

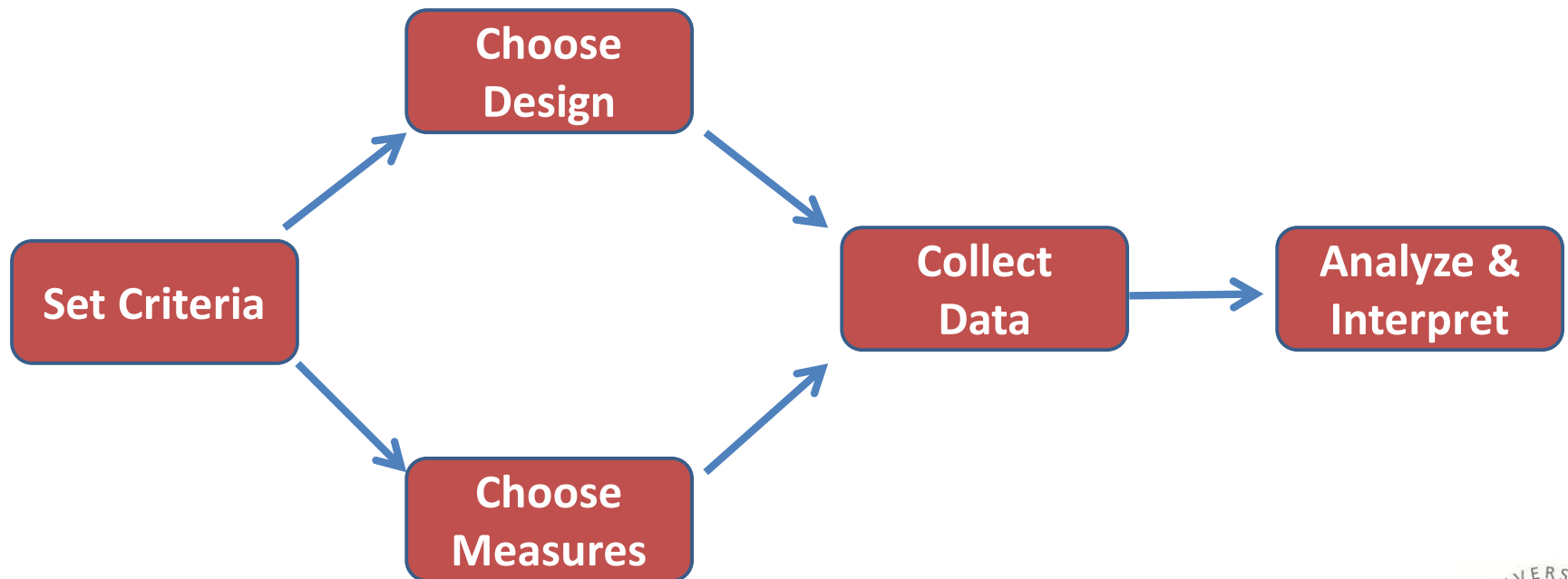


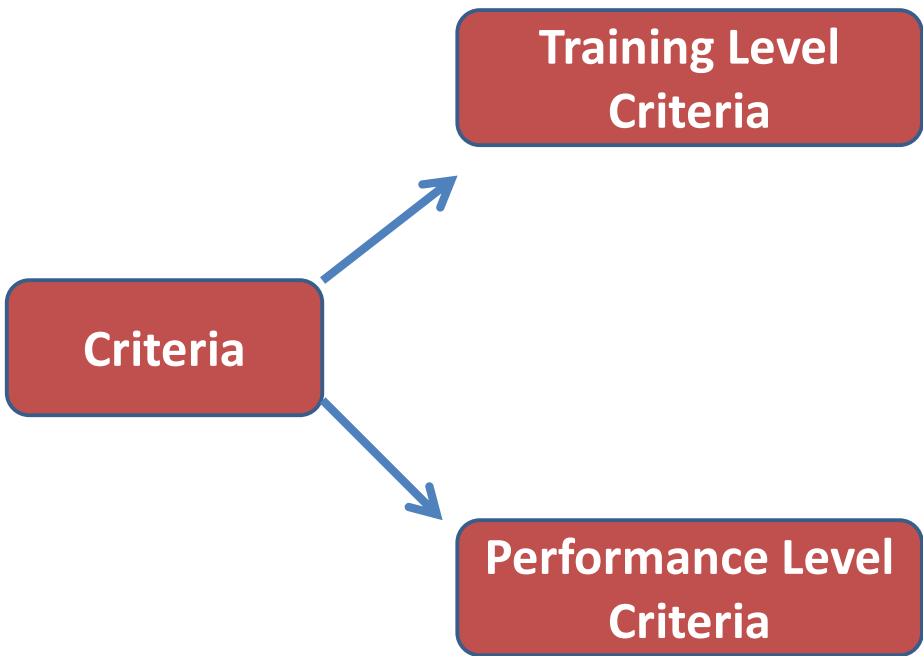
Kuliah XI:



## E. Evaluasi Pelatihan

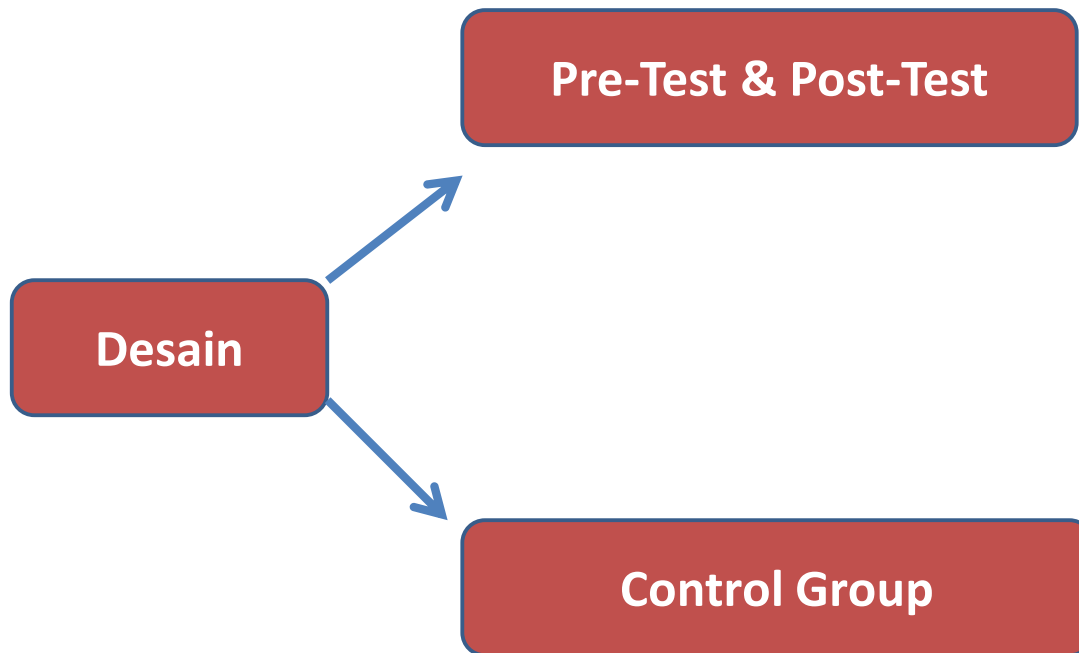
Studi untuk mengetahui apakah program pelatihan sudah mendapatkan efek yang diinginkan → mengetahui apakah tujuan pelatihan sudah tercapai.

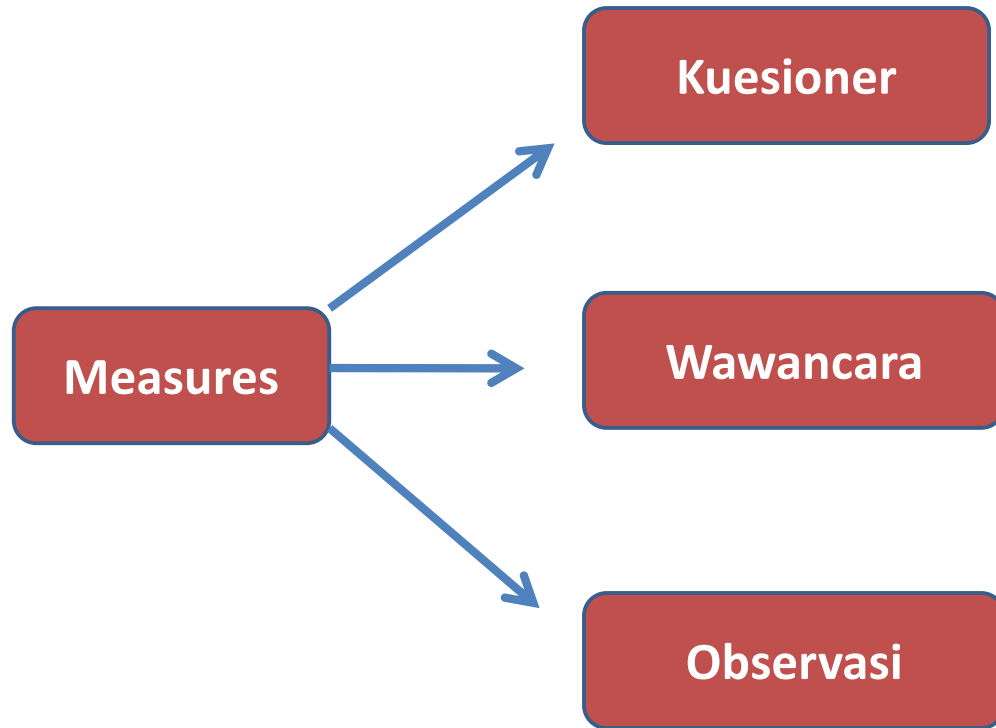




Apa yang mampu dilakukan peserta pada saat pelatihan berakhir

Performace peserta pada saat kembali ke pekerjaannya





# Tugas Kelompok

Nama Pelatihan : \_\_\_\_\_

Kelompok : \_\_\_\_\_

No	Training Need Assessment	Tujuan (Objectives)	Kriteria	Kriterion	Desain Pelatihan	Metode Pelatihan	Evaluasi Pelatihan
1							
2							
3							
4							

Teori Utama (termasuk pengertian, dimensi/aspek & indikator)

**Terima Kasih**

**Training and  
Development**

Monitor the operation

Monitor personnel moves

Monitor policy & procedur changes

Accep training request

Survey & interview

Check actual performace VS existing standards / set new standards

Yes

Is there deficiency ?

No

Check deficiency for its importance:

1. Cost-effectiveness: cost of problem vs cost of solution
2. Legal mandates
3. Executive pressure
4. Population : many or key people involved

Penting?

Yes

No

No

Apakah staf tahu?

Yes

Training

Non-training solution

Curahkan energi/fokus HRD ke masalah lain.



## TUGAS MINGGU DEPAN

### **Cari Contoh Modul Pelatihan:**

1. Judul pelatihan
2. Tujuan umum pelatihan
3. Tujuan Khusus per sesi dari pelatihan
4. Materi pelatihan
5. Peralatan yang dibutuhkan
6. Pembagian sesi dalam pelatihan
7. Waktu yang dibutuhkan dalam setiap sesi