

PERSIAPAN MATERI DAN PENULISAN NASKAH

Oleh: Maya Rachmawaty, MSc

A person with brown hair tied up, wearing glasses and a blue sweater, is leaning over a table in a library. They are surrounded by several open books. The background shows bookshelves filled with books. The text "SELECTING A TOPIC AND A PURPOSE" is overlaid in white, bold, uppercase letters on the right side of the image.

SELECTING A TOPIC AND A PURPOSE

TOPIC IS DETERMINED BY..



**Acara/
Kesempatan**

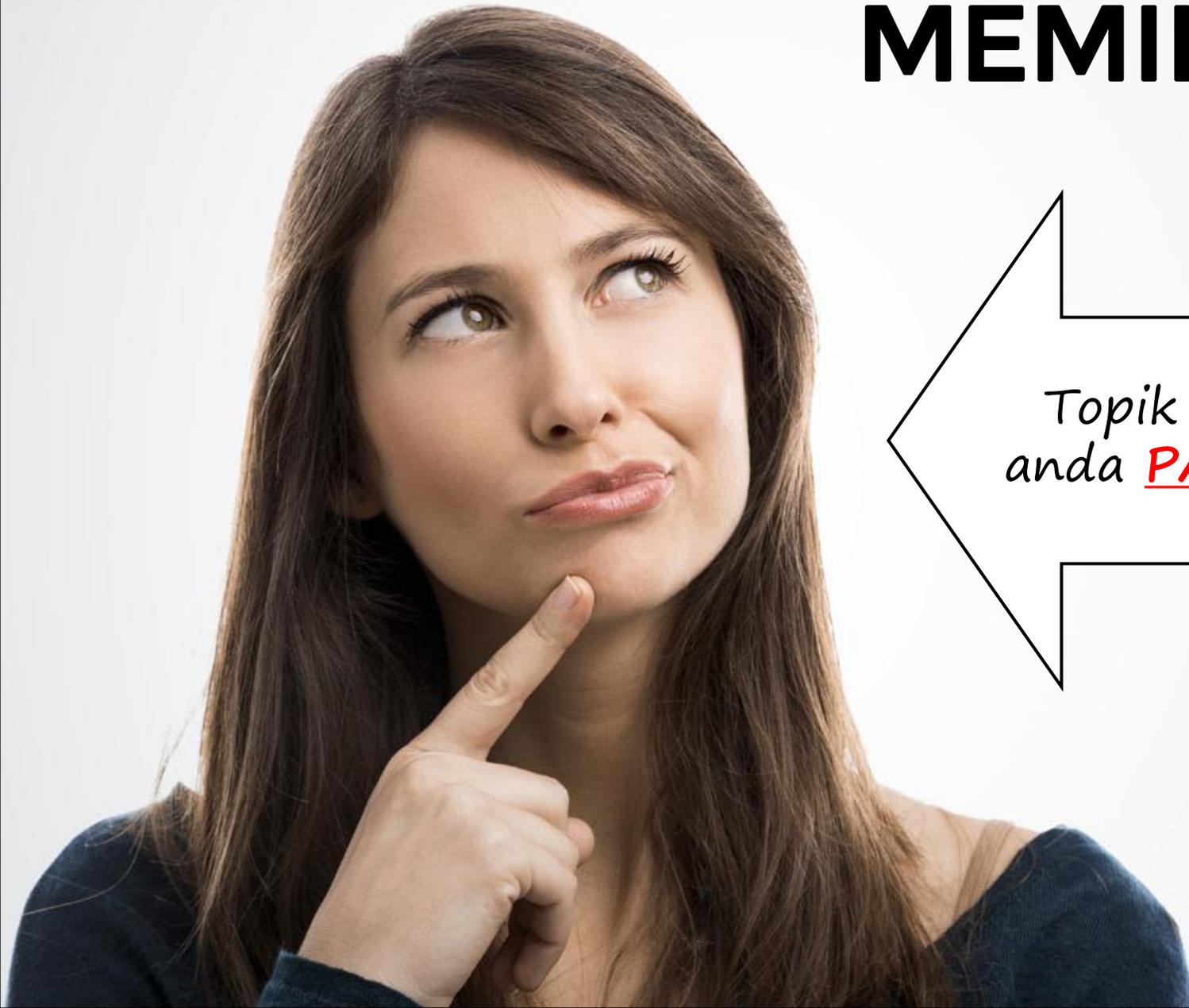


Audiens



**Kualifikasi
Pembicara**

MEMILIH TOPIK



Topik yang
anda PAHAMI

Topik yang
anda INGIN
KETAHUI

BRAINSTORMING UNTUK MEMPEROLEH TOPIK

Mencari ide general namun terkait dengan topik yang akan dipilih.

BRAINSTORMING



Personal
Inventory

Clustering

Referensi

Internet
Search

PERSONAL INVENTORY

Pengalaman

Ketertarikan

Hobi

Kemampuan

*Kepercayaan/
Keyakinan*



CLUSTERING

People

Place

Things

Event

Process

Concept

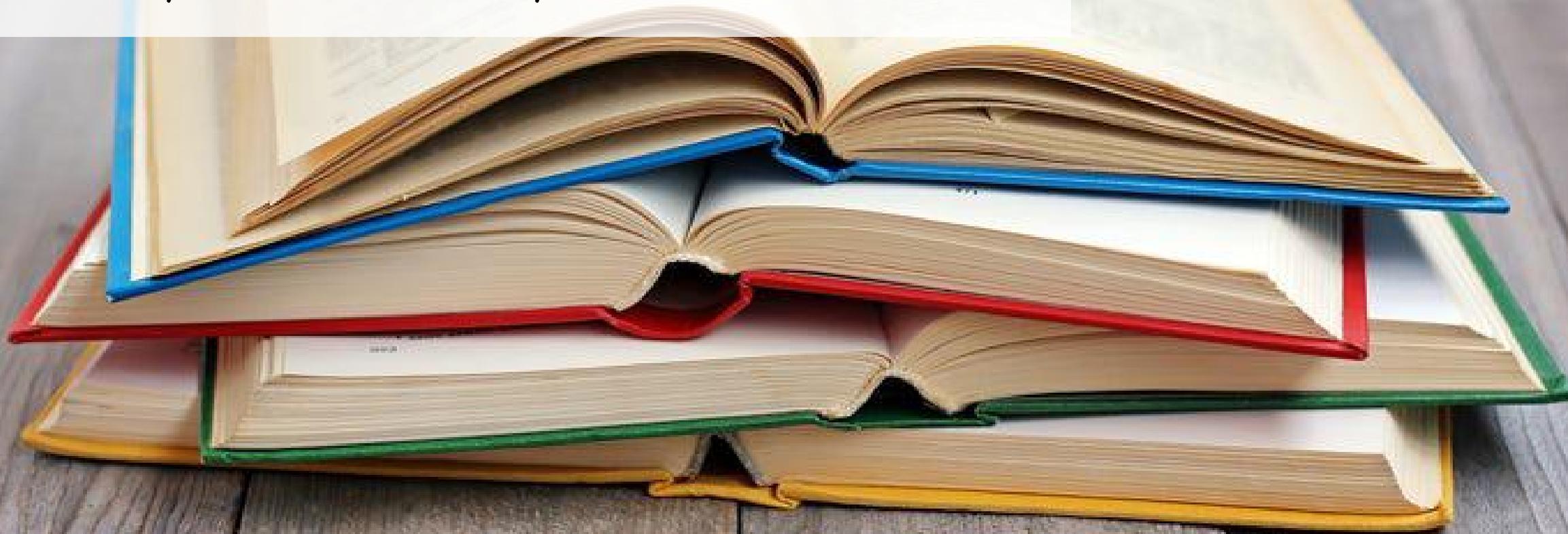
*Natural
Phenomena*

Problems

*Plans dan
Policies*

REFERENSI

Mencari sumber referensi dari berbagai materi yang dapat dipertanggung jawabkan; kamus, ensiklopedia, buku, data perusahaan, dll.



INTERNET SEARCH

A close-up photograph of a person's hands typing on a white laptop keyboard. The person is wearing a light blue and white striped long-sleeved shirt. The background is a bright, out-of-focus office environment with windows showing a view of buildings and greenery. The overall lighting is soft and natural.

Referensi di luar buku yakni dari sumber digital, guna memperoleh data dengan cepat.

TUJUAN UMUM

Topik



Tujuan Umum

TO INFORM

Enhance audience's knowledge; must be Clear, Accurate & Interesting

TO PERSUADE

get the audience to believe in something; act like an advocate, a partisan or a seller

MENENTUKAN TUJUAN SPESIFIK

Topik



*Tujuan
Umum*



*Tujuan
Spesifik*

TUJUAN SPESIFIK

Hasil akhir yang ingin diperoleh oleh audiens setelah mendengarkan apa yang disampaikan oleh speaker.

Topik: Kuliner UPJ

Tujuan Umum: To Inform

Tujuan Spesifik:

"Untuk menginformasikan mahasiswa baru UPJ akan tempat-tempat kuliner yang enak dan murah yang berada di sekitar kampus"

TIPS MENYUSUN TUJUAN SPESIFIK

1

- *Disampaikan dalam kalimat lengkap yang menyatakan tujuan*

2

- *Berupa kalimat pernyataan, bukan pertanyaan.*

3

- *Hindari kalimat/ kata yang “melambangkan”*

4

- *Membatasi tujuan dalam area/ fokus yang serupa*

5

- *Tidak bias atau terlalu general*

PERIKSA KEMBALI TUJUAN SPESIFIK

1

• Apakah tujuan sesuai dengan “tugas yang diminta?”

2

• Apakah sesuai dengan alokasi waktu yang diberikan?

3

• Apakah tujuan sesuai dengan audiens?

4

• Apakah tujuan terlalu gampang/ sulit bagi audiens?

5

• Apakah tujuan terlalu teknikal bagi audiens?

Topik



Tujuan Umum



Tujuan Spesifik



Ide Pokok

Kalimat yang menyatakan buah pemikiran utama/ thesis statement dari keseluruhan konten yang akan disampaikan.

Ide Pokok

1. Berbentuk kalimat bukan pertanyaan/list poin
2. Bukan misteri/promosi (jangan membuat orang menebak-nebak apa yang akan dibahas di naskah)
3. Melukiskan poin utama yang akan dibahas di naskah
4. Poin yang dicantumkan tidak berupa pertanyaan

Contoh

Topik: Kuliner UPJ

Tujuan Umum: To Inform

Tujuan Spesifik:

“Untuk menginformasikan mahasiswa baru UPJ akan tempat-tempat kuliner yang enak dan murah yang berada di sekitar kampus”

Ide Pokok:

“Terdapat tiga tempat makan yang enak dan murah di sekitar kampus, yakni roti bakar ale, dimsum ricky dan somay naufal”

CITING (MENGUTIP ARTIKEL / PERKATAAN ORANG LAIN)

Cantumkan dalam naskah:

1. Sumber (Buku/Artikel/Jurnal/Website)
2. Penulis
3. Kapasitas Menulis
4. Hari/waktu/tanggal/tahun publikasi informasi

Contoh:

Populasi Kupu-kupu sudah menuju kepunahan. Hal ini bisa dilihat dari kegiatan migrasinya. Berdasarkan Michael Wines, reporter sains untuk New York Times, melaporkan pada 29 Januari 2014, bahwa hanya dalam satu tahun, populasi kupu-kupu yang bermigrasi ke daerah Meksiko turun drastis hingga 44%.

Source: (Lucas, 2015 pp. 159-163)

TEKNIK CITING (MENGUTIP)

A. DIRECT QUOTE (MENGUTIP LANGSUNG)

CONTOH:

Sebagaimana yang dilaporkan Teri reporter Kompas.com pada senin 7 Oktober lalu (2019), "Bupati Lampung Utara, Agung Ilmu Mangkunegara, diduga terlibat kasus korupsi pembangunan pasar"

B. PARAPHRASING:

- 1. BACA ARTIKEL BAIK-BAIK**
- 2. CATAT IDE POKOK ATAU INFORMASI YANG INGIN DIGUNAKAN**
- 3. TULIS KEMBALI IDE POKOK TERSEBUT MENJADI SEBUAH KALIMAT**

CONTOH CITING (BENAR)

Katulampa Siaga 3, Warga Jakarta Diminta Waspada Banjir



Muhammad Ali
08 Okt 2019, 21:19 WIB



Share
13



Liputan6.com, Jakarta - Hujan deras yang mengguyur Bogor, Jawa Barat membuat volume di Bendungan Katulampa berangsur naik. Pada pukul 18.20 WIB, bendungan tersebut berstatus siaga III, yang berarti waspada bagi warga Jakarta yang tinggal di bantaran Kali Ciliwung.

"Sudah mengalir ke arah Depok (terus) Jakarta," ujar Koordinator Sub Unit Pelayanan Ciliwung Katulampa, Andi Sudirman kepada Liputan6.com, Selasa (8/10/2019).

Dia meminta warga yang tinggal di lintasan Sungai Ciliwung untuk waspada banjir. Dalam waktu 6–9 jam, air akan sampai di sejumlah tempat. Yaitu di Srengseng Sawah, Pejaten Timur, Rawa Jati, Bale Kambang, Pengadegan, Cikoko, Cawang

Selain itu, Kebon Baru, Bukit Duri, Bidara Cina, dan Kampung Melayu.

Sementara itu, dalam menghadapi hal ini, BPBD DKI Jakarta telah menginformasikan kepada Lurah serta warga yang tinggal dibantaran kali, terkait kenaikan Tinggi Muka Air Bendung Katulampa melalui Sosial Media, seperti Twitter, Facebook, Whatsapp dan Website.

Contoh:

Berdasarkan laporan Muhammad Ali, wartawan Liputan6.com, air di Bendungan Katulampa, Bogor, berstatus Siaga III, pada Selasa petang (08/10/2019), setelah hujan deras mengguyur kawasan ini selama beberapa jam. Untuk itu masyarakat yang berada di bantaran kali Ciliwung diminta untuk waspada, karena banjir akan segera datang.

CONTOH CITING (**SALAH**)

Katulampa Siaga 3, Warga Jakarta Diminta Waspada Banjir



Muhammad Ali
08 Okt 2019, 21:19 WIB



Share
13



Liputan6.com, Jakarta - Hujan deras yang mengguyur Bogor, Jawa Barat membuat volume di Bendungan Katulampa berangsur naik. Pada pukul 18.20 WIB, bendungan tersebut berstatus siaga III, yang berarti waspada bagi warga Jakarta yang tinggal di bantaran Kali Ciliwung.

"Sudah mengalir ke arah Depok (terus) Jakarta," ujar Koordinator Sub Unit Pelayanan Ciliwung Katulampa, Andi Sudirman kepada Liputan6.com, Selasa (8/10/2019).

Dia meminta warga yang tinggal di lintasan Sungai Ciliwung untuk waspada banjir. Dalam waktu 6–9 jam, air akan sampai di sejumlah tempat. Yaitu di Srengseng Sawah, Pejaten Timur, Rawa Jati, Bale Kambang, Pengadegan, Cikoko, Cawang

Selain itu, Kebon Baru, Bukit Duri, Bidara Cina, dan Kampung Melayu.

Sementara itu, dalam menghadapi hal ini, BPBD DKI Jakarta telah menginformasikan kepada Lurah serta warga yang tinggal dibantaran kali, terkait kenaikan Tinggi Muka Air Bendung Katulampa melalui Sosial Media, seperti Twitter, Facebook, Whatsapp dan Website.

Contoh yang SALAH:

Hujan deras yang mengguyur Bogor, Jawa Barat membuat volume di Bendungan Katulampa berangsur naik. Pada pukul 18.20 WIB, bendungan tersebut berstatus siaga III, yang berarti waspada bagi warga Jakarta yang tinggal di bantaran Kali Ciliwung.

(Salah = Tidak ada sumber, tulisan copy paste kata per kata)

MENGUTIP PERKATAAN ORANG YANG TERKENAL

Cukup cantumkan nama, tidak perlu mencantumkan waktu, tempat, atau kapasitas narasumber

Contoh:

Speaker ingin mengutip perkataan Abraham Lincoln yang disampaikan di Gettysburg pada 19 November 1863.

Sebagaimana yang dikatakan oleh Abraham Lincoln bahwa
“Demokrasi adalah pemerintahan dari rakyat dan untuk rakyat”

STRUCTURING YOUR SPEECH



**FIRST IMPRESSION
IS IMPORTANT**



STRUKTUR PIDATO

Opening

- “Mengakses” audiens

Body

- Inti pidato disampaikan sesuai hasil “mengakses” audiens

Closing

- Kesimpulan yang mudah diingat

OPENING

- Memaparkan bahwa topik ini amat erat kaitannya dan penting bagi audiens
- Memberikan kejutan/ mengejutkan audiens
- Membangun rasa penasarannya audiens
- Membangun kredibilitas dan tujuan baik/ luhur



KONTEN OPENING

Pre Opening

- *Berdiam sejenak dan melihat keseluruhan audiens*

Opening

- *Senyum dan menyapa dengan hangat*
- *Memperkenalkan diri*
- *Anecdote (Cerita Lucu)/ Cerita menarik/ Kutipan/ Sastra/ Sejarah/ Prestasi*
- *Rethorical Question*



POIN UTAMA

A woman with dark hair, wearing a bright pink shirt, is speaking at a podium. She is looking slightly to her right. There are two microphones in front of her. The background is a solid blue color.

- Poin utama membangun body (isi) pada naskah, umumnya terdiri dari 2-5 poin utama dalam satu naskah.

POIN UTAMA

Chronological

- Metode penyampaian berdasarkan waktu

Spatial

- Metode penyampaian yang menjabarkan arah/ mengarahkan sesuatu yang terkait suatu tempat atau lokasi tertentu.

Causal

- Metode penyampaian yang menggambarkan hubungan sebab-akibat

Problem – Solution

- Metode penyampaian yang menjabarkan masalah dan solusi

Topical order

- Metode penyampaian berdasarkan subtopik tertentu yang logis dan konsisten.

BODY OF THE SPEECH

A woman with a braid, wearing a pink shirt, is speaking at a podium with a microphone. The background is blue.

Susun inti yang ingin disampaikan

- Berdasarkan poin utama yang telah disusun

Jaga ketertarikan dari audiens

- Contoh-contoh menarik
- Data statistik
- Bertanya/ Minta Respon
- Humor

CLOSING



Recap poin utama

Kesimpulan dengan sentuhan emosional

Positive note

Ucapan terima kasih

CONNECTIVES

Transition

- Kata atau gabungan kata yang menghubungkan ide pada naskah yang menunjukkan hubungan.
- Selanjutnya mari kita melihat...

Internal Previews

- Statement yang membawa audiens mengetahui poin yang akan dibahas selanjutnya.

Internal Summaries

- Rangkuman poin sebelumnya.

Signposts

- Statement yang sangat jelas menunjukkan fokus pada poin utama/ penting
- Hal yang paling penting dari pembahasan ini... Poin yang pertama..., poin yang kedua..

RANCANGAN UTS

1 Profil Audiences

- Usia
- Gender
- SES
- Educational Background
- Occupation
- Location
- Deskripsi Audience

2 Brainstorming

- Pilih minimal 3 jenis brainstorming yang anda rasa paling tepat untuk anda

3 Topik

- Tujuan Umum
- Tujuan Spesifik
- Ide Pokok: berisi 1 kalimat definisi utama yang akan disampaikan yang mewakili konten keseluruhan

4 Poin Utama yang Membangun *Body of Speech*

- Cara menentukan poin poin utama.
- Poin Utama (2-3 poin) untuk 6-7 menit
 - Poin pendukung

5 Naskah

- Opening
- Body
- Closing

LATIHAN

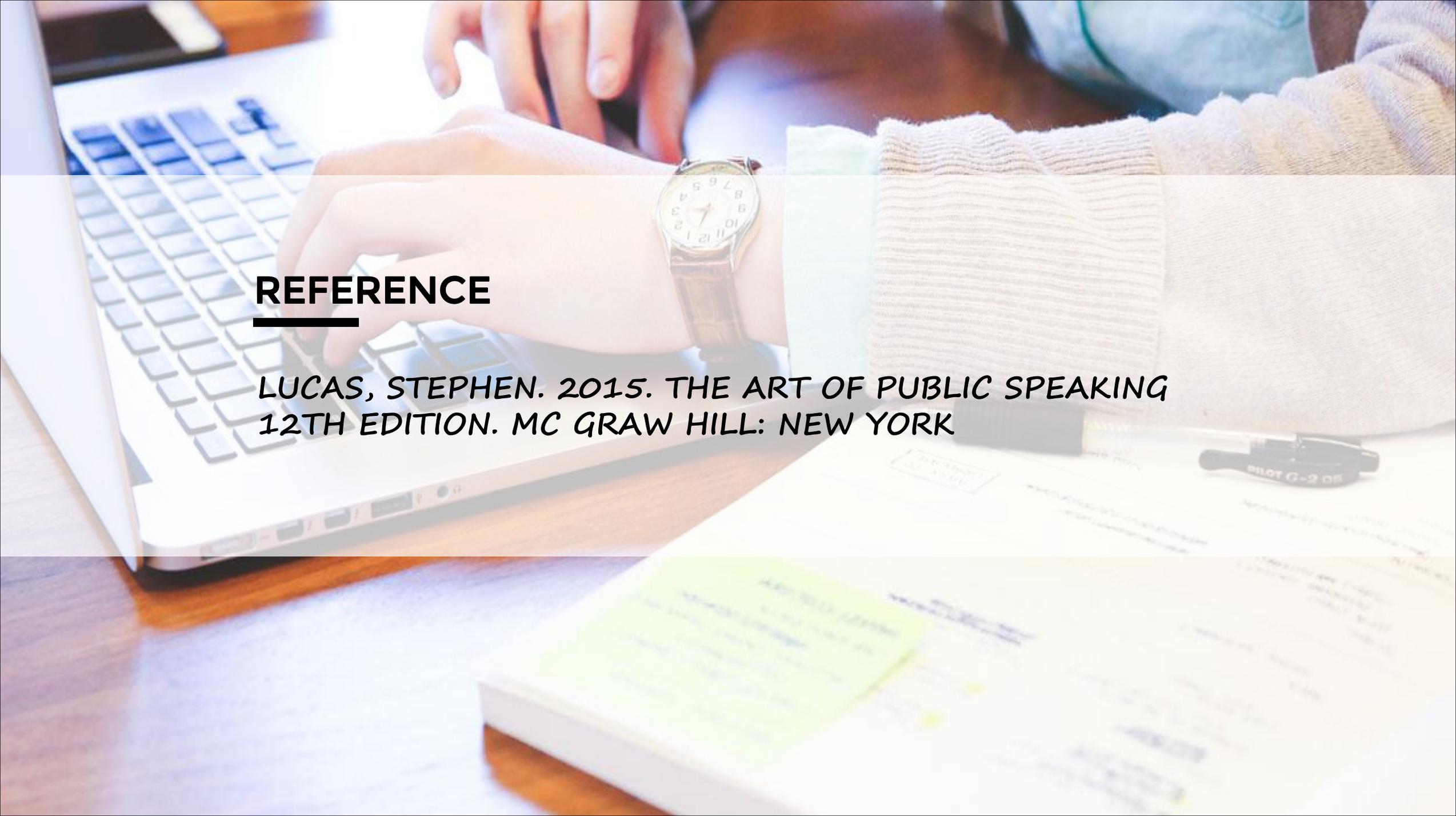
**BUATLAH SEBUAH NASKAH PIDATO DENGAN MENGIKUTI
PETUNJUK YANG TELAH KALIAN DAPATKAN DALAM
PERTEMUAN INI (DURASI 1-2 MENIT) !**

(DITULIS TANGAN DAN DIKUMPULKAN)

HOMWORK

PERAGAKAN NASKAH (BAWAKAN PIDATO) YANG TELAH KALIAN BUAT (TAK PERLU SAMA PERSIS), REKAM DAN UPLOAD VIDEONYA KE SOSIAL MEDIA (YOUTUBE/IG/TWITTER/FB).

KEMUDIAN KIRIMKAN LINK NYA MELALUI EMAIL !

A close-up photograph of a person's hands typing on a silver laptop keyboard. The person is wearing a light-colored, ribbed sweater and a gold-toned watch with a white face and a brown leather strap. In the foreground, there is a white notebook with a green sticky note on top and a black Pilot G-2 05 pen. The background is slightly blurred, showing a wooden desk and another person's hands near the laptop.

REFERENCE

*LUCAS, STEPHEN. 2015. THE ART OF PUBLIC SPEAKING
12TH EDITION. MC GRAW HILL: NEW YORK*

A close-up photograph of a person's hands typing on a silver laptop keyboard. The person is wearing a light-colored, ribbed sweater and a gold-toned wristwatch with a white face and black numbers. To the right of the laptop is a white notebook with a black pen and a silver pen resting on it. A bright green sticky note is attached to the notebook. The background is a wooden desk.

TUGAS KELOMPOK DIKUMPULKAN DI DEPAN SEKARANG .

A collage of various colored envelopes (yellow, purple, blue, red, pink, green) with a central white envelope. The white envelope has the text "THANK YOU!" written on it in a black, handwritten-style font, with a horizontal line underneath the word "YOU!".

THANK YOU!