

MODUL PERKULIAHAN

PENGENALAN TEKNIK PRESENTASI

- I. Maksud Dan Tujuan
 - i. Membahas Pengertian dari Teknik Presentasi
- II. Tujuan
 - i. Mahasiswa mengerti tujuan dari Teknik Presentasi
 - ii. Mahasiswa memahami kegunaan dari Teknik Presentasi
 - iii. Mahasiswa memahami cara mendesain dengan menggunakan teknik Presentasi yang baik dan benar
- III. Dasar Teori

Presentasi adalah suatu kegiatan berbicara di hadapan banyak hadirin atau salah satu bentuk komunikasi. presentasi merupakan kegiatan pengajuan suatu topik, pendapat atau informasi kepada orang lain. Berbeda dengan pidato yang lebih sering dibawakan dalam acara resmi dan acara politik, presentasi lebih sering dibawakan dalam acara bisnis.

Tujuan dari presentasi bermacam-macam, misalnya untuk membujuk (biasanya dibawakan oleh wiraniaga), untuk memberi informasi (biasanya oleh seorang pakar), atau untuk meyakinkan (biasanya dibawakan oleh seseorang yang ingin membantah pendapat tertentu).

TEKNIK PRESENTASI

Presentasi adalah suatu kegiatan berbicara di hadapan banyak hadirin atau salah satu bentuk komunikasi. presentasi merupakan kegiatan pengajuan suatu topik, pendapat atau informasi kepada orang lain. Berbeda dengan [pidato](#) yang lebih sering dibawakan dalam acara resmi dan acara [politik](#), presentasi lebih sering dibawakan dalam acara bisnis.



Tujuan dari presentasi bermacam-macam, misalnya untuk membujuk (biasanya dibawakan oleh [wiraniaga](#)), untuk memberi [informasi](#) (biasanya oleh seorang pakar), atau untuk meyakinkan (biasanya dibawakan oleh seseorang yang ingin membantah pendapat tertentu).

Agar bisa pandai berpresentasi, orang sering kali belajar pada para pakar presentasi. Juga, ada banyak pembicara terkenal yang sering kali diamati oleh orang-orang yang ingin pandai berbicara di hadapan umum

Keahlian berbicara di hadapan hadirin merupakan hal yang sangat penting bagi siapa pun yang ingin maju. Banyak [presiden](#), [manajer](#), wiraniaga, dan pengajar yang menjadi sukses dan terkenal lewat keahlian berpresentasi.

METODE PRESENTASI



White (1995:31) menyebutkan bahwa keberhasilan presentasi ditunjang dengan :

1. Mengenal “**apa**” yang sedang disajikan, yakni mengenal dengan baik permasalahannya, memahami dan menguasai materi yang dikerjakan, ditunjang dengan literatur ilmiah yang memadai untuk menunjukkan bahwa apa yang dikerjakan oleh desainer benar-benar maksimal.
2. Kepada “**siapa**” rancangan desain disajikan. Pada saat mahasiswa memahami dengan benar kepada siapa desain dipresentasikan mereka akan mempersiapkan segenap kemampuan dan keterampilan komunikasi dan argumentasi mereka.
3. Lalu “**mengapa**” dipresentasikan. Mengenal sasaran akan memfokuskan arah presentasi secara positif. Kesadaran untuk melakukan tindakan positif, di dalam kerangka memaparkan dan menjelaskan rancangan desain, merupakan sesuatu yang harus di bangun secara berkelanjutan.
4. Lalu “**Kapan dan dimana**” presentasi diadakan perlu dipahami benar oleh mahasiswa sehingga pengaturan dan target-target tugas rancangan desain dapat tercapai sesuai dengan yang diharapkan.
5. Akhirnya “**bagaimana**” cara mempresentasikan akan mengantarkan ke pemilihan strategi dan media yang digunakan. Inilah yang disebut dengan strategi presentasi desain.

Teknik Presentasi adalah salah satu elemen dalam Desain khususnya di bidang multimedia. Teknik Presentasi ditafsirkan dengan beberapa macam penafsiran. Misalnya pada penerapan di bidang Desain Produk, teknik presentasi mungkin ditafsirkan cara menampilkan barang-barang produk yang ingin dipresentasikan (dipamerkan) ke hadapan audience.



Menyajikan presentasi secara elektronik dapat digunakan dengan berbagai macam sarana, misalnya dengan media Animasi 3D (3DMax, Maya, dan sebagainya), dengan media Video Movie (Pinnacle/Ulead/Premiere), Animasi 2 dimensi (Flash/Director), maupun media interaktif menggunakan (Flash/Director). Yang paling sederhana dari semuanya itu adalah menggunakan Slide Show yang dibuat dengan Microsoft PowerPoint. Dengan PowerPoint pun Anda dapat menganimasikan teks, menyisipkan foto, video, animasi, serta suara.

IMAGE BOARD

Gunakan image board untuk mencari kata kunci, beserta image yang muncul dari kata-kata tersebut. Kata tersebut akan menjadi landasan atau acuan darimana ide sketsa berasal.





Mood Board

Gunakan Mood Board untuk mencari suasana atau mencari rasa dari desain yang akan dihasilkan.





COLOUR BOARD

Gunakan colour board untuk mencari warna yang tepat untuk desain yang diinginkan.



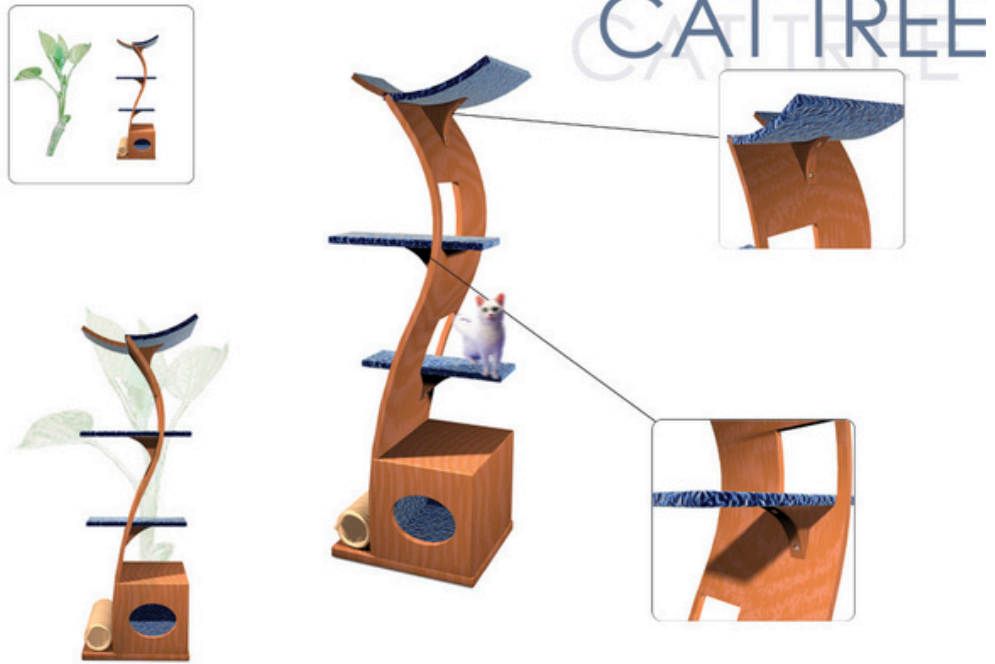


PRESENTASI DESAIN

Masukkan sketsa,rendering,3d kedalam satu presentation board. Gunakan metode manual (lem dan gunting) atau gunakan software seperti Photoshop atau CorelDraw untuk membuat presentation board tersebut.



Presentasi Desain Mobil



Presentasi Mainan untuk Kucing

Presentation board ini tidak terbatas, tetapi sebisa mungkin dibuat agar hasil yang diinginkan tercapai.

Teknik Presentasi Oral (Menjadi pembicara)

Berdasar kan riset ternyata ‘berbicara di depan umum ‘ adalah hal nomor satu yang ditakuti oleh banyak orang. Dengan demikian penting kiranya bagi mahasiswa untuk senang dan mau berlatih berbicara di depan umum.



Sebelum berpresentasi

- Kenali temanya. Sebuah tema penting untuk digali dan dicarikan apa saja yang menyangkut tema tersebut. Buat peta pikiran untuk membuat semua hal yang berhubungan dengan tema menjadi satu kesatuan. Peta pikiran adalah cara seseorang membuat sebuah hal yang menjadi tema besar dihubungkan satu sama lain dengan kata kunci
- Dengarkan instruksi dari orang yang meminta anda berpresentasi. Saat diminta presentasi terkadang hati ini senang dan jadi lupa untuk jadi pendengar yang baik. Saat berhadapan dengan orang yang meminta kita presentasi dengarkan harapannya. Catat hal yang penting sambil terus mendengarkan saat ia berbicara dengan demikian anda dapat kesempatan untuk berbuat yang terbaik dalam mempersiapkan.

- Belajar berbicara dengan bahasa resmi dalam setiap kesempatan. Di ruang guru terkadang kita sering terbawa untuk mengobrol akrab dengan sesama guru sehingga lupa untuk berbicara dengan bahasa resmi dan formal. Bukan berarti saya sarankan anda untuk jadi orang yang serius setiap saat, toh bercanda juga bisa dalam suasana yang formal.
- Jawab pertanyaan ini, apa yang ingin anda sampaikan kepada audiens? Buatlah dalam 1 kalimat singkat. Buat saya di awal-awal ternyata tidak mudah untuk menjawab pertanyaan ini dikarenakan saking bergairahnya saya jadi tidak bisa membuat tujuan presentasi bahkan dalam satu kalimat singkat. Dengan membuat kalimat singkat anda jadi focus dalam merencanakan presentasi. Jawabannya misalnya 'supaya audiens yang hadir tahu betapa pentingnya menjadi guru yang proaktif dan kreatif di jaman sekarang' atau 'saya ingin member tahu audiens betapa menjadi orang tua sekarang banyak sekali tantangannya'
- Cari dan unduh video yang berhubungan dengan materi anda. Sebuah video yang disajikan saat workshop tidak mesti selalu video yang membuat mata berlinang khas para motivator dalam membangkitkan semangat atau video lucu yang membuat audiens katekan, video lucunya lagii doong.. Video yang berhubungan bisa ditambahkan dengan penjelasan anda pada audiens sehingga mereka menjadi mengerti.
- Buat power point dengan format 4; 6 dalam satu slide, cukup 4 point dan 6 kata dalam satu kalimat. Perbanyak gambar yang berhubungan dijamin membuat audiens anda terinspirasi
- Istirahat dan tidur yang cukup itu penting dalam mempersiapkan kondisi yang fit saat berpresentasi maklum kemungkinan besar anda tidak akan duduk selama presentasi dan mesti siap antusias selama presentasi .
- Siapkan laptop anda di rumah serta pastikan semua video atau file yang diperlukan siap dipertunjukkan
- Hubungi panitia apa saja yang diperlukan saat presentasi agar bisa dipersiapkan terlebih dahulu.

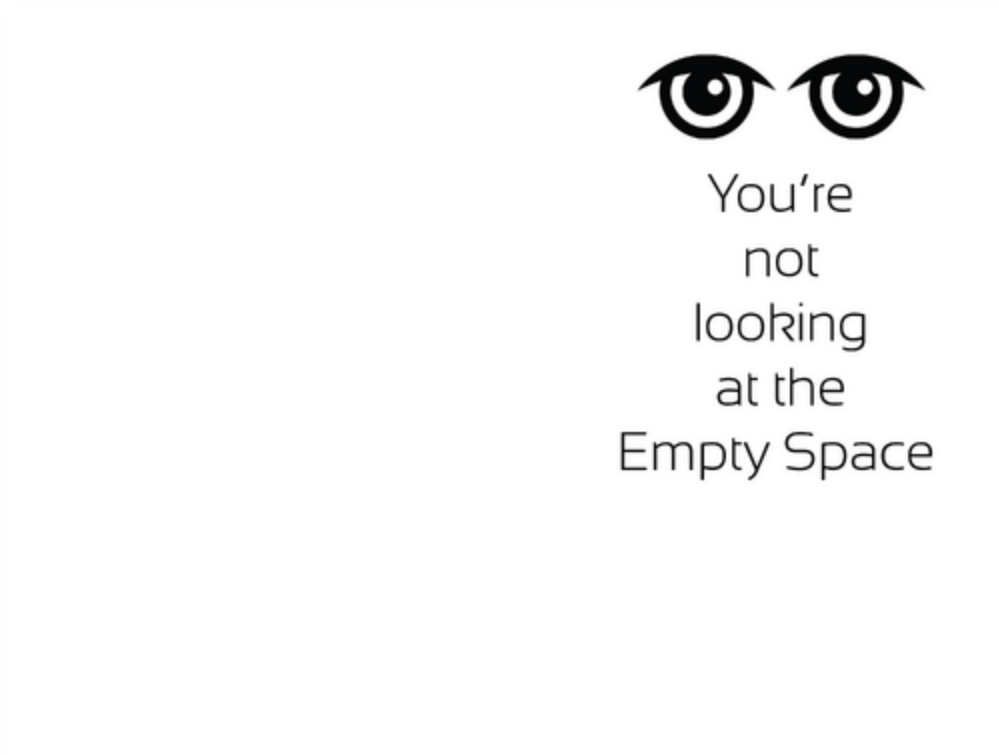
Saat presentasi

- Datang setengah jam lebih awal, ini penting karena anda jadi tahu jika ada kesulitan di lapangan juga penting bersilaturahmi dengan pihak penyelenggara, hasil obrolannya penting untuk mengetahui medan atau sampai dimana pengetahuan audiens yang akan hadir.
- Tebarkan senyum jadilah orang yang akrab namun serius saat berpresentasi. Saat anda menyenangkan sebagai pribadi apapun yang anda katakan saat berpresentasi orang akan mendengarkan.
- Hormati yang lebih tua dan mengerti pada yang lebih muda. Tanpa kedua prinsip ini anda akan jadi bulan-bulanan orang yang lebih senior di tempat anda berpresentasi dan mudah cepat marah jika ada orang yang lebih muda nyeletuk dan lain sebagainya
- Terapkan formula ini tiap 20 menit berbicara anda selingi dengan kerja kelompok atau melihat tayangan. Terlalu banyak menonton tayangan anda akan dianggap tidak serius, terlalu banyak ceramah anda akan dianggap sok serius.
- Sedia minum untuk diri sendiri atau minum selagi sempat. Ini akan membuat otak anda cerdas dan cermat dalam berpikir dan selalu mempunyai ide.
- Selalu selesai lebih cepat dari waktu yang ditentukan, sekitar 10 sampai 5 menit sebelum waktu habis boleh juga anda akhiri sebagai cara untuk membuat audiens nyaman dan tidak gelisah. Segera setelah selesai anda juga boleh membereskan peralatan sambil ngobrol kecil dengan peserta

MATERI PRESENTASI

VISUAL AIDS

Gunakan metode-metode dibawah ini untuk membuat slide presentasi.



Gunakan teknik ruang kosong untuk menarik mata audience.



Gunakan kontras, penggunaan elemen yang kontras akan menarik minat audience

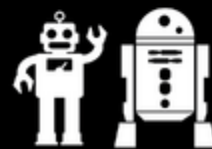
Repetition
is brought
to you
by the font
Sansation

Gunakan repetisi agar slide presentasi menjadi konsisten. Gunakan jenis font yang sama dalam slide presentasi

birds
of
a feather



stay in
Proximity
with each other



Kelompokan elemen yang sama dalam pengorganisasian slide



Satukan elemen presentasi. Dalam satu kesatuan.

Referensi:

- Daria Price Bowman. (1998). *Presentations*. Madison WI: F+W Publications Inc.
- Cyphert, D. (2007). Presentation technology in the age of electronic eloquence: From visual aid to visual rhetoric. *Communication Education*, 56(2), 168-192.
- Hentz, B. S. (2006). Enhancing presentation narratives through written and visual integration. *Business Communication Quarterly*, 69(4), 425-429