

KERJA PROFESI

Minggu 1

materi



- Materi Pokok Praktek Profesi
- Gambaran umum Penugasan
- Kriteria Penilaian
- Pendaftaran Mahasiswa Peserta

Materi Pokok Praktek Profesi

- Kerja profesi di perusahaan jasa konsultan perencanaan, jasa konstruksi, atau properti.
- Pembuatan laporan mengenai proses kerja profesi yang telah dilakukan
- Presentasi mengenai laporan yang dihasilkan berupa Seminar Kerja Profesi

Beberapa mahasiswa diijinkan melakukan pemagangan di perusahaan yang sama, dengan syarat posisi dan lingkup kerja yang ditangani masing-masing mahasiswa di perusahaan tersebut berbeda-beda


Gambaran Umum Penugasan & Penilaian



- Kehadiran dan Partisipasi dalam Setiap Pertemuan (5%)
- Penilaian selama mahasiswa melakukan Kerja Profesi (20%)
- Pembuatan Laporan (50%)
- Seminar Kerja Profesi (25%)

Pendaftaran Kerja Profesi

- a. Mahasiswa mengisi formulir Pengajuan Kerja Profesi yang disediakan BAP-PMP, sementara mahasiswa bersama dosen pembimbing KP menyusun Kerangka Acuan mengenai pekerjaan yang akan dilakukan di tempat KP.
- b. Mahasiswa wajib melampirkan transkrip nilai terbaru untuk menunjukkan bahwa yang bersangkutan telah lulus minimal 110 sks.
- c. BAP-PMP membuatkan surat pengantar untuk instansi/perusahaan yang dituju sebagai tempat pelaksanaan KP.
- d. Mahasiswa menyerahkan surat pengantar, Kerangka Acuan dan CV kepada instansi/perusahaan secara langsung dan menunggu jawaban.
- e. Instansi/perusahaan akan memberikan jawaban mengenai surat pengajuan KP. Salinan surat jawaban wajib disampaikan ke BAP-PMP. Dalam surat jawabannya, instansi/perusahaan menunjuk seorang Pembimbing Kerja dan memberikan masukan dan atau menyetujui Kerangka Acuan yang diajukan.
- f. Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja mendiskusikan Kerangka Acuan untuk kemudian merevisi (jika ada), menyetujui dan menandatangani Kerangka Acuan.
- g. Setelah Kerangka Acuan disetujui oleh ketiga pihak (mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja) maka mahasiswa dapat melakukan KP sesuai dengan Kerangka Acuan yang disepakati.
- h. Apabila tidak diterima sebagai tenaga KP, maka mahasiswa dapat mengajukan permohonan KP ke instansi/perusahaan lainnya.
- i. Jika dalam satu waktu terdapat lebih dari 2 (dua) pengajuan KP ke Grup Jaya atau instansi/perusahaan tertentu, maka surat pengantar akan disatukan, jika memungkinkan. Kerangka Acuan tetap dibuat terpisah untuk masing-masing mahasiswa.
- j. Pengajuan KP sebaiknya dilakukan pada pertengahan semester genap, agar KP dapat segera dijalani setelah UAS Semester Genap.



**FORMULIR PENGAJUAN
KERJA PROFESI**

F-0627

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa :

NIM : Tahun Akademik :

Program Studi :

Materi/Judul KP :

.....

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan :

Penanggung jawab :

Alamat KP :

Telepon/email :

Masa Kerja Praktek :

: Mulai dari : Sampai dengan:

Dosen Pembimbing Kerja Praktek : (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:
Yang mengajukan,

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pengampu/Pembimbing KP,

Tgl:
Menyetujui,
Ketua Program Studi,

(.....)

(.....)

(.....)

