

Mata Kuliah	: Kerja Profesi	Tanggal	: 7 November 2023
Kode MK	: AKT511	Rumpun MK	: MKP/MBKM
Bobot (sks)	T (Teori) : 0 P (Praktik/Praktikum) : 3	Semester	: 7
Dosen Pengembang RPS,  Fitriyah Nurhidayah, SE, M.Si.	Koordinator Keilmuan,  Dr. Arry Eksandy, SE., M.Ak	Kepala Program Studi,  (Dr. Irma Paramita Sofia, SE., Ak., M.Ak)	Dekan  (Dra. Clara Evi C. Citraningtyas, M.A., Ph.D.)

NOMOR TUGAS
1
BENTUK TUGAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Kerja Profesi (KP) sesuai Buku Pedoman Kerja Profesi UPJ. 2. Sidang KP dilaksanakan sesuai jadwal sidang yang ditentukan 3. Cek plagiarisme 4. Unggah mandiri laporan KP pada sistem
JUDUL TUGAS
Laporan Kerja Profesi (KP)
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (SUB CPMK)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kemampuan membentuk tingkah laku berdasarkan agama, moral, dan etika 2. Kemampuan menciptakan hidup bermasyarakat sesuai dengan aturan dan norma-norma yang berlaku

3. Kemampuan membentuk kedisiplinan dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
4. Kemampuan menganalisis perkembangan keilmuan dibidang akuntansi
5. Kemampuan menciptakan kehidupan berdasarkan nilai-nilai etika, moral, dan kejujuran
6. Kemampuan membentuk kehidupan bermasyarakat dengan berkomitmen dan menjunjung tinggi nilai-nilai integritas dalam keilmuan akuntansi
7. Kemampuan menciptakan sikap hidup yang sesuai dengan prinsip-prinsip keilmuan dibidang akuntansi dan bisnis
8. Kemampuan membentuk kehidupan bermasyarakat yang adil dan berjiwa kepemimpinan yang bermartabat
9. Kemampuan menciptakan keadilan dalam dinamika organisasi akuntansi dan bisnis
10. Kemampuan menciptakan jiwa kepemimpinan dalam proses tata kelola organisasi akuntansi dan bisnis
11. Kemampuan memutuskan gagasan yang tepat bagi organisasi akuntansi dan bisnis sebagai hasil kolaborasi
12. Kemampuan menelaah keputusan yang diambil dalam proses tata kelola dan pengendalian organisasi untuk penyelesaian permasalahan

DESKRIPSI TUGAS

1. Membuat Laporan Kerja Profesi (KP) sesuai buku pedoman KP UPJ
2. Melaksanakan sidang KP.
Pada Sidang KP mahasiswa memaparkan bidang pekerjaan yang telah dilakukan, misalnya :
 - Pekerjaan apa yang dilakukan; posisi Praktikan dalam pekerjaan tersebut; juga dijelaskan kaitan bidang pekerjaan yang dikerjakan dengan bidang-bidang kerja lain dalam Perusahaan.
 - Dipaparkan juga teori-teori yang mendukung cara mengatasi kendala yang diajukan.
 - Menjelaskan tentang bagaimana pekerjaan itu dilakukan, misalnya tentang pemahaman Praktikan terhadap pekerjaan.
 - Sikap Praktikan dalam mencapai tujuan KP;
 - Menjelaskan tentang keahlian yang harus dimiliki; tingkat kedisiplinan untuk mencapai prestasi kerja yang tinggi.
 - Kendala yang dihadapi berdasarkan realitas yang diterima di tempat KP dan cara mengatasi kendala
3. Setelah sidang KP selesai, hasil/masukan dari dosen Penguji sebagai penyempurna dari Laporan KP
4. Pengecekan Plagiarisme
5. Laporan KP dapat diunggah ke perpustakaan melalui sistem Unggah Mandiri Laporan KP.

METODE Pengerjaan Tugas

- 1 Membentuk Laporan KP sesuai Buku Pedoman KP UPJ
- 2 Sidang KP
- 3 Pengesahan Laporan KP

- 4 Cek plagiarisme
- 5 Unggah Mandiri Laporan KP ke Perpustakaan

BENTUK DAN FORMAT LUARAN

Laporan magang / Kerja Profesi (KP) sesuai Buku Pedoman KP UPJ

INDIKATOR, KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN

Berdasarkan Buku Pedoman Kerja Profesi (KP) Universitas Pembangunan Jaya, berikut indikator penilaian :

- Etika 5%
- Kedisiplinan 5%
- Tanggung jawab 5%
- Kerjasama 5%
- Pengembangan diri 10%
- Komunikasi 10%
- Daya analisa 10%
- Kualitas hasil kerja 10%
- Kompetensi berdasarkan bidang ilmu 20%
- Pemecahan masalah 20%

JADWAL PELAKSANAAN

Pada periode KP (Kerja Profesi) dan periode sidang KP.

LAIN-LAIN

Penilaian pada formulir sesuai buku pedoman KP UPJ

DAFTAR RUJUKAN



**RENCANA TUGAS MAHASISWA (RTM)
PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS HUMANIORA DAN BISNIS**

SPT-I/XXX/XXX

Issue/Revisi : **A0/R1/R2**

Buku Pedoman Kerja Profesi Universitas Pembangunan Jaya