

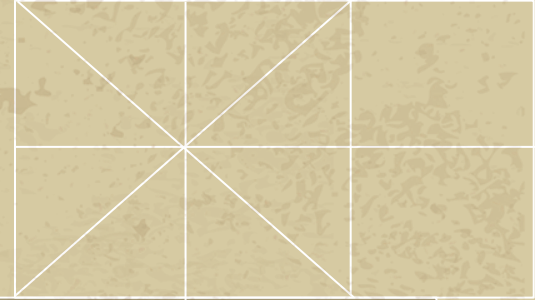
Penyusunan

Bab 1 Pendahuluan

CMM 403 Seminar Komunikasi (PR-A)
Pertemuan M-1 Semester Gasal 2021-2022

[illegible]

Penyusunan Bab 1 Pendahuluan



01

**Sistematika
Proposal Penelitian**

02

**Sistematika
Bab 1**

03

**Latar Belakang
Masalah**

04

Tujuan Penelitian

05

Manfaat Penelitian

06

Abstrak Penelitian



01

Sistematika Proposal Penelitian

Sistematika Proposal PKM (Bab 1-4)

Format Proposal Skripsi		Format Proposal PKM	
Bab 1	Pendahuluan (10%) : ≥ 6 halaman	Bab 1	Pendahuluan
	1.1. Latar Belakang Masalah		1.1. Latar Belakang Masalah
	1.2. Rumusan Masalah		Rumusan Masalah
	1.3. Tujuan Penelitian		1.2. Tujuan Penelitian
	1.4. Manfaat Penelitian		1.3. Manfaat Penelitian
Bab 2	Tinjauan Pustaka (20%) : ≥ 12 halaman	Bab 2	Tinjauan Pustaka
	2.1. Penelitian terdahulu		2.1. Penelitian terdahulu
	2.2. Teori dan konsep		2.2. Teori dan konsep
	2.2.1. Definisi operasional (kuantitatif)		2.2.1. Definisi operasional (kuantitatif)
	2.3. Kerangka Berpikir		2.3. Kerangka Berpikir
Bab 3	Metode Penelitian (15%) : ≥ 9 halaman	Bab 3	Metode Penelitian
	3.1. Pendekatan Penelitian		3.1. Metode Penelitian
	3.2. Metode Penelitian		3.2. Tahapan Penelitian
	3.3. Informan/Unit Analisis		3.3. Prosedur Penelitian
	3.4. Teknik Pengumpulan Data		3.4. Luaran dan Indikator Pencapaian yang Terukur
	3.5. Metode Pengujian Data		3.5. Teknik Pengumpulan Data
	3.6. Metode Analisis Data		3.6. Teknik Analisis Data
	3.7. Keterbatasan Penelitian		
		Bab 4	Biaya & Jadwal Kegiatan
			4.1. Anggaran Biaya
			4.2. Jadwal Kegiatan
Lampiran		Lampiran	
	Lampiran alat ukur penelitian sesuai metode yang digunakan		1. Biodata Ketua dan Anggota Tim
			2. Justifikasi Anggaran Kegiatan
			3. Susunan Organisasi Tim, Kegiatan dan Pembagian Tugas
			4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana
			5. Lampiran alat ukur penelitian sesuai metode yang digunakan

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
DAFTAR TABEL	ii
DAFTAR LAMPIRAN	iii
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA.....	1
BAB 3 METODE PENELITIAN	1
BAB 4 BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN.....	1
4.1. Anggaran Biaya	4
4.2. Jadwal Kegiatan.....	5
DAFTAR PUSTAKA.....	1

BAB 1 PENDAHULUAN

Bab ini berisi uraian tentang latar belakang atau justifikasi ilmiah dan permasalahan yang akan diteliti. Alasan penelitian tersebut perlu diungkapkan melalui pemaparan fenomena nyata yang ditemui peneliti, penelitian yang pernah dilakukan sebelumnya terkait fenomena tersebut, serta kesenjangan yang terjadi antara kondisi saat ini dengan kondisi yang seharusnya menurut kajian peneliti. Pada bab ini perlu dicantumkan tujuan khusus penelitian, manfaat penelitian, keutamaan penelitian, temuan yang ditargetkan, kontribusi penelitian terhadap ilmu pengetahuan sesuai dengan bidang ilmu pengusul/tim, luaran penelitian.

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini menguraikan hasil temuan peneliti lain yang diperoleh dari pustaka acuan serta menjadi landasan disusunnya proposal. Tinjauan Pustaka bukan sekedar kumpulan teori, melainkan berupa rangkaian hasil yang sudah dikenali melalui beberapa alur pikir tentang terjadinya suatu peristiwa ilmiah dari suatu topik ilmiah yang akan dikaji atau diteliti.

BAB 3 METODE PENELITIAN

Bab ini mengungkapkan metode penelitian yang akan diterapkan, tahapan penelitian yang akan dilaksanakan, prosedur penelitian, luaran dan indikator capaian yang terukur di setiap tahapan, teknik pengumpulan data, analisis data, cara penafsiran, dan penyimpulan hasil penelitian. Bagi yang menggunakan metode survei agar melampirkan kuesioner lengkap sebagai lampiran. Perlu dituliskan jenis riset empirik atau non-empirik dari penelitian yang akan dilakukan

BAB 4 BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

Rekomendasi besarnya pengalokasian dan penggunaan dana PKM-R adalah antara Rp 5.000.000 s.d Rp 10.000.000 dengan komposisi minimum 80% untuk operasional dan maksimum 20% untuk administrasi. Khusus untuk biaya perjalanan PKM-R hendaknya dilakukan seefisien dan seminimal mungkin (*at cost*) dan hanya diperkenankan untuk dalam kota mengingat pelaksanaannya masih dalam masa pandemi covid-19.

Rekomendasi untuk pengalokasian dan penggunaan dana untuk kebutuhan administrasi berupa kuota internet, produk, dan alat pendukung untuk kinerja berbasis online/ digital. Adapun item biaya yang tidak diperkenankan diusulkan dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB) adalah

1. Honorarium untuk Tim, Dosen Pendamping atau Pihak ke 3
2. Konsumsi untuk Tim, Dosen Pendamping atau Pihak ke 3
3. Pembelian atau penyewaan perangkat berupa Komputer PC, Laptop, Printer, Ponsel, Kamera, Handycam, peralatan lainnya untuk kelengkapan riset (jika sifatnya wajib agar besarnya tidak melebihi Rp 1.500.000,-)
4. Penyusunan, penggandaan dan penjiilidan laporan kemajuan, laporan akhir (kecuali PTS, atau PTN yang mewajibkan hardcopy)

Rekapitulasi rencana anggaran biaya disusun sesuai dengan kebutuhan dan disusun mengikuti format berikut

~~Informasi dalam kotak ini tidak perlu dimasukkan dalam proposal~~

4.1. Anggaran Biaya

Berikut ini ditampilkan estimasi biaya untuk melakukan kegiatan kewirausahaan terdapat pada tabel 1.

Tabel 1. Ringkasan Anggaran Biaya Kegiatan PKM-R

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Perlengkapan yang dibutuhkan	
2	Bahan habis pakai	
3	Perjalanan dalam kota	
4	Lain-lain	
Jumlah		

*nilai program **harus** antara 5 sd. 10 juta rupiah

4.2. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disesuaikan dengan Tahap Kegiatan dan dibatasi selama 3 (tiga) bulan sampai 4 (empat) bulan. Jadwal disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana kegiatan yang diajukan serta sesuai dengan format dibawah. Dalam melaksanakan riset yang berjudul “*Judul Riset*”, maka diperlukan penjadwalan yang tepat. Penjadwalan yang telah disusun dapat dilihat pada tabel 4.2.

Tabel 4.2. Penjadwalan Kegiatan PKM-R

No	JenisKegiatan	Bulan			Person Penanggung-jawab
		1	2	3	
1	Kegiatan 1				Mahasiswa 1
2	Kegiatan 2				Mahasiswa 2
3	Kegiatan 3				Mahasiswa 3

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (Harvard style), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Daftar pustaka ditulis dengan jarak 1 spasi. Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal yang dicantumkan dalam daftar pustaka. Penulisan Daftar Pustaka menggunakan sistem harvard (author-date style). Sistem harvard menggunakan nama penulis dan tahun publikasi dengan urutan pemunculan berdasarkan nama penulis secara alfabetis. Publikasi dari penulis yang sama dan dalam tahun yang sama ditulis dengan cara menambahkan huruf a, b, atau c dan seterusnya tepat di belakang tahun publikasi (baik penulisan dalam daftar pustaka maupun sitasi dalam naskah tulisan). Alamat Internet ditulis menggunakan huruf italic. Terdapat banyak varian dari sistem harvard yang digunakan dalam berbagai jurnal di dunia. Penyusunan daftar pustaka menggunakan perangkat lunak manajemen referensi Mendeley yang dikembangkan oleh Elsevier.

Contoh:

Sumber Penulisan Buku

Penulis 1, Penulis2 dst. (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul Buku (cetak miring). Edisi. Penerbit Tempat Publikasi.
O'Brien, J.A. dan Marakas, J.M. 2011. Management Information Systems. Edisi ke-10. McGraw-Hill. New York. USA.

Sumber Penulisan Artikel atau Jurnal

Penulis 1, Penulis 2 dst. (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul artikel. Nama Jurnal (cetak miring). Volume (Nomor): Halaman.
Cartledge, J. 2012. Crossing boundaries: Using fact and fiction in adult learning. The Journal of Artistic and Creative Education. 6 (1):94-111.

Sumber Penulisan Prosiding Seminar/Konferensi

Penulis1, Penulis2 dst. (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul artikel. Nama Konferensi (cetak miring). Tanggal, Bulan dan Tahun, Kota, Negara. Halaman.
Michael, R. 2011. Integrating innovation into enterprise architecture management. Proceeding on Tenth International Conference on Wirtschaft Informatik. 16-18 February 2011, Zurich, Swiss. pp.776-786.

Sumber Penulisan Skripsi, Tesis, Disertasi

Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul skripsi Tesis atau Disertasi (dicetak miring). Universitas.
Soegandhi. 2009. Aplikasi model kebangkrutan pada perusahaan daerah di Jawa Timur. Tesis. Fakultas Ekonomi Universitas Jember, Surabaya.

Sumber Penulisan Website

Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun. Judul (cetak miring). Alamat Uniform Resources Locator (URL). Tanggal diakses.
Ahmed, S. dan Zlate, A. 2012. Capital flows to emerging market economies: A brave new world. Hyperlink reference not valid. URL: <https://newworld/234/paper>. Diakses tanggal 18 Juni 2013.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota serta Dosen Pendamping

Ketua Tim

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			

C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-RE / PKM-RSH.

Kota, tanggal bulan tahun

(tanda tangan basah*)

(Nama Lengkap)

Catatan: *Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tanda tangannya dipindai (scan) atau difoto yang rapi.

Anggota Tim

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			

C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-RE / PKM-RSH.

Kota, tanggal bulan tahun

(tanda tangan basah*)

Nama Lengkap

Catatan:

*Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tanda tangannya dipindai (scan) atau difoto yang rapi.

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

Jenis Pengeluaran	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
1. Kebutuhan kegiatan virtual			
a. Sewa kuota internet			
b. Sewa aplikasi video conference			
c. beli lisensi aplikasi			
d. perlengkapan audio-visual			
e.			
SUB TOTAL (Rp)			
2. Bahan Habis Pakai	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
a. Bahan Kimia Lab			
b. Bahan utama/pendukung riset			
c. ATK			
d. Cell line			
e. Akses jurnal			
f. Bahan-bahan kebutuhan protocol kesehatan (masker, sanitizer, rapid test, dll)			
g.			
SUB TOTAL (Rp)			
3. Perjalanan	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
a. Transport lokal (untuk keperluan pembelian bahan dan uji coba)			
b.			
SUB TOTAL (Rp)			
4. Lain-lain	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
a. Biaya sewa lab (maksimum termasuk penggunaan alat lab)		1.500.000	
b.			
SUB TOTAL (Rp)			
TOTAL 1+2+3+4 (Rp)			
(Terbilang -----)			

Catatan: Perhatikan hasil perkalian dan penjumlahan agar tidak terjadi penolakan yang diakibatkannya

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas

No	Nama /NIM	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

(Dibuat dengan kertas ber logo/kop surat)

SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PELAKSANA

Yang bertandatangan
di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM-RE / PKM-RSH saya dengan judul yang diusulkan untuk tahun anggaran adalah asli karya kami dan belum pernah dibayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan
sebenar-benarnya.

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Yang menyatakan

Meterai senilai Rp. 10.000

Tanda tangan (asli TT basah*)
(Nama Lengkap) NIM.

Catatan

*Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah satu halaman penuh yang
ada tanda tangannya dipindai (scan) atau difoto yang rapi.

Lampiran 5

No	Metode	Bentuk lampiran
1	Kuantitatif	Kuesioner
2	Analisis Resepsi, Studi Kasus yang mengambil data dengan wawancara	Pedoman wawancara
3	Analisis Framing	Berita yang dijadikan unit observasi
4	Analisis Semiotika	Scene yang dijadikan unit analisis
5	Analisis Isi Kualitatif	Scene yang dijadikan unit analisis
6	Netnografi yang mengambil data dengan wawancara dan percakapan	Pedoman wawancara dan screen shoot tematik percakapan

02

Sistematika

Bab 1

Pendahuluan



Bab 1

Pendahuluan

1.1. Latar Belakang Masalah

Rumusan Masalah

1.2. Tujuan Penelitian

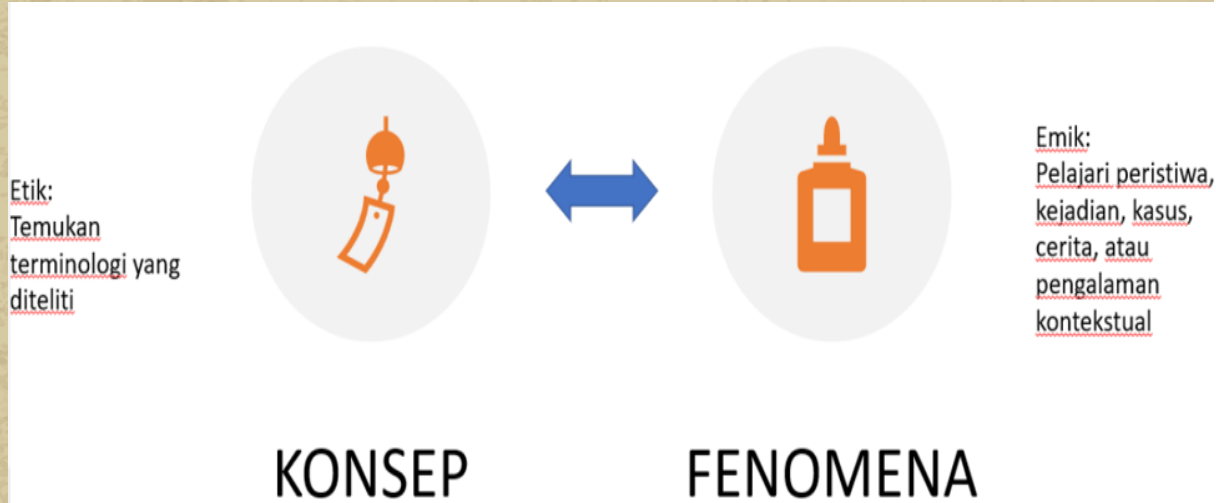
1.3. Manfaat Penelitian

Pendahuluan merupakan bagian tulisan yang memberikan informasi awal kepada pembaca tentang penelitian yang ditulis.

Pendahuluan menjelaskan suatu isu atau concern yang dapat menuntun pada penelitian.

Pendahuluan harus membuat pembaca tertarik pada topik penelitian, menjabarkan masalah yang dapat menuntun pada penelitian, meletakkan penelitian dalam konteks literatur yang lebih luas, dan menjangkau audiens tertentu

Memulai Penelitian



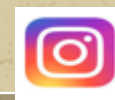
<http://sinta.ristekbrin.go.id/journals>

<https://www.scimagojr.com/>

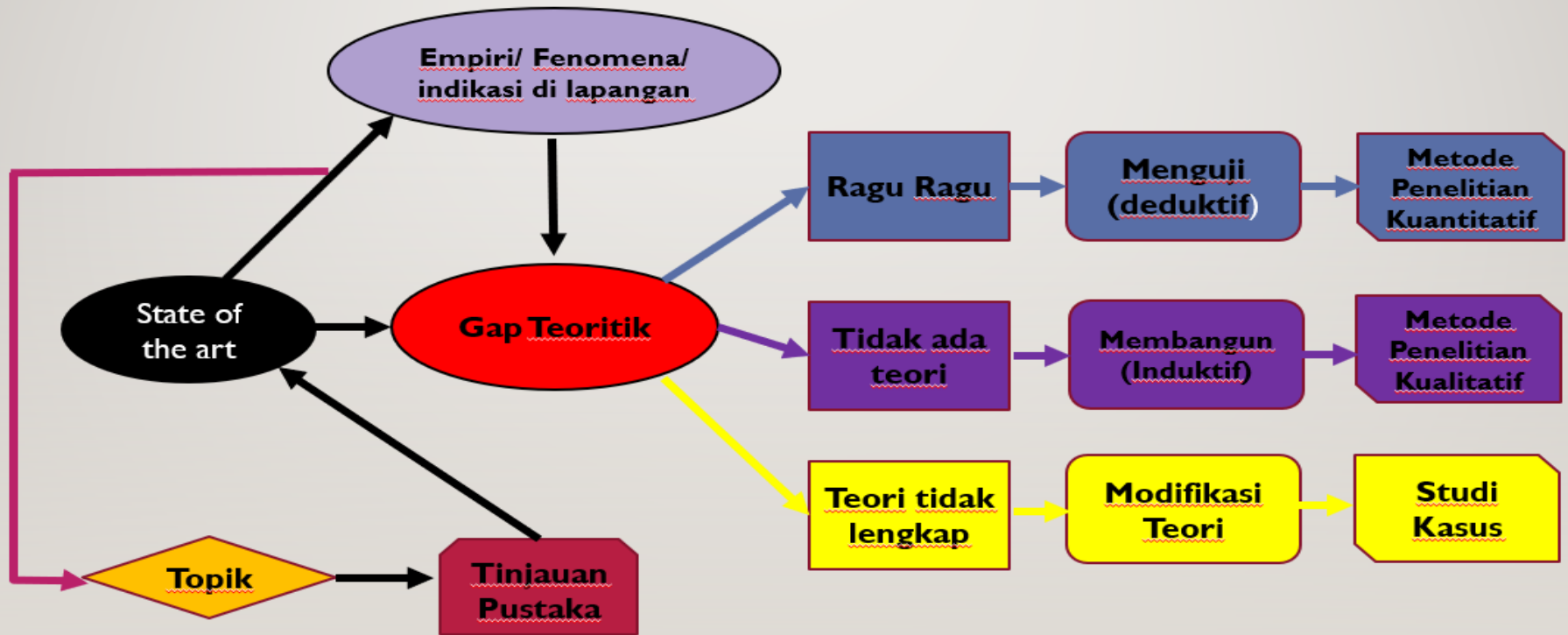
<https://www.scopus.com/sources.uri>

<https://journals.sagepub.com/home/sms>

<https://mjl.clarivate.com/search-results>



Bagaimana Mendapatkan Masalah Penelitian ???



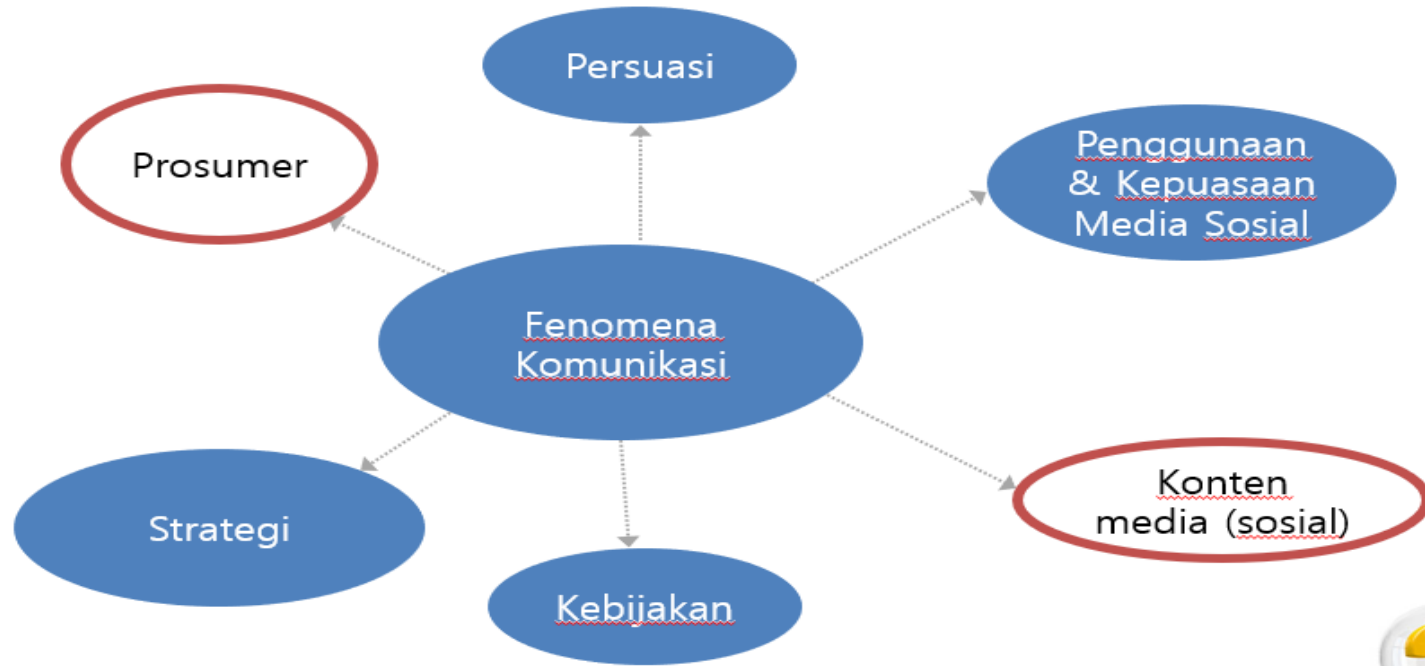
Identifikasi Masalah Penelitian

- Proses dan hasil pengenalan masalah serta membatasi ruang lingkup masalah
- Masalah harus '*researchable*'
- Relevan dengan judul dan latar belakang masalah
- Berikan argumen alasan mengapa masalah penelitian dianggap masalah

Contoh Fenomena Penelitian di Masa Pandemi

Fenomena	Contoh Penelitian
Perempuan	Gaya komunikasi empati pemimpin wanita di saat pandemi
	Ibu selaku parental mediation dalam menghadapi banjir informasi
	Beban peran ganda perempuan dalam keluarga
	Suara perempuan bercadar di tengah pandemi
	Digital parenting terkait kebijakan PJJ dan SFH
Anak-anak/Remaja	Generasi Phi dalam komunikasi massa covid 19
	Anak-anak dan pembelajaran berempati terkait dengan kebijakan SFH
	Covid dan Tiktok: abnormalitas atau adopsi
	Literasi informasi pandemi Covid 19 di kalangan remaja
	Orbal data pribadi di saat pandemi
Industri Media	Objektivitas media dalam pemberitaan covid 19
	Hipertrealitas covid 19
	Matinya komodifikasi sebagai dampak kasus covid 19
	Stigma dan labelling dalam kasus covid 19
	Covid 19 dilihat dari media, literasi informasi dan krisis komunikasi
Teknologi & Digitalisasi	Pentingnya jurnanisme optimis dalam melawan covid 19
	Lockdown hoax covid
	Konstruksi covid oleh media
	Digitalisasi seni dalam konser virtual sebagai represi corona
	Tantangan pemberitaan berbasis media digital di masa pandemi
Budaya lokal dan modal sosial	Aktivasi media digital pemerintah daerah
	Hambatan interaksi verbal pengguna media sosial terhadap informasi covid 19
	Komunikasi kesiapsiagaan pesantren dan covid 19
	Lumbung pangan sebagai solidaritas sosial tumbuh saat pandemi
	Upaya komunikasi kesehatan puskesmas dalam pencegahan covid
Kampanye	Kampanye berbasis budaya lokal dan penguatan modal sosial masyarakat daerah
	Penguatan komunikasi spiritual saat pandemic covid 19
	Epidemic psychology memahami cara masyarakat menghadapi covid
	Kampanye sosial melalui tanda pagar
	WFH hikmah lompatan menuju masyarakat 5.0
Pemerintah	Memelihara kebiasaan baik pasca pandemi
	Pencitraan dalam fenomena wabah covid 19
	Kampanye menolak panic buying
	Pass the brush challenge sebagai media interaksi virtual
	Problem komunikasi elite politik
Pemerintah	Peran Jubiir ditengah pandemi
	Krisis pemerintah dalam penanganan covid
	Kepanikan masyarakat akibat kegagalan komunikasi pemerintah
	Komunikasi publik pemerintah menghadapi covid 19

Contoh Konsep Penelitian di Masa Pandemi





03

**Latar
Belakang
Masalah**
(rumusan masalah)

1.1. Latar Belakang Masalah

- Dilakukan dengan struktur segitiga dan/ segitiga terbalik
- Perhatikan alur narasi dan kohesi
- Penegasan fokus atau topik penelitian di paragraf pertama
- Paparkan ketertarikan peneliti terhadap obyek penelitian
- Garis bawahi celah penelitian berdasar studi literatur
- Penekanan manfaat penelitian
- Penyampaian secara singkat metode penelitian yang digunakan

Kesalahan Umum Latar Belakang Masalah

- Fokus/topik penelitian tidak tampak pada paragraf pertama
- Alur narasi dan kohesi antar paragraf tidak 'nyambung'
- Kesulitan menguraikan celah penelitian
- Kurang paparan argumen nilai esensi penelitian

Rumusan Masalah

- Rumusan masalah bentuk kalimat tanya
- Singkat, padat, jelas, kongkrit
- Operasional memberi petunjuk cara pengumpulan data
- Pembatasan rumusan hingga memungkinkan penarikan kesimpulan secara jelas dan tegas
- Untuk rumusan masalah bersifat umum, sertai penjabaran yang lebih spesifik dan operasional

Kesalahan Umum Rumusan Masalah

Kelemahan dalam konseptualisasi permasalahan

1. Identifikasi masalah hanya menunjuk pada kasus permasalahan, **tanpa suatu konseptualisasi** permasalahan.
2. Permasalahan **kurang merujuk** pada teori/ penelitian terdahulu yang terkait.
3. Identifikasi masalah **hanya menunjuk** pada sekumpulan masalah yang menjadi **indikator dari suatu konsep** permasalahan.

Masalah kurang *researchable*

04

Tujuan Penelitian



Tujuan Penelitian

- Tujuan diarahkan menjawab rumusan masalah
- Jumlah tujuan penelitian sesuai jumlah rumusan masalah
- Spesifik, terbatas, dapat diukur, dan dapat dicapai dengan melihat hasil penelitian
- Bersifat deskriptif/eksplanasi/eksploratif
- Gunakan kata-kata untuk menandai tujuan penelitian anda, seperti misalnya : untuk menjelaskan, untuk mendeskripsikan, untuk menggambarkan, untuk mengetahui

Kesalahan Umum Tujuan Penelitian

Kekaburan antara tujuan dan manfaat penelitian



05

Manfaat Penelitian

Manfaat Penelitian

Kontribusi apa yang diberikan oleh penelitian

- ❑ Manfaat **Akademis**

Pengembangan teori/konsep

- ❑ Manfaat **Praktis**

Masukan dan saran praktis bagi praktisi, instansi atau perusahaan tertentu

- ❑ Manfaat **Sosial**

Kepentingan masyarakat dan masukan kepada pemerintah untuk pengambilan kebijakan bagi masyarakat luas

Kesalahan Umum Manfaat Penelitian

Kurang mampu secara spesifik menjelaskan manfaat akademik dari tujuan penelitian

06

Abstrak Penelitian



Abstrak Penelitian

- Ringkasan/rangkuman isi karya ilmiah bertujuan **MEMPERMUDAH dan MENARIK PERHATIAN** pembaca memahami maksud penulisan karya ilmiah, dengan struktur, jumlah kata dan kata kunci yang telah ditentukan
- Standar penyusunan abstrak :
 - Isi aspek pokok utama penelitian, antara lain permasalahan penelitian, kerangka teori /konsep, metodologi, temuan, kesimpulan
 - Penggunaan Bahasa Indonesia & Inggris
 - Struktur : jumlah paragraf 1 dengan spasi 1
 - Jumlah kata umumnya antara 150 hingga 300 kata
 - Menggunakan kata kunci (keywords) bertujuan memudahkan pencarian inti pembahasan abstrak
 - Jumlah pustaka serta rentang tahun penerbitan pustaka

Tipe Abstrak Penelitian

- Tipe **Deskriptif**
 - Isi menjelaskan pendahuluan yang meliputi tujuan, pentingnya penelitian dan metode yang digunakan.
- Tipe **Informatif**
 - Isi menjelaskan secara lengkap meliputi tujuan, pentingnya penelitian, metode yang digunakan, hasil penelitian serta kesimpulan yang diperoleh.

Cara Menyusun Abstrak Penelitian

1. Uraikan tujuan dan latar belakang pentingnya penelitian dilakukan. Menarik perhatian pembaca dengan menjelaskan mengapa memilih penelitian tersebut dan mengapa penting melakukan penelitian tersebut.
2. Uraikan permasalahan penelitian yang dilakukan. Caranya dengan menjelaskan rumusan masalah dikaitkan dengan tujuan penelitian.
3. Uraikan metode yang digunakan. Jelaskan metode apa yang dipilih dan bagaimana metode tersebut digunakan dalam penelitian. Tulis bagian metode yang paling penting untuk diketahui pembaca. Tidak perlu menuliskan penelitian-penelitian terdahulu yang digunakan sebagai acuan penelitian ini.
4. Uraikan hasil penelitian hanya pada bagian yang dianggap paling penting dan merupakan jawaban dari rumusan masalah yang diajukan. Dapat juga menjelaskan secara singkat temuan menarik diluar perkiraan.
5. Uraikan kesimpulan penelitian. Kaitkan dengan tujuan dan rumusan masalah yang diajukan. Jelaskan apa arti dari kesimpulan yang diperoleh dalam konteks rumusan masalah yang diajukan penelitian. Bisa saja ditambahkan hal-hal yang belum terjawab dalam penelitian sebagai saran untuk penelitian berikutnya.

Kesalahan Umum Abstrak Penelitian

- Uraian terlalu panjang dan kurang esensial.
- Kesulitan pemilihan aspek pokok utama penelitian yang akan diuraikan.
- Tidak memenuhi ketentuan penulisan (jumlah kata, spasi, kata kunci)

Tugas !

NO	URAIAN TUGAS	KUMPULKAN MINGGU KE-	KETERANGAN LINK GF
1	Menyusun 3 outline penelitian dari metode yang berbeda	2	
2A	Mereview tugas 1 dengan sistem ganjil genap	3	
2B	Menyusun Bab 1 Proposal Penelitian		
3A	Mereview tugas 2B dengan sistem ganjil genap	4	
3B	Menyusun Bab 2 Proposal Penelitian		
4A	Mereview tugas 3B dengan sistem ganjil genap	5	
4B	Menyusun Bab 3 Proposal Penelitian		
5A	Mereview tugas 4B dengan sistem ganjil genap	6	
5B	Menyusun Bab 4 Proposal Penelitian beserta lampiran		
6A	Mereview tugas 5B dan Bab 1-3 dengan sistem ganjil genap	7	
6B	Merevisi Proposal (Bab 1-4) beserta lampiran		
7	Membuat PPT dan Rekaman Presentasi Proposal Penelitian	8	
8	Mereview Presentasi (live)/rekaman proposal penelitian M9	10	
9	Mereview Presentasi (live)/rekaman proposal penelitian M10	11	
10	Mereview Presentasi (live)/rekaman proposal penelitian M11	12	
11	Mereview Presentasi (live)/rekaman proposal penelitian M12	13	
12	Mereview Presentasi (live)/rekaman proposal penelitian M13	14	
13	Mereview Presentasi (live)/rekaman proposal penelitian M14	15	

NO	URAIAN TUGAS	KUMPULKAN MINGGU KE-	KETERANGAN LINK GF
1	Menyusun 3 outline penelitian dari metode yang berbeda.	2	

Deadline Pengumpulan Tugas Pribadi 1 : M-2 (23.59)

Format Outline	
<u>Judul</u>	
<u>Bab 1</u>	<u>Pendahuluan : 1 halaman</u>
	<u>1.1.Latar Belakang Masalah</u>
	<u>Rumusan Masalah</u>
	<u>1.2. Tujuan Penelitian</u>
	<u>1.3. Manfaat Penelitian</u>
<u>Bab 2</u>	<u>Tinjauan Pustaka : 1 halaman</u>
	<u>2.1. Penelitian terdahulu</u>
	<u>2.2. Teori dan konsep</u>
	<u>2.2.1. Definisi operasional</u> <u>(kuantitatif)</u>
	<u>2.3. Kerangka Berpikir</u>
<u>Bab 3</u>	<u>Metode Penelitian : 1 halaman</u>
	<u>3.1. Metode Penelitian</u>
	<u>3.2. Tahapan Penelitian</u>
	<u>3.3. Prosedur Penelitian</u>
	<u>3.4. Luaran dan Indikator</u> <u>Pencapaian yang Terukur</u>
	<u>3.5. Teknik Pengumpulan Data</u>
	<u>3.6. Teknik Analisis Data</u>
Daftar Pustaka	

Penyusunan

Bab 2 Tinjauan Pustaka

CMM 403 Seminar Komunikasi (PR-A)
Pertemuan M-2 Semester Gasal 2021-2022

THANK YOU!

DO YOU HAVE ANY
QUESTIONS?



CREDITS: This presentation template was created
by **Slidesgo**, including icons by **Flaticon**, and
infographics & images by **Freepik**

Please keep this slide for attribution