

# PRD 403 – Seminar Desain

PERSAMAAN DAN PERBEDAAN

*PKM KC : Karsa Cipta*

*PKM GKF : Gagasan Konstruktif Futuristik*

**Program  
Kreativitas  
Mahasiswa**



**PEDOMAN  
PKM  
2020**

**Buku 6  
PKM - Karsa Cipta**

*PKM GT : Karsa Cipta*

Direktorat Kemahasiswaan  
Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan  
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

**Program  
Kreativitas  
Mahasiswa**



**PEDOMAN  
PKM  
2020**

**Buku 9  
PKM - Gagasan Futuristik Konstruktif**

*PKM GKF : Gagasan Konstruktif Futuristik*

Direktorat Kemahasiswaan  
Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan  
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

**DAFTAR ISI**

PKM - KARSA CIPTA (PKM-KC) .....	1
1. Pendahuluan.....	1
2. Tujuan.....	1
3. Ruang Lingkup .....	2
4. Luaran.....	3
5. Kriteria Pengusulan.....	3
6. Sumber Dana Kegiatan.....	3
7. Sistematika Proposal Kegiatan .....	3
8. Seleksi dan Penilaian Proposal.....	5
9. Penilaian Kemajuan Pelaksanaan PKM dan Pelaporan .....	5
10. Sistematika Laporan Kemajuan.....	6
11. Sistematika Laporan Akhir.....	7
12. Sistematika Penulisan Artikel.....	8
13. Poster.....	9
LAMPIRAN.....	10
Lampiran 1. Format Jadwal Kegiatan.....	10
Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota .....	10
Lampiran 3. Biodata Dosen Pendamping .....	11
Lampiran 4. Format Justifikasi Anggaran Kegiatan (contoh).....	12
Lampiran 5. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas .....	13
Lampiran 6. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana .....	14
Lampiran 7. Format Penyusunan Rujukan dan Daftar Pustaka .....	15
Lampiran 8. Formulir Penilaian Proposal .....	16
Lampiran 9. Formulir Penilaian Kemajuan Pelaksanaan.....	17
Lampiran 10. Formulir Penilaian PKP2 .....	18
Lampiran 11. Formulir Penilaian Laporan Akhir .....	19
Lampiran 12. Formulir Penilaian Artikel Ilmiah .....	20

**DAFTAR ISI**

PKM-GAGASAN FUTURISTIK KONSTRUKTIF (PKM-GFK).....	2
1. Pendahuluan.....	2
2. Tujuan.....	2
3. Ruang Lingkup .....	2
4. Luaran.....	3
5. Kriteria Pengusulan .....	3
6. Sistematika Proposal.....	4
7. Sistematika Video .....	4
8. Seleksi dan Evaluasi .....	5
9. Sistematika Laporan GFK .....	5
10. Poster.....	7
LAMPIRAN.....	8
Lampiran 1. Format Jadwal Kegiatan.....	8
Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota .....	8
Lampiran 3. Biodata Dosen Pendamping .....	9
Lampiran 4. Format Justifikasi Anggaran Kegiatan (contoh).....	10
Lampiran 5. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas .....	10
Lampiran 6. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana .....	11
Lampiran 7. Format Penyusunan Rujukan dan Daftar Pustaka .....	12
Lampiran 8. Formulir Penilaian Proposal.....	13
Lampiran 9. Sinopsis PKM-GFK .....	14
Lampiran 10. Formulir Penilaian Laporan GFK.....	15
Lampiran 11. Formulir Penilaian Presentasi PIMNAS.....	16
Lampiran 12. Format dan Kriteria Penilaian Poster .....	18

Lampiran 13. Formulir Penilaian Presentasi PIMNAS.....	21
Lampiran 14. Format dan Kriteria Penilaian Poster .....	22

## PKM-GAGASAN FUTURISTIK KONSTRUKTIF (PKM-GFK)

### 1. Pendahuluan

SDGs 2015-2030 ([//www.un.org/sustainabledevelopment/](http://www.un.org/sustainabledevelopment/)) telah dijadikan tujuan pembangunan berkelanjutan di berbagai belahan dunia termasuk Indonesia. Isu yang terangkum dalam 17 tujuan pembangunan berkelanjutan tersebut menjadi acuan utama dalam pemilihan topik PKM-GFK. Disamping itu berbagai keprihatinan dan masalah bangsa Indonesia yang tidak kalah pentingnya juga dapat menjadi acuan. PKM-GFK didesain dan diekspos melalui media masa YOUTUBE merupakan salah satu cara memanfaatkan era digital yang saat ini melanda dunia. Sementara jenis media sosial lainnya seperti instagram, facebook dan lain-lainnya, untuk sementara waktu belum dimanfaatkan sebagai wahana untuk mengekspos PKM-GFK.

### 2. Tujuan

PKM-GFK bertujuan untuk memotivasi partisipasi mahasiswa dalam mengelola imajinasi, persepsi dan nalarnya, memikirkan tatakelola yang futuristik namun konstruktif sebagai upaya pencapaian tujuan SDGs di Indonesia ataupun solusi keprihatinan bangsa Indonesia. Kesemuanya dimulai dari ‘gagasan’, lalu dilanjutkan ‘narasi’, yang pada akhirnya diwujudkan dalam ‘karya’.

### 3. Ruang Lingkup

PKM-GFK mengacu kepada 17 tujuan pembangunan berkelanjutan, SDGs berikut :

- 1) Tanpa kemiskinan (*no poverty*) yaitu tidak ada kemiskinan dalam bentuk apapun di seluruh penjuru dunia
- 2) Tanpa kelaparan (*zero hunger*) yaitu tidak ada lagi kelaparan, mencapai ketahanan pangan, perbaikan nutrisi serta mendorong budidaya pertanian yang berkelanjutan
- 3) Kesehatan yang baik dan kesejahteraan (*good health and well-being*) yaitu menjamin kehidupan yang sehat serta mendorong kesejahteraan bagi seluruh masyarakat di segala umur
- 4) Pendidikan berkualitas (*quality education*) yaitu menjamin pemerataan pendidikan yang berkualitas dan meningkatkan kesempatan belajar untuk semua orang
- 5) Kesetaraan gender (*gender equality*) yaitu mencapai kesetaraan gender dan memberdayakan kaum ibu dan perempuan
- 6) Air bersih dan sanitasi (*clean water and sanitation*) yaitu menjamin ketersediaan air bersih dan sanitasi yang berkelanjutan untuk semua orang
- 7) Energi bersih dan terjangkau (*affordable and clean energy*) yaitu menjamin akses terhadap sumber energi yang terjangkau, terpercaya, berkelanjutan dan modern untuk semua orang
- 8) Pertumbuhan ekonomi dan pekerjaan yang layak (*decent work and economic growth*) yaitu mendukung perkembangan ekonomi yang berkelanjutan, lapangan kerja yang produktif serta pekerjaan yang layak untuk semua orang

## PKM - KARSIA CIPTA (PKM-KC)

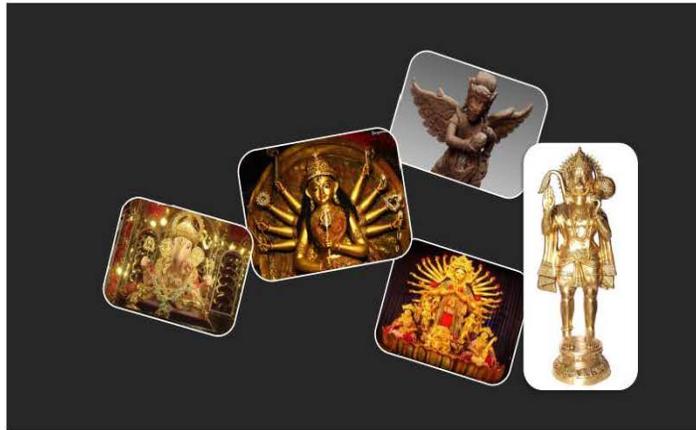
### 1. Pendahuluan

PKM-KC merupakan program konstruktif berbasis karsa dan nalar mahasiswa, meskipun belum memberikan nilai fungsional yang sempurna dan atau kemanfaatan langsung bagi pihak lain.

Produk PKM-KC harus sudah berada pada skala siap pakai dan fungsional atau minimal skala prototip siap diuji coba. PKM-KC menekankan keaslian ide atau minimal modifikasi produk eksisting dan bukan karya tiruan.

Gambar 1. ditampilkan sebagai salah satu sumber inspirasi yang ditemukan di pulau Bali untuk menjadi produk PKM-KC. Pratima yang merupakan karya nyata umat Hindu menjadi salah satu bagian penting Pura di Bali. Karena bersifat sakral, nilai budaya yang tinggi, kedudukannya yang tidak terpancang, tidak ada penjagaan khusus menyebabkan pratima rentan dicuri orang. Sampai saat ini belum ada upaya melindunginya dari pencuri barang-barang antik dan berharga.

Membuatkan sangkar gelombang elektromagnetik tidak kasat mata di sekitar pratima, berbasis sensor suhu tubuh manusia, yang segera berdenging menuliskan telinga berpotensi menjadi produk yang atraktif.



Gambar 1. Pratima Pura di Bali

### 2. Tujuan

Tujuan PKM-KC adalah menumbuh kembangkan kreativitas dan inovasi mahasiswa berbasis iptek dalam upaya menghasilkan suatu produk baik itu berwujud sistem, desain, model/barang, prototip, produk kesenian kontemporer, aplikasi, produk literasi atau jasa layanan yang bermanfaat bagi masyarakat luas atau instansi pemerintah atau dunia usaha.

**PKM GT : Karsa Cipta**

- 9) Industri, inovasi dan infrastruktur (*industry, innovation and infrastructure*) yaitu membangun infrastruktur yang berkualitas, mendorong peningkatan industri yang berkelanjutan serta mendorong inovasi
- 10) Mengurangi kesenjangan (*reduced inequalities*) yaitu mengurangi ketidaksetaraan baik di dalam sebuah negara maupun di antara negara-negara di dunia
- 11) Keberlanjutan kota dan komunitas (*sustainable cities and communities*) yaitu membangun kota-kota serta pemukiman yang berkualitas, aman dan berkelanjutan
- 12) Konsumsi dan produksi bertanggungjawab (*responsible consumption and production*) yaitu menjamin keberlangsungan konsumsi dan pola produksi
- 13) Aksi terhadap iklim (*climate action*) yaitu bertindak cepat untuk memerangi perubahan iklim dan dampaknya
- 14) Kehidupan bawah laut (*live below water*) yaitu melestarikan dan menjaga kesinambungan laut dan kehidupan sumber daya laut untuk perkembangan yang berkelanjutan
- 15) Kehidupan di darat (*life on land*) yaitu melindungi, mengembalikan dan meningkatkan keberlangsungan pemukiman ekosistem darat, mengelola hutan secara berkelanjutan, mengurangi tanah tandus serta tukar guling tanah
- 16) Institusi peradilan yang kuat dan kedamaian (*peace, justice and strong institution*) yaitu meningkatkan perdamaian termasuk masyarakat untuk pembangunan berkelanjutan, menyediakan akses untuk keadilan bagi semua orang termasuk lembaga dan bertanggungjawab untuk seluruh kalangan
- 17) Kemitraan untuk mencapai tujuan (*partnership for the goal*) yaitu memperkuat implementasi dan menghidupkan kembali kemitraan global untuk pembangunan yang berkelanjutan

Isu nasional yang menjadi keprihatinan bangsa Indonesia juga dapat menjadi acuan dalam penyusunan PKM-GFK antara lain:

- a. Korupsi
- b. Narkoba
- c. NKRI
- d. Bencana alam
- e. Bahasa daerah
- f. Konservasi satwa liar

### 4. Luaran

Luaran PKM-GFK berupa video yang di unggah ke YOUTUBE dengan isi tatakelola futuristik dan konstruktif untuk mencapai tujuan pembangunan berkelanjutan atau yang mengandung solusi atas keprihatinan bangsa Indonesia dan Laporan GFK

### 5. Kriteria Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan pada poin poin sebagai berikut:

- a. Peserta adalah kelompok mahasiswa aktif program pendidikan S-1 atau Diploma yang terdaftar di PD-Dikti

**PKM GFK : Gagasan Konstruktif Futuristik**

### 3. Ruang Lingkup

Kegiatan dan produk PKM-KC meliputi semua bidang keilmuan dan disarankan agar sesuai atau relevan dengan pakar tim pengusul (mono atau multi disiplin ilmu). Posisi PKM-KC adalah pasca PKM-P.

Sumber inspirasi dalam PKM-KC antara lain:

- Hasil riset yang baru sampai tahap desain teknis dan belum menghasilkan prototipe atau lainnya yang siap diujicoba
- Solusi atas persoalan, kebutuhan atau tantangan yang dihadapi masyarakat, pemerintah, ataupun dunia usaha. Jika tidak ditemukan hasil riset yang dapat dijadikan dasar kegiatan PKM-KC, maka riset aplikatif yang menghasilkan produk fungsional disetarakan dengan PKM-KC
- Pengembangan atau penyempurnaan fungsi produk yang ada dengan tetap memperhatikan kaidah-kaidah keilmuan yang relevan dengan menunjukkan di mana letak perbedaannya

Tahap akhir PKM-KC adalah Fase Implementasi di mana produk dapat difungsikan dan dinilai level kemanfaatannya. Dalam kasus tertentu, jika produk PKM-KC belum fungsional, paling tidak fase Konstruksi sudah tercapai dan dilakukan uji coba (lihat Gambar 2).



Gambar 1. Bagan alir proses konstruksi ide dalam PKM-KC

Produk PKM-KC dapat menjadi titik pijak pengusulan dan pelaksanaan PKM-K, PKM-M atau PKM-T pada tahun-tahun berikutnya.

Kondisi kegiatan berikut tidak dapat dikategorikan PKM-KC:

- PKM-P yang menghasilkan model siap uji tetapi belum mencapai skala 1:1 dan fungsional
- Solusi bagi kebutuhan dunia usaha yang bersifat generik dan spesial tergolong ke dalam PKM-T. Akan tetapi jika solusi tersebut bersifat tidak generik (belum ada produk dengan spesifikasi yang identik di pasar) maka kegiatan ini termasuk ke dalam PKM-KC.

- Kelompok peneliti pengusul berjumlah 3 (tiga) orang, terdiri dari satu orang ketua dan dua orang anggota
- Nama semua pengusul (ketua dan anggota) ditulis lengkap dan tidak boleh disingkat
- Bidang kajian harus sesuai dengan bidang ilmu ketua peneliti, atau tim pengusul. Anggota dari lintas bidang sangat dianjurkan
- Mahasiswa pengusul dapat berasal dari berbagai program studi yang berbeda atau dari satu program studi yang sama, dalam satu Perguruan Tinggi yang sama

### 6. Sistematika Proposal

Judul PKM tidak boleh menggunakan akronim atau singkatan yang tidak baku dan hanya diperbolehkan maksimal 20 kata.

Mahasiswa menyusun dan mengunggah proposal yaitu isian kelengkapan (sampul dan pengesahan), halaman utama (halaman inti dan lampiran), halaman inti (jadwal kegiatan, tautan video YOUTUBE dan sinopsis), berkas diunggah ke SIMBelmawa dengan penamaan file namaketuapeneliti\_namapt\_PKM-GFK.pdf untuk divalidasi dosen pendamping dan disahkan oleh pimpinan perguruan tinggi bidang kemahasiswaan.

Proposal ditulis menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi, ukuran kertas A-4, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm. Halaman kelengkapan sampul sampai dengan daftar isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii, ... dst., yang diletakkan pada sudut kanan bawah. Halaman utama yang dimulai dari pendahuluan sampai dengan lampiran diberi nomor halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, ... dst., yang diletakkan pada sudut kanan atas. Format penulisan mengikuti sistematika sebagai berikut

BAB 1. JADWAL KEGIATAN

BAB 2. TAUTAN VIDEO YOUTUBE

BAB 3. SINOPSIS KONTEN MAKSIMAL 500 KATA

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota, Biodata Dosen Pendamping

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

### 7. Sistematika Video

Video YOUTUBE diberi judul berupa salah satu dari 17 (tujuh belas) tujuan pembangunan berkelanjutan atau yang mengandung solusi atas keprihatinan bangsa Indonesia, diikuti sub-judul dari aspek utama yang dibahas terkait isu pada judul. Selanjutnya ditampilkan konten berupa tahapan proses menuju pola tatakelola yang dinilai tepat dalam pencapaian tujuan dan rekomendasi tim atau solusi atas isu keprihatinan bangsa Indonesia.

Skenario naskah berdurasi durasi 3 sampai 7 menit dengan resolusi minimal 480P yang selanjutnya diunggah pada kanal YOUTUBE Belmawa dan alamat tautan (link) diunggah ke SIMBelmawa. Konten YOUTUBE dapat berupa video berisi gambar, foto atau animasi, video clip, film pendek, musik atau kombinasinya.

#### 4. Luaran

Luaran kegiatan PKM-KC yaitu catatan harian, laporan kemajuan, laporan akhir, artikel ilmiah (nama pembimbing bisa dituliskan sebagai penulis anggota) dan prototip atau produk fungsional. Bagi tim yang sudah mempublikasikan artikelya, cukup melakukan *relayouting* artikel tanpa mengubah bahasanya, mengikuti format artikel ilmiah seperti yang tercantum dalam Pedoman PKM 2020. Nilai artikel ilmiah tersebut disesuaikan dengan sistem skoring dalam Pedoman PKM 2020.

Beberapa contoh produk PKM-KC dapat disebutkan antara lain: kalkulator amal dan dosa, scanner penentu usia korban kecelakaan, aplikasi gojek, rumah hunian nyaman di lingkungan kumuh, detektor gelembung udara dalam infus, tarian penyambutan mahasiswa baru, ukiran gaya kontemporer, musik, atau lukisan unik/kontemporer terkait aspek kesehatan, pendidikan, disabilitas dan lain-lain.

#### 5. Kriteria Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut :

- a. Peserta adalah kelompok mahasiswa aktif program pendidikan S-1 atau Diploma yang terdaftar di PD-Dikti
- b. Anggota kelompok pengusul berjumlah 3 (tiga) orang
- c. Nama-nama pengusul (ketua dan anggota) harus ditulis lengkap dan tidak boleh disingkat
- d. Kegiatan sesuai atau relevan dengan bidang ilmu Ketua Tim dan/atau kebhinekaan keilmuan tim pengusul
- e. Mahasiswa pengusul dapat berasal dari berbagai program studi yang berbeda atau dari satu program studi yang sama, dalam satu Perguruan Tinggi yang sama
- f. Keanggotaan setiap kelompok disarankan berasal dari minimal 2 (dua) angkatan yang berbeda
- g. Besarnya dana kegiatan per judul minimal Rp 5.000.000 (Lima juta rupiah) s.d. Rp 12.500.000 (Dua belas juta lima ratus ribu rupiah)

#### 6. Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana PKM-KC berasal dari Ditjen Belmawa, internal Perguruan Tinggi, dan pihak-pihak lain. Jika ada sumber dana selain yang berasal dari Ditjen Belmawa, pengusul wajib melampirkan surat pernyataan dukungan pendanaan dari pihak yang bersangkutan.

#### 7. Sistematika Proposal Kegiatan

Judul PKM tidak boleh menggunakan akronim atau singkatan yang tidak baku dan hanya diperbolehkan maksimal 20 kata.

Mahasiswa menyusun dan mengunggah proposal yaitu isian kelengkapan (sampul dan pengesahan), halaman utama (daftar isi, halaman inti dan lampiran), halaman inti (pendahuluan sampai dengan daftar pustaka) maksimum 10 (sepuluh) halaman, berkas diunggah ke SIMBelmawa dengan penamaan file `namaketuapeneliti_namapt_PKMKC.pdf` untuk divalidasi dosen pendamping dan disahkan oleh pimpinan perguruan tinggi bidang kemahasiswaan.

Proposal ditulis menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi, ukuran kertas A-4, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm. Halaman kelengkapan sampul sampai dengan daftar isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii,.. dst., yang diletakkan pada sudut kanan bawah. Halaman utama yang dimulai

#### 8. Seleksi dan Evaluasi

Pola seleksi PKM-GFK melibatkan review administratif (khususnya halaman pengesahan) diikuti review substantif yang fokus pada :

- a. Kejelasan alur pemikiran (Fiksi, Dokumentasi dan Eksperimen).
- b. Kualitas visualisasi konten
- c. Durasi 3-7 menit

Berdasarkan hasil penilaian, artikel PKM-GFK akan dikelompokkan ke dalam 3 (tiga) kategori sebagai berikut :

- 1) Tidak lolos seleksi yaitu bagi artikel yang nilainya lebih rendah dari batas minimum untuk dinyatakan lolos seleksi. Batas nilai minimal tergantung dari mutu video PKM-GFK yang dinilai secara keseluruhan
- 2) Lolos seleksi tetapi tidak diundang ke PIMNAS yaitu bagi video yang nilainya melebihi atau sama dengan batas minimal lolos seleksi akan tetapi nilainya masih di bawah batas nilai minimal untuk diikutsertakan ke PIMNAS. Nilai yang masuk kategori ini akan diberi insentif sebesar Rp 4.000.000,- (Empat Juta Rupiah)
- 3) Lolos seleksi dan diikutsertakan di PIMNAS yaitu bagi video yang nilainya lebih dari batas minimal nilai lolos seleksi dan nilai lolos ke PIMNAS. Video yang masuk kategori ini disamping diikutsertakan ke PIMNAS juga akan diberi insentif sebesar Rp.4.000.000,- (Empat Juta Rupiah)

Nilai penentu kelompok mahasiswa PKM-GFK ke PIMNAS adalah Nilai Video yang diunggah. Ranking PKM-GFK di PIMNAS ditentukan melalui nilai tertinggi rata-rata ketiga juri kelas. Sedangkan jumlah perolehan suara peserta di dalam kelas PKM-GFK bagi masing-masing tim menjadi penentu Tim Favorit Kelas. Proposal, video, presentasi dan diskusi akan dinilai oleh 3 (tiga) reviewer yang menguasai bidang ilmu seni, ilmu sosial humaniora, dan ilmu eksakta.

#### 9. Sistematika Laporan GFK

Proposal yang dinyatakan sebagai peraih insentif wajib menyusun dan mengunggah laporan GFK yaitu isian kelengkapan (sampul dan pengesahan), halaman utama (daftar isi, halaman inti dan lampiran), halaman inti (pendahuluan sampai dengan daftar pustaka) maksimum 7 (tujuh) halaman, berkas diunggah ke SIMBelmawa dengan penamaan file `namaketuapeneliti_namapt_PKM-GFK.pdf` untuk divalidasi dosen pendamping dan disahkan oleh pimpinan perguruan tinggi bidang kemahasiswaan.

Laporan GFK ditulis menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi, ukuran kertas A-4, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm. Halaman kelengkapan sampul sampai dengan daftar isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii,.. dst., yang diletakkan pada sudut kanan bawah. Halaman utama yang dimulai dari pendahuluan sampai dengan lampiran diberi nomor halaman dengan angka arab: 1, 2, 3,...dst., yang diletakkan pada sudut kanan atas. Format penulisan mengikuti sistematika sebagai berikut:

dari pendahuluan sampai dengan lampiran diberi nomor halaman dengan angka arab: 1, 2, 3,....dst, yang diletakkan pada sudut kanan atas. Format penulisan mengikuti sistematika sebagai berikut:

#### DAFTAR ISI

##### BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan proses identifikasi persoalan yang akan dicari solusi atau pengembangannya termasuk sumber inspirasinya. Jika titik pijaknya adalah hasil riset orang lain, maka nyatakan nama pelaksana dan institusi tim riset serta hasilnya yang akan dikonstruksikan dalam PKM-KC. Ungkapkan pula fase final yang akan dicapai dalam PKM-KC.

Jika akan melakukan pengembangan atau penyempurnaan atas produk eksisting di masyarakat atau sudah digunakan di kalangan terbatas, maka nyatakan nama produsen/pembuat dan institusinya. Jangan lupa ungkapkan target yang akan dicapai dan aspek pengembangan/ penyempurnaan yang akan dilakukan disertai justifikasi ilmiah dan/atau aspek ekonominya.

Jika produk PKM-KC harus dibuat mulai dari titik NOL, artinya belum ada produk riset sebelumnya yang dapat dijadikan pijakan, juga tidak ada produk yang ditemukan/digunakan di masyarakat, maka ungkapkan target fungsionalnya disertai justifikasi ilmiah yang akhirnya dimuarakan pada desain sebelum dikonstruksikan menjadi produk/jasa final yang fungsional.

Pada Bab 1 ini pula, nyatakan Luaran PKM-KC yang ditargetkan dan manfaatnya.

##### BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Pada PKM-KC ada kemungkinan pustaka acuan seperti yang lazim disitasi untuk PKM-P tidak ditemukan. Selain skripsi, tesis, disertasi, buku referensi, artikel jurnal ilmiah ataupun prosiding, tinjauan pustaka dalam PKM-KC diijinkan untuk mengacu pada informasi yang diperoleh melalui internet, brosur, media cetak dan sumber-sumber informasi lainnya. Yang penting dalam bab ini adalah terungkapnya informasi ilmiah yang relevan dengan spesifikasi awal dan/atau akhir produk serta menjadi solusi yang bermanfaat.

##### BAB 3. TAHAP PELAKSANAAN

Pada bagian ini diuraikan tahap pelaksanaan program dan fase akhir yang akan dicapai secara rinci (Lihat Gambar 6.2). Dimulai dari koleksi data yang diperlukan untuk desain atau perancangan awal, menyusun desain teknis, membuat produk/jasa layanan, menguji keandalan karya, evaluasi level penerimaan masyarakat (jika dimungkinkan) dan lain-lain yang relevan.

##### BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

###### 4.1 Anggaran Biaya

Rekomendasi bagi pengalokasian dan penggunaan dana PKM-KC, adalah 80% untuk operasional dan 20 % untuk administrasi. Khusus untuk biaya perjalanan PKM-KC dilakukan seefisien dan seminimal mungkin (*at cost*).

Dengan memperhatikan proses pengelolaan PKM berbasis *on-line*, item biaya yang tidak diperkenankan diusulkan dalam RAB PKM-KC adalah:

- Honorarium untuk Tim, Dosen Pendamping atau Pihak ke 3

**PKM GT : Karsa Cipta**

#### DAFTAR ISI

##### BAB 1. PENDAHULUAN (SUMBER INSPIRASI TANTANGAN INTELEKTUAL)

Pendahuluan mencakup latar belakang atas isu atau permasalahan serta urgensi dan rasionalisasi kegiatan. Tujuan kegiatan dan gagasan pemecahan masalah disajikan dalam bagian ini. Tinjauan pustaka yang relevan merujuk berbagai sumber pustaka, pandangan singkat para pelaksana/praktisi lain yang pernah melakukan pembahasan topik terkait untuk menerangkan kemutakhiran dan kreativitas substansi karya serta manfaat dan keberlanjutannya, dimasukkan dalam bagian ini.

Pendahuluan merupakan uraian, deskripsi, rangkuman, yang menjelaskan isi video secara umum, kutipan bagian yang memperjelas isi video, kaitannya dengan konteks situasi yang sedang hangat di masyarakat atau SDGs, yang bersifat pemancing untuk menarik perhatian audiens.

Pendahuluan dapat dimulai dengan memperkenalkan pelaksana, karya yang pernah dihasilkan berbentuk apa saja, dan prestasi apa yang pernah diperoleh. Selanjutnya dapat juga membandingkan dengan video sejenis yang sudah diproduksi, baik oleh pelaksana sendiri maupun pembuat yang lain. Pendahuluan boleh saja memaparkan kekhasan atau sosok pelaksana, memaparkan keunikan karya video, merumuskan tema video, mengungkapkan kritik terhadap kelemahan video yang mungkin masih ada (otokritik) serta mengungkapkan kesan terhadap video.

##### BAB 2. METODE PELAKSANAAN (KONSTRUKSI DARI INSPIRASI)

Secara umum, metode berisi tentang bagaimana pelaksanaan dilakukan termasuk waktu, lama, dan tempat. Di samping itu juga menjelaskan bahan dan alat yang digunakan, teknik untuk berkarya, cara olah produksi dan evaluasi proses berkarya yang dilakukan. Maka selanjutnya tiga aspek penting dalam metode pembuatan film pada akhirnya dapat ditekankan, yakni mengolah Fiksi, menampilkan aspek Dokumentatif dan upaya eksperimental.

##### BAB 3. HASIL

Laporan PKM-GFK menggambarkan fungsi informatif, yakni menginformasikan keberadaan isu terkait karya video, sehingga audiens merasa tertarik untuk mengetahuinya lebih lanjut. Tulisan diharapkan memberikan fungsi akademik, yakni presensi dalam membentuk wacana keilmuan serta berbagai pengalaman dan sudut pandang tentang topik tertentu yang dijadikan fokus ulasan.

Tujuan Laporan ini adalah memberikan sebuah pemahaman & informasi secara komprehensif kepada suatu masyarakat atau audiens tentang isi video yang diulasnya. Mengajak audiens agar mendiskusikan dan memikirkan lebih jauh tentang permasalahan yang diangkat yang ada di dalam video tersebut. Memberikan suatu pertimbangan kepada audiens tentang baik/bagus/pantas atau tidaknya video itu untuk disaksikan atau dipublikasikan. Memberikan suatu jawaban mengenai pertanyaan-pertanyaan yang mungkin timbul dari audiens ketika video dirilis. Memberikan sugesti kepada audiens, apakah sebuah video/film patut disaksikan/ditonton secara luas. Melukiskan dan memaparkan pendapatnya melalui sebuah pertimbangan atau penilaian. Memberikan

**PKM GKF : Gagasan Konstruktif Futuristik**

- Konsumsi untuk Tim, Dosen Pendamping atau Pihak ke 3
- Pembelian atau penyewaan perangkat berupa Komputer PC, Laptop, Printer, Ponsel, Kamera, *Handycam*, sewa laboratorium, peralatan laboratorium lainnya (jika sifatnya wajib agar besarnya tidak melebihi Rp 1.500.000,-)
- Penyusunan, penggandaan dan penjiplakan laporan kemajuan, laporan akhir (kecuali PTS, atau PTN yang mewajibkan *hardcopy*)
- Kertas tidak lebih dari 2 rim, ATK sesuai kebutuhan
- Perjalanan seminar luar kota

Rekapitulasi rencana anggaran biaya disusun sesuai dengan kebutuhan dan disusun mengikuti format tabel berikut:

Tabel 1 Format Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Perlengkapan yang diperlukan	
2	Bahan Habis Pakai	
3	Perjalanan	
4	Lain-lain	
	Jumlah	

#### 4.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disesuaikan dengan Tahap Kegiatan dan dibatasi antara 3 (tiga) sampai 5 (lima) bulan. Disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana kegiatan yang diajukan.

#### DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam Proposal dicantumkan dalam daftar pustaka.

#### LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota serta Dosen Pendamping

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Pelaksana dan Pembagian Tugas

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

Lampiran 5. Gambaran Teknologi yang Akan Diterapkan

### 8. Seleksi dan Penilaian Proposal

Seleksi dan penilaian proposal dilakukan secara daring. Komponen penilaian proposal menggunakan formulir sebagaimana pada lampiran

### 9. Penilaian Kemajuan Pelaksanaan PKM dan Pelaporan

Proposal yang dinyatakan sebagai peraih pendanaan wajib melaksanakan kegiatannya yang akan dipantau dan dievaluasi tim penilai dari Ditjen Belmawa dalam bentuk Penilaian Kemajuan Pelaksanaan PKM yang sebelumnya disebut monitoring dan evaluasi (monev), dokumentasi dan catatan pelaksanaan program diunggah ke SIMBelmawa secara berkala dalam bentuk unggah catatan harian (*logbook*). Sebelum pelaksanaan PKP2 berlangsung, Tim Pelaksana wajib mengunggah laporan kemajuan. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap

kriteria-kriteria yang jelas dalam mengemukakan pendapatnya itu.

Dalam kaitannya dengan tujuan tersebut maka diperlukan pertimbangan untuk menyajikan hal-hal menyangkut keinginan pelaksana yang disajikan dalam resensi secara metaanalisis, yaitu mengkaji landasan filosofis dan akademis yang dijadikan dasar karya video. Kajian yang dimaksud misalnya seperti landasan idealisme, paradigma audiens yang hendak dikembangkan melalui karyanya, dan fokus pengembangan ketrampilan dan pengenalan bagi audiens terhadap karya. Dapat juga digambarkan kepentingan audiens sehingga bisa terbantu mendapatkan informasi yang diperlukan sehingga antara pelaksana dan audiens bisa terjembatani dengan hadirnya tulisan ulasan ini. Materi video disajikan untuk menunjukkan bahwa materi tersebut tepat bagi segmen audiens yang menjadi targetnya.

#### BAB 4. PENUTUP (SIMPULAN DAN SARAN)

Simpulan berisi saran atau pernyataan bahwa karya video tersebut penting untuk siapa dan mengapa.

#### UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terima kasih ditujukan kepada para pihak yang telah memberikan kontribusi.

#### DAFTAR PUSTAKA

#### LAMPIRAN

- Bukti-bukti pendukung kegiatan

### 10. Poster

Kelompok yang lolos ke PIMNAS disamping diwajibkan mempresentasikan proposalnya, juga diwajibkan membuat poster dengan tata cara pembuatan poster mengikuti aturan umum pembuatan poster PKM (lihat Buku 1)

kelompok melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian berupa laporan akhir, artikel ilmiah dan produk program.

Setiap kelompok tim pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- Mencatat semua kegiatan pelaksanaan pada buku catatan harian kegiatan dan mengisi kegiatan harian rutin secara daring di SIMBelmawa terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian (Buku 1 Lampiran 5)
- Menyusun dan mengunggah laporan kemajuan yaitu isian kelengkapan (sampul dan pengesahan), halaman utama (daftar isi, halaman inti dan lampiran), halaman inti (pendahuluan sampai dengan daftar pustaka) maksimum 10 (sepuluh) halaman dengan jarak 1,15 spasi, berkas diunggah ke SIMBelmawa dengan penamaan file `namaketuapeneliti_namapt_PKMKC.pdf` untuk divalidasi dosen pendamping dan disahkan oleh pimpinan perguruan tinggi bidang kemahasiswaan
- Mengikuti Penilaian Kemajuan Pelaksanaan PKM 5 Bidang (PKP2) yang bisa secara luring (fisik atau *on-site*) atau secara daring berupa penilaian video kemajuan pelaksanaan kegiatan yang diunggah ke YOUTUBE. Pembagian jadwal, tempat pelaksanaan, dan judul yang mengikuti penilaian luring atau daring akan ditetapkan oleh Ditjen Belmawa
- Menyusun dan mengunggah laporan akhir yaitu isian kelengkapan (sampul dan pengesahan), halaman utama (daftar isi, halaman inti dan lampiran), halaman inti (pendahuluan sampai dengan daftar pustaka) maksimum 10 (sepuluh) halaman dengan jarak 1,15 spasi, berkas diunggah ke SIMBelmawa dengan penamaan file `namaketuapeneliti_namapt_PKMKC.pdf` untuk divalidasi dosen pendamping dan disahkan oleh pimpinan perguruan tinggi bidang kemahasiswaan
- Tim Pelaksana yang menjadi peserta PIMNAS, wajib mengunggah artikel ilmiah dan Poster

#### 10. Sistematika Laporan Kemajuan

Proposal yang dinyatakan sebagai peraih pendanaan wajib melaksanakan kegiatannya, menyusun dan mengunggah laporan kemajuan yaitu isian kelengkapan (sampul dan pengesahan), halaman utama (ringkasan, daftar isi, halaman inti dan lampiran), halaman inti (pendahuluan sampai dengan rencana tahapan berikutnya) maksimum 10 (sepuluh) halaman, berkas diunggah ke SIMBelmawa dengan penamaan file `namaketuapeneliti_namapt_PKMKC.pdf` untuk divalidasi dosen pendamping dan disahkan oleh pimpinan perguruan tinggi bidang kemahasiswaan.

Laporan kemajuan ditulis menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi, ukuran kertas A-4, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm. Halaman kelengkapan sampul sampai dengan daftar isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii... dst., yang diletakkan pada sudut kanan bawah. Halaman utama yang dimulai dari pendahuluan sampai dengan lampiran diberi nomor halaman dengan angka arab: 1, 2, 3,....dst, yang diletakkan pada sudut kanan atas. Format penulisan mengikuti sistematika sebagai berikut:

## LAMPIRAN

#### Lampiran 1. Format Jadwal Kegiatan

No	JenisKegiatan	Bulan				
		1	2	3	4	5
1	Kegiatan 1					
2	Kegiatan 2					
3	.....					

#### Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota

##### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

##### B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			

##### C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-GFK.

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua/Anggota Tim

Tanda tangan  
( Nama Lengkap )

## RINGKASAN

## DAFTAR ISI

## BAB 1. PENDAHULUAN

## BAB 2. TARGET LUARAN

## BAB 3. METODE PENELITIAN

## BAB 4. HASIL YANG DICAPAI

(kesesuaian jenis dan jumlah luaran yang telah dihasilkan serta persentase hasil terhadap keseluruhan target kegiatan)

## BAB 5. POTENSI HASIL

(manfaat, artikel ilmiah, peluang perolehan Hak Kekayaan Intelektual atau sejenisnya dan/atau manfaat terhadap aspek sosial-ekonomi-pendidikan dll)

## BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

(upaya untuk pencapaian target 100% kegiatan)

## LAMPIRAN

- Penggunaan dana
- Bukti-bukti pendukung kegiatan

### 11. Sistematika Laporan Akhir

Proposal yang dinyatakan sebagai peraih pendanaan wajib melaksanakan kegiatannya, menyusun dan mengunggah laporan akhir yaitu isian kelengkapan (sampul dan pengesahan), halaman utama (daftar isi, halaman inti dan lampiran), halaman inti (pendahuluan sampai dengan daftar pustaka) maksimum 10 (sepuluh) halaman, berkas diunggah ke SIMBelmawa dengan penamaan file namaketuapeneliti\_namapt\_PKMKC.pdf untuk divalidasi dosen pendamping dan disahkan oleh pimpinan perguruan tinggi bidang kemahasiswaan.

Laporan akhir ditulis menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi, ukuran kertas A-4, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm. Halaman kelengkapan sampul sampai dengan daftar isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii, ... dst., yang diletakkan pada sudut kanan bawah. Halaman utama yang dimulai dari pendahuluan sampai dengan lampiran diberi nomor halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, ... dst., yang diletakkan pada sudut kanan atas. Format penulisan mengikuti sistematika sebagai berikut:

## DAFTAR ISI

## BAB 1. PENDAHULUAN (sumber inspirasi tantangan intelektual)

## BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA (kajian teori dari tantangan intelektual)

## BAB 3. METODE PELAKSANAAN (konstruksi dari inspirasi)

## BAB 4. HASIL YANG DICAPAI DAN POTENSI KHUSUS

## BAB 5. PENUTUP (kesimpulan dan saran)

## DAFTAR PUSTAKA

## LAMPIRAN

- Penggunaan dana
- Bukti-bukti pendukung kegiatan

### Lampiran 3. Biodata Dosen Pendamping

#### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Program Studi	
4	NIP/NIDN	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HIP	

#### B. Riwayat Pendidikan

#### C. Rekam Jejak Tri Dharma PT

#### Pendidikan/Pengajaran

No	Nama Mata Kuliah	Wajib/Pilihan	SKS
1			
2			
3			

#### Penelitian

No	Judul Penelitian	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			
3			

#### Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			
3			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-GFK.

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Dosen Pendamping

Tanda tangan  
( Nama Lengkap )

## 12. Sistematika Penulisan Artikel

Proposal yang dinyatakan sebagai peserta PIMNAS wajib membuat artikel dibatasi maksimum 10 (sepuluh) halaman, nomor halaman diletakkan dibagian kanan bawah, setiap halaman diberi *header* berisi nama belakang penulis pertama dan judul artikel. Naskah ditulis dengan huruf *Times New Roman* 12. Jarak spasi 1,15 dan naskah ditulis dengan format rata kiri- kanan (*justified*).

### a. JUDUL (huruf *Times New Roman* 12 cetak tebal, huruf kapital dan tidak disingkat)

Judul hendaknya menggambarkan isi pokok tulisan secara ringkas dan jelas. Tidak harus sama dengan judul proposal kegiatan

### b. NAMA PENULIS (huruf *Times New Roman* 10 cetak tebal dan tidak disingkat)

Nama-nama penulis dituliskan tepat dibawah judul, disertai dengan alamat institusi penulis. Catatan kaki untuk penulis korespondensi disertai alamat surat elektronik

### c. ABSTRAK (satu halaman *Abstrak/Abstract*, huruf *Times New Roman* 11 cetak tebal dan miring)

Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia. Juga disertakan abstrak ditulis dalam bahasa Inggris cetak miring. Ditulis dalam satu alinea, spasi tunggal, berisi tidak lebih dari 250 kata dan merupakan intisari seluruh tulisan yang meliputi: latar belakang penelitian (*Introduction*), tujuan (*Objectives*), metode (*Methods*), hasil (*Results*) dan kesimpulan (*Conclusion*). Ditulis dengan jarak baris 1,0 spasi. Dibawah abstrak disertakan 3-5 (tiga-lima) kata-kata kunci (*keywords*). (huruf *Times New Roman* 11 miring)

### d. PENDAHULUAN (huruf *Times New Roman* 12 cetak tebal)

Pendahuluan meliputi latar belakang, rumusan, tujuan dari kegiatan PKM serta manfaat dan potensi, merujuk dari berbagai sumber pustaka, pandangan singkat dari para penulis/peneliti lain yang pernah melakukan pembahasan topik terkait untuk menerangkan kemutakhiran dan kreativitas substansi penelitian (*Times New Roman* 12 normal).

### e. METODE (huruf *Times New Roman* 12 cetak tebal)

Secara umum, metode berisi tentang bagaimana survei/observasi/pengukuran dilakukan termasuk waktu, lama, dan tempat. Disamping itu juga menjelaskan bahan dan alat yang digunakan, teknik untuk memperoleh data/informasi, serta cara pengolahan data dan analisis yang dilakukan. Acuan (referensi) harus dimunculkan jika metode yang ditawarkan kurang dikenal atau unik (*Times New Roman* 12 normal).

### f. HASIL DAN PEMBAHASAN (huruf *Times New Roman* 12 cetak tebal)

Bagian ini menjelaskan tentang data yang diperoleh dari survei/observasi/pengukuran dan analisisnya. Data dapat dijelaskan dalam bentuk tabel dan atau gambar. Interpretasi dan ketajaman analisis dari penulis terhadap hasil yang diperoleh, termasuk pembahasan tentang pertanyaan yang timbul dari hasil observasi serta dugaan ilmiah yang dapat bermanfaat untuk kelanjutan bagi penelitian mendatang. Hasil dan pembahasan juga memuat pemecahan masalah yang berhasil dilakukan, perbedaan dan persamaan dari hasil

## Lampiran 4. Format Justifikasi Anggaran Kegiatan (contoh)

1. Perlengkapan yang diperlukan	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
- Sewa kamera			
- Lighting			
- Costum			
- Lain-lain			
- SUB TOTAL (Rp)			
2. Bahan Habis Pakai	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
- Make up artis			
- Properti			
- Lain-lain			
SUB TOTAL (Rp)			
3. Perjalanan	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
- Ke lokasi			
- Lain-lain			
SUB TOTAL (Rp)			
4. Lain-lain	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
- Animasi			
- Editing			
- Lain-lain			
SUB TOTAL (Rp)			
TOTAL 1+2+3+4 (Rp)			
(Terbilang -----)			

### Catatan:

Perhatikan hasil perkalian dan penjumlahan agar tidak terjadi penolakan yang diakibatkannya.

## Lampiran 5. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas

No	Nama /NIM	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

pengamatan terhadap informasi yang ditemukan dalam berbagai pustaka (penelitian terdahulu) (*Times New Roman 12 normal*).

g. **KESIMPULAN** (huruf *Times New Roman 12 cetak tebal*)

Secara umum kesimpulan menunjukkan jawaban atas tujuan yang telah dikemukakan dalam pendahuluan

h. **UCAPAN TERIMAKASIH** (huruf *Times New Roman 12 cetak tebal*)

Ucapan terimakasih ditujukan kepada para pihak yang telah memberikan kontribusi pada Kegiatan penelitian

i. **DAFTAR PUSTAKA** (huruf *Times New Roman 12 cetak tebal*)

Berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka. Format perujukan pustaka mengikuti *Harvard style* (nama belakang, tahun dan diurutkan berdasar abjad).

**13. Poster**

Proposal yang dinyatakan sebagai peserta PIMNAS disamping diwajibkan mempresentasikan laporannya, juga diwajibkan membuat poster dengan tata cara pembuatan poster mengikuti aturan umum pembuatan poster PKM (lihat Buku 1)

**Lampiran 6. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana**

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PELAKSANA

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Program Studi : .....  
 Fakultas : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM-GFK saya dengan judul ..... yang diusulkan untuk tahun anggaran ..... adalah asli karya kami dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Dosen Pendamping, Kota, Tanggal-Bulan-Tahun  
 Yang menyatakan,

Meterai Rp. 6.000  
 Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
 NIM.

(.....)  
 NIDN/NIDK.

Mengetahui,  
 Wakil/Pembantu Dekan atau  
 Ketua Jurusan/Departemen/Program Studi/  
 Pembimbing Unit Kegiatan Mahasiswa



Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
 NIP/NIK.

## LAMPIRAN

## Lampiran 1. Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan				
		1	2	3	4	5
1	Kegiatan 1					
2	Kegiatan 2					
3	.....					

## Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota

## A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

## B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			

## C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-KC.

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua/Anggota Tim

Tanda tangan  
( Nama Lengkap )

## Lampiran 7. Format Penyusunan Rujukan dan Daftar Pustaka

Penulisan Daftar Pustaka menggunakan sistem harvard (*author-date style*). Sistem harvard menggunakan nama penulis dan tahun publikasi dengan urutan pemunculan berdasarkan nama penulis secara alfabetis. Publikasi dari penulis yang sama dan dalam tahun yang sama ditulis dengan cara menambahkan huruf a, b, atau c dan seterusnya tepat di belakang tahun publikasi (baik penulisan dalam daftar pustaka maupun sitasi dalam naskah tulisan). Alamat Internet ditulis menggunakan huruf *italic*. Terdapat banyak varian dari sistem harvard yang digunakan dalam berbagai jurnal di dunia.

Contoh:

**Sumber Penulisan Buku**

Penulis1, Penulis2 dst, (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. *Judul Buku cetak miring*. Edisi, Penerbit.Tempat Publikasi.

O'Brien, J.A. dan J.M.Marakas. 2011. *Management Information Systems*. Edisi ke-10. McGraw-Hill. New York. USA.

**Sumber Penulisan Artikel atau Jurnal**

Penulis1, Penulis2 dst, (Nama belakang, nama depan disingkat).Tahun publikasi. Judul artikel.*Nama Jurnal cetak miring*.Volume (Nomor):Halaman.

Carlidge, J. 2012. Crossing boundaries: Using fact and fiction in adult learning. *The Journal of Artistic and Creative Education*. 6 (1):94-111.

**Sumber Penulisan Prosiding Seminar/Konferensi**

Penulis1, Penulis2 dst, (Nama belakang, nama depan disingkat).Tahun publikasi. Judul artikel. *Nama Konferensi (cetak miring)*.Tanggal, Bulan dan Tahun, Kota, Negara. Halaman.

Michael, R 2011. Integrating innovation into enterprise architecture management. *Proceeding on Tenth International Conference on Wirt-schafts Informatik*.16-18February 2011, Zurich, Swiss. pp.776-786.

**Sumber Penulisan Skripsi, Tesis, Disertasi**

Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul. *Skripsi,Tesis,atau Disertasi (dicetak miring)*. Universitas.

Soegandhi 2009. Aplikasi model kebangkrutan pada perusahaan daerah di Jawa Timur. *Tesis*. Fakultas Ekonomi Universitas Joyonegoro, Surabaya.

**Sumber Penulisan Website**

Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat).Tahun. *Judul*. Alamat *Uniform Resources Locator* (URL). Tanggal diakses.

Ahmed, S. dan A. Zlate 2012. *Capital flows to emerging market economies: A brave new world* *Hyperlink reference not valid*. URL: <https://newworld/234/paper>. Diakses tanggal 18 Juni 2013.

**Lampiran 3. Biodata Dosen Pendamping****A. Identitas Diri**

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Program Studi	
4	NIP/NIDN	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HIP	

**B. Riwayat Pendidikan****C. Rekam Jejak Tri Dharma PT****Pendidikan/Pengajaran**

No	Nama Mata Kuliah	Wajib/Pilihan	SKS
1			
2			
3			

**Penelitian**

No	Judul Penelitian	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			
3			

**Pengabdian Kepada Masyarakat**

No	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			
3			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-KC.

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Dosen Pendamping

Tanda tangan  
( Nama Lengkap )

**Lampiran 8. Formulir Penilaian Proposal**

Judul Kegiatan : .....

Bidang kegiatan : PKM-GFK

Bidang Ilmu : .....

Penulis Utama : .....

NIM : .....

Jumlah anggota : 2 Orang

Anggota 1 : .....

Anggota 2 : .....

Dosen pendamping : .....

Perguruan Tinggi : .....

Fakultas/Program Studi : .....

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1	Sistematika dan Kejelasan Alur Pikir	15		
2	Penguasaan topik dan kreativitas solusi yang diajukan	50		
3	Dinamika dan Kualitas Visualisasi Konten	25		
4	Durasi maksimal 10 menit	10		
Total		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tandatangan  
( Nama Lengkap )

**Lampiran 4. Format Justifikasi Anggaran Kegiatan (contoh)**

1. Perlengkapan yang diperlukan	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
- Suku Cadang			
- Microcontroller			
- Sensor			
- Kit			
- Software			
- Aplikasi			
- Alat Ukir			
- Alat Lukis			
- Lain-lain			
- SUB TOTAL (Rp)			
2. Bahan Habis Pakai	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
- Bahan Kimia Lab			
- Bahan Logam/kayu dan sejenisnya			
- Pakaian Tari			
- Kanvas dan cat			
- Bibit Tanaman/simplisia			
- Pupuk dan sejenisnya			
- Penyimpan data			
- Bahan lainnya sesuai produk PKM			
- ATK (terbatas) paket/eceran			
- Lainnya			
SUB TOTAL (Rp)			
3. Perjalanan	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
- Keperluan pembelian bahan			
- Keperluan ujicoba (kampus ke lokasi ujicoba pp)			
- Untuk perjalanan luar kota			
➢ Biaya rental/travel pp		at cost	
➢ Akomodasi (hari)	2	300.000	
➢ Uang makan tim	2	75.000	
- Lainnya			
SUB TOTAL (Rp)			
4. Lain-lain	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
- Sewa server/Hosting			
- Sewa Domain			
- SSL			
- Biaya Jasa layanan instrumentasi			

**PKM GT : Karsa Cipta****Lampiran 9. Sinopsis PKM-GFK**

A. Tautan YOUTUBE  
contoh : <https://www.youtube.com/.....>

B. Sinopsis  
Deskripsi singkat mengenai isi gagasan futuristik  
(maksimum 500 kata)

**PKM GKF : Gagasan Konstruktif Futuristik**

- Biaya Jasa perbengkelan			
- Biaya percetakan produk			
- Biaya Uji coba produk			
- Biaya publikasi			
- Biaya penggandaan laporan (khusus PTS)			
- Biaya sewa lab (maksimum) termasuk penggunaan alat lab		1.500.000	
- Biaya berlangganan internet (bulanan)			
- Biaya pemakaian pulsa			
- Lainnya			
SUB TOTAL (Rp)			
TOTAL 1+2+3+4 (Rp)			
(Terbilang -----)			

**Catatan:**

Perhatikan hasil perkalian dan penjumlahan agar tidak terjadi penolakan yang diakibatkannya.

**Lampiran 5. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas**

No	Nama /NIM	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

**Lampiran 10. Formulir Penilaian Laporan GFK**

Judul Kegiatan : .....

Bidang kegiatan : PKM-GFK

Bidang Ilmu : .....

Ketua Pelaksana : .....

NIM : .....

Jumlah anggota : 2 Orang

Anggota 1 : .....

Anggota 2 : .....

Dosen Pembimbing : .....

Perguruan Tinggi : .....

Fakultas/Program Studi : .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1	Pendahuluan (Sumber Inspirasi Tantangan Intelektual)	25		
2	Metode Pelaksanaan	25		
4	Hasil dan Pembahasan	30		
5	Penutup (Kesimpulan dan Saran)	10		
6	Daftar Pustaka	10		
<b>Jumlah</b>		100		
<b>Nilai Laporan Akhir</b>			30%	

Keterangan :Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,  
Tanda tangan

( Nama Lengkap )

**Lampiran 6. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana**

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PELAKSANA

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Program Studi : .....  
 Fakultas : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM-KC saya dengan judul ..... yang diusulkan untuk tahun anggaran ..... adalah asli karya kami dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Dosen Pendamping, Kota, Tanggal-Bulan-Tahun  
 Yang menyatakan,

Meterai Rp. 6.000  
 Tanda tangan

(.....)  
 NIDN/NIDK.

(Nama Lengkap)  
 NIM.

Mengetahui,  
 Wakil/Pembantu Dekan atau  
 Ketua Jurusan/Departemen/Program Studi/  
 Pembimbing Unit Kegiatan Mahasiswa



Cap Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
 NIP/NIK.

**Lampiran 11. Formulir Penilaian Presentasi PIMNAS**

Judul Kegiatan : .....  
 Bidang kegiatan : PKM-GFK  
 Bidang Ilmu : .....  
 Ketua Pelaksana : .....  
 NIM : .....  
 Jumlah anggota : 2 Orang  
 Anggota 1 : .....  
 Anggota 2 : .....  
 Dosen Pembimbing : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Fakultas/Program Studi : .....

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai Bobot x Skor
1	<b>Pemaparan :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kewajaran dalam perilaku kelas,</li> <li>• Kejelasan materi tayangan;</li> <li>• Sistematika Presentasi dan <i>Attractiveness</i> Video;</li> <li>• Durasi (efektivitas manajemen pengelolaan Informasi dan waktu).</li> </ul>	15		
2	<b>Gagasan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kejelasan Sumber Inspirasi PKM-GFK;</li> <li>• Memenuhi Kriteria Kreatif dan Futuristik,</li> <li>• Kreativitas gagasan dan solusi</li> <li>• Dinamika dan Kualitas Visualiasi Konten (kejelasan alur pemikiran, kualitas visualisasi konten, orisinalitas),</li> <li>• Sistematika dan Kejelasan Alur Pikir (gagasan-story board, skenario, scene, shooting: pra-prod-pasca-prod, editing:shortlist).</li> </ul>	30		

### Lampiran 7. Format Penyusunan Rujukan dan Daftar Pustaka

Penulisan Daftar Pustaka menggunakan sistem harvard (*author-date style*). Sistem harvard menggunakan nama penulis dan tahun publikasi dengan urutan pemunculan berdasarkan nama penulis secara alfabetis. Publikasi dari penulis yang sama dan dalam tahun yang sama ditulis dengan cara menambahkan huruf a, b, atau c dan seterusnya tepat di belakang tahun publikasi (baik penulisan dalam daftar pustaka maupun sitasi dalam naskah tulisan). Alamat Internet ditulis menggunakan huruf *italic*. Terdapat banyak varian dari sistem harvard yang digunakan dalam berbagai jurnal di dunia.

Contoh:

#### Sumber Penulisan Buku

Penulis1, Penulis2 dst. (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. *Judul Buku cetak miring*. Edisi, Penerbit.Tempat Publikasi.

O'Brien, J.A. dan J.M.Marakas. 2011. *Management Information Systems*. Edisi ke-10. McGraw-Hill. New York. USA.

#### Sumber Penulisan Artikel atau Jurnal

Penulis1, Penulis2 dst, (Nama belakang, nama depan disingkat).Tahun publikasi. Judul artikel.*Nama Jurnal cetak miring*.Volume (Nomor):Halaman.

Carlidge, J. 2012. Crossing boundaries: Using fact and fiction in adult learning. *The Journal of Artistic and Creative Education*. 6 (1):94-111.

#### Sumber Penulisan Prosiding Seminar/Konferensi

Penulis1, Penulis2 dst, (Nama belakang, nama depan disingkat).Tahun publikasi. Judul artikel. *Nama Konferensi (cetak miring)*.Tanggal, Bulan dan Tahun, Kota, Negara. Halaman.

Michael, R 2011. Integrating innovation into enterprise architecture management. *Proceeding on Tenth International Conference on Wirt-schafts Informatik*.16-18February 2011, Zurich, Swiss. pp.776-786.

#### Sumber Penulisan Skripsi, Tesis, Disertasi

Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul. *Skripsi,Tesis,atau Disertasi (dicetak miring)*. Universitas.

Soegandhi 2009. Aplikasi model kebangkrutan pada perusahaan daerah di Jawa Timur. *Tesis*. Fakultas Ekonomi Universitas Joyonegoro, Surabaya.

#### Sumber Penulisan Website

Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat).Tahun. *Judul*. Alamat *Uniform Resources Locator* (URL). Tanggal diakses.

Ahmed, S. dan A. Zlate 2012. *Capital flows to emerging market economies: A brave new world* *Hyperlink reference not valid*. URL: <https://newworld/234/paper>. Diakses tanggal 18 Juni 2013.

	• Dinamika dan Kualitas Visualiasi Konten (kejelasan alur pemikiran, kualitas visualisasi konten, orisinalitas),  Sistematika dan Kejelasan Alur Pikir (gagasan-story board, skenario, scene, shooting: pra-prod-pasca-prod, editing:shortlist).	30		
3	<b>Diskusi:</b> - Tingkat pemahaman gagasan - Kontribusi anggota tim	25		
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>		
<b>NILAI PRESENTASI*</b>			<b>70%</b>	

**Keterangan :** Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,  
Tanda tangan

( Nama Lengkap )

\*) Nilai Kelas PKM GFK adalah 70% nilai presentasi dan 30% nilai resensi laporan akhir.

**Lampiran 8. Formulir Penilaian Proposal**

Judul Kegiatan : .....

Bidang kegiatan : PKM-KC

Ketua Pelaksana : .....

NIM : .....

Jumlah anggota : ..... Orang

Anggota1 : .....

Anggota2 : .....

Dosen pendamping : .....

Perguruan Tinggi : .....

Fakultas/Program Studi : .....

Alamat Surel (email) : .....

Proposal Biaya Kegiatan : Rp.....

Persetujuan Biaya Kegiatan : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai (BobotxSkor)
1	Kreativitas: Gagasan (orisinalitas, unik dan manfaat masa depan)	20		
	Kemutakhiran ipteks yang diadopsi	20		
2	Kecesuaian Metode Pelaksanaan	15		
3	Potensi Program: Kontribusi Produk Luaran Terhadap Perkembangan Iptek	25		
	Potensi Publikasi Artikel Ilmiah/IHKI	10		
4	Penjadwalan Kegiatan dan Personalia: Lengkap, Jelas, Waktu, dan Personalianya Sesuai	5		
	Penyusunan Anggaran Biaya: Lengkap, Rinci, Wajar dan Jelas Peruntukannya	5		
Total		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....  
Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,  
  
Tandatangan  
( Nama Lengkap)

**Lampiran 12. Format dan Kriteria Penilaian Poster**

Judul Program : .....

Bidang PKM : .....

Perguruan Tinggi : .....

Fakultas/Program Studi : .....

Nama Ketua Pelaksana : .....

Jumlah anggota : 2 Orang

No	Kriteria/Unsur Yang Dinilai	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1	Substansi (aspek fiksi) • Kreativitas • Inovasi • Kemanfaatan	40		
2	Kejelasan Informasi (aspek dokumentatif) • Terbaca ( <i>visible</i> ) • Terstruktur ( <i>structured</i> )	35		
3	Penyajian (aspek eksperimentatif) • Daya Tarik • Teliti • Praktis ( <i>simple</i> ) • Display produk	25		
Total		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan  
( Nama Lengkap )

**Lampiran 9. Formulir Penilaian Kemajuan Pelaksanaan**

Judul Kegiatan : .....

Bidang kegiatan : PKM-KC

Bidang Ilmu : .....

Ketua Pelaksana : .....

NIM : .....

Jumlah anggota : ..... Orang

Anggota1 : .....

Anggota2 : .....

Dosen pendamping : .....

Perguruan Tinggi : .....

Fakultas/Program Studi : .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1	Pendahuluan	10		
2	Target Luaran	15		
3	Metode	25		
4	Hasil Yang Dicapai	30		
5	Potensi Hasil	15		
6	Rencana Tahapan Berikutnya	5		
Jumlah		100		
Nilai Laporan Kemajuan			20%	

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai

.....

Kota,tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tandatangan  
( Nama Lengkap)

**Lampiran 10. Formulir Penilaian PKP2**

Perguruan Tinggi : .....  
 Fakultas/Program Studi : .....  
 Ketua Pelaksana : .....  
 Jumlah anggota : ..... Orang  
 Judul Program : .....  
 Biaya Pelaksanaan : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobotx Skor)
1	Target Luaran (kesesuaian luaran dan permasalahan)	10		
2	Metode (kemutakhiran dan keberhasilan metode)	15		
3	Tingkat Kreativitas dan Ketercapaian Target Luaran (Permasalahan, ketepatan solusi, kesesuaian jenis dan jumlah luaran, kesesuaian dengan catatan harian)	35		
4	Kesesuaian pelaksanaan dan rencana tahapan berikutnya (Waktu pelaksanaan, bahan dan alat serta metode yang digunakan, personalia, biaya)	10		
5	Kekompakan Tim Pelaksana dan Peranan Dosen Pendamping (kerjasama, pembagian tugas, mengoreksi Proposal, memantau pelaksanaan, melayani konsultasi)	10		
6	Potensi Khusus (Artikel Ilmiah, Peluang Paten, Peluang Komersial, Keberlanjutan program)	20		
Total		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan  
 ( Nama Lengkap )

**Lampiran 11. Formulir Penilaian Laporan Akhir**

Judul Kegiatan : .....

Bidang kegiatan : PKM-KC

Bidang Ilmu : .....

Ketua Pelaksana : .....

NIM : .....

Jumlah anggota : ..... Orang

Anggota1 : .....

Anggota2 : .....

Dosen Pendamping : .....

Perguruan Tinggi : .....

Fakultas/Program Studi : .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobotx Skor)
1	Pendahuluan (sumber inspirasi Tantangan intelektual)	15		
2	Tinjauan pustaka (kajian teori dari tantangan Intelektual)	15		
3	Metode Pelaksanaan (Konstruksi dari Inspirasi)	25		
4	Hasil yang dicapai dan potensi khusus	30		
5	Penutup (Kesimpulan dan Saran)	10		
6	Daftar Pustaka	5		
Jumlah		100		
Nilai Laporan Akhir			15%	

Keterangan:

Skor: 1, 2,3,5, 6,7 (1 = Buruk;2 = Sangatkurang;3 = Kurang;5 = Cukup;6 = Baik;7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai

.....

Kota,tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tandatangan  
( Nama Lengkap)

**Lampiran 12. Formulir Penilaian Artikel Ilmiah**

Judul Kegiatan : .....

Bidang kegiatan : PKM-KC

Bidang Ilmu : .....

Ketua Pelaksanac : .....

NIM : .....

Jumlah anggota : ..... Orang

Anggota1 : .....

Anggota2 : .....

Dosen Pendamping : .....

Perguruan Tinggi : .....

Fakultas/Program Studi : .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1	JUDUL Kesesuaian isi dan judul artikel	5		
2	ABSTRAK Latar belakang, Tujuan, Metode, Hasil, Kesimpulan, Kata kunci	10		
3	PENDAHULUAN Persoalan yang mendasari pelaksanaan Uraian dasar2 keilmuan yang mendukung Kemutakhiran substansi pekerjaan	15		
4	BAHAN/SUBYEK DAN METODE Kesesuaian dengan persoalan yang akan diselesaikan, Pengembangan metode baru, Penggunaan metode yang sudah ada	25		
5	HASIL DAN PEMBAHASAN Kumpulan dan kejelasan penampilan data Proses/teknik pengolahan data, Ketajaman analisis dan sintesis data, Perbandingan hasil dengan hipotesis atau hasil sejenis sebelumnya	30		
6	KESIMPULAN Tingkat ketercapaian hasil dengan tujuan	10		
7	DAFTAR PUSTAKA Ditulis sesuai dengan peraturan model Harvard Sesuai dengan uraian sitasi, Kemutakhiran pustaka.	5		
Total		100		

- Keterangan:
- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7(1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7= Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor
- Komentar Penilai
- .....

Kota,tanggal-bulan-tahun  
Penilai,  
Tandatangan  
( Nama Lengkap)

**Lampiran 12. Formulir Penilaian Artikel Ilmiah**

Judul Kegiatan : .....

Bidang kegiatan : PKM-KC

Bidang Ilmu : .....

Ketua Pelaksanac : .....

NIM : .....

Jumlah anggota : ..... Orang

Anggota1 : .....

Anggota2 : .....

Dosen Pendamping : .....

Perguruan Tinggi : .....

Fakultas/Program Studi : .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1	JUDUL Kesesuaian isi dan judul artikel	5		
2	ABSTRAK Latar belakang, Tujuan, Metode, Hasil, Kesimpulan, Kata kunci	10		
3	PENDAHULUAN Persoalan yang mendasari pelaksanaan Uraian dasar2 keilmuan yang mendukung Kemutakhiran substansi pekerjaan	15		
4	BAHAN/SUBYEK DAN METODE Kesesuaian dengan persoalan yang akan diselesaikan, Pengembangan metode baru, Penggunaan metode yang sudah ada	25		
5	HASIL DAN PEMBAHASAN Kumpulan dan kejelasan penampilan data Proses/teknik pengolahan data, Ketajaman analisis dan sintesis data, Perbandingan hasil dengan hipotesis atau hasil sejenis sebelumnya	30		
6	KESIMPULAN Tingkat ketercapaian hasil dengan tujuan	10		
7	DAFTAR PUSTAKA Ditulis sesuai dengan peraturan model Harvard Sesuai dengan uraian sitasi, Kemutakhiran pustaka.	5		
Total		100		

- Keterangan:
- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7(1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7= Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor
- Komentar Penilai
- .....

Kota,tanggal-bulan-tahun  
Penilai,  
Tandatangan  
( Nama Lengkap)

**Lampiran 13. Formulir Penilaian Presentasi PIMNAS**

Judul Kegiatan : .....

Bidang Kegiatan : PKM-KC

Bidang Ilmu : .....

Ketua Pelaksana : .....

NIM : .....

Jumlah Anggota : ..... Orang

Anggota1 : .....

Anggota2 : .....

Dosen Pendamping : .....

Perguruan Tinggi : .....

Fakultas/Program Studi : .....

No.	KriteriaPenilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai (BobotxSkor)
1	Pemaparan : - Sistematika penyajian dan isi - Kemutakhiran alat bantu - Penggunaan bahasa yang baku - Cara dan sikap presentasi - Ketepatan waktu	20		
2	Kreativitas: Kreativitas gagasan (kounikan, ketepatan solusi) - Adopsi dan kemutakhiran ipteks/ - Manfaat / nilai tambah/keberlanjutan.	50		
3	Diskusi: - Tingkat pemahaman gagasan - Kontribusi anggota tim	30		
Total		100		
Nilai presentasi*				

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai

.....

Kota,tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tandatangan  
( Nama Lengkap)

**Lampiran 14. Format dan Kriteria Penilaian Poster**

Judul Program : .....

Bidang PKM : .....

Perguruan Tinggi : .....

Fakultas / Program Studi : .....

Nama Ketua Pelaksana : .....

Jumlah anggota : Dua Orang

Biaya Pelaksanaan : Rp.....

No	Kriteria/Unsur Yang Dinilai	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1	Substansi: Kreativitas, Inovasi, Kemanfaatan	40		
2	Kejelasan: Informasi, Terbaca ( <i>visible</i> ) Terstruktur ( <i>structured</i> )	35		
3	Lengkap Penyajian, Daya Tarik, Teliti Praktis ( <i>simple</i> )	25		
Total		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5,6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai

.....

Kota,tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tandatangan  
( Nama Lengkap)

Sekian  
td 8-2020