|  |  |
| --- | --- |
| Issue/Revisi | A0 |
| Tanggal Berlaku | 21 September 2015 |
| Untuk Tahun Akademik | 2015/2016 |
| Masa Berlaku | 4 (empat) tahun |
| Jumlah Halaman | 6 (enam) halaman |

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mata Kuliah** | Industrial and Organizational Psychology / Psikologi Industri dan Organisasi | **Kode Mata Kuliah** | PSY 103 |
| **Program Studi** | Psikologi | **Penyusun** | Gita Soerjoatmodjo |
| **SKS** | 2 SKS | **Kelompok Mata Kuliah** | Mayor |

|  |
| --- |
| **Deskripsi Singkat** |
| Mempelajari fenomena perilaku manusia dalam interaksinya pada konteks lingkungan kerja adalah intisari dari mata kuliah Industrial and Organizational Psychology (Psikologi Industri dan Organisasi). Pada akhir perkuliahan, mahasiswa diharapkan mampu melakukan analisis berbasis pada hal-hal seperti motivasi, komunikasi antar pribadi, kerjasama tim, kepemimpinan, komitmen organisasi, analisis jabatan, penyusunan deskripsi kerja, manajemen stress sampai berbagai strategi keseimbangan antara kehidupan pribadi dan kehidupan kerja. Hal ini diterapkan antara lain dalam presentasi dan penyusunan makalah berbentuk tugas individu maupun kelompok yang disusun dengan pengambilan data lapangan. |
| **Capaian Pembelajaran** |
| Mahasiswa mampu menyusun rekomendasi berdasarkan analisis organisasi berbasis teori dan prinsip Psikologi Industri dan Organisasi dengan berdasarkan pengambilan data lapangan |
| **Komponen Penilaian** |
| * Group Presentation (2 x 15 %) : 30%
* UTS : 30%
* Analisis Organisasi: 40%
 |
| **Kriteria Penilaian** |
| * Group Presentation menggunakan rubric Oral Communication Value dan Teamwork Value Ujian Tertulis (UTS UAS) dinilai menggunakan standar penilaian A-E Buku Peraturan Akademik
* Analisis Organisasi dinilai menggunakan Problem Solving Value
 |
| **Daftar Referensi** |
| Referensi Utama:* Aamodt, M.G. (2010) Industrial/Organizational Psychology: An Applied Approach 6th Edition Wadsworth Cengage Learning

Referensi Tambahan:* Spector, P.E. (2008) *Industrial and Organizational Psychology: Research and Practice* 5th Edition New York: John Wiley & Sons, Inc.
* Levy, P.E. (2006) *Industrial/Organizational Psychology: Understanding the Workplace* 2nd Edition New York: Houghton Mifflin Company
* Krumm, D. (2001) Psychology At Work: An Introduction to Industrial/Organizational Psychology New York Worth Publishers
 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Waktu****Minggu** | **Kemampuan Akhir yang Diharapkan** | **Bahan Kajian** | **Bentuk Pembe-lajaran** | **Kriteria/Indikator Penilaian** | **Bobot****Nilai** |
| 1 | Mahasiswa mampu memahami kompetensi yang diharapkan, struktur perkuliahan, tugas dan kontrak belajar (60 menit) | Rencana Pembelajaran Semester (RPS), Deskripsi Tugas,Kontrak Belajar | Ceramah | Mahasiswa mengunduh RPS, Deskripsi Tugas dan Kontrak Belajar dari UPJ Open Course Ware | - |
| Mahasiswa mampu membentuk kelompok dan menyusun rencana kerja(40 menit) | Daftar Presentasi Mahasiswa | - | Mahasiswa membentuk kelompok berdasarkan randomisasi  | - |
| 2-7 | Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dalam *group presentation* menggunakan teknologi multimedia maksimal 60 menit (120 menit) | **Tema 1: Pengantar dan Analisis Jabatan*** Introduction to I/O Psychology (Aamondt, Ch. 1, Kel. 1)
* Job Analysis and Evaluation (Aamodt, Ch. 2, Kel. 2)

**Tema 2: Seleksi*** Employee Selection: Recruiting and Interviewing, dan Reference and Testing (Aamodt, Ch. 4 dan 5, Kel. 3)
* Employee Selection Techniques & Decision (Aamodt, Ch. 6, Kel. 4)

**Tema 3: Evaluasi dan Pengembangan*** Evaluating Employee Performance (Aamodt, Ch. 7, Kel. 5)
* Designing and Evaluating Training Systems (Aamodt, Ch. 8, Kel. 6)

**Tema 4: Karyawan*** Employee Motivation (Aamodt, Ch. 9, Kel. 1)
* Employee Satisfaction and Commitment (Aamodt, Ch. 10, Kel. 2)

**Tema 5: Komunikasi dalam Kelompok dan Organisasi*** Group Behavior, Teams, and Conflict (Aamodt, Ch. 13, Kel. 3)
* Organizational Communication (Aamodt, Ch. 11, Kel. 4)

**Tema 6: Kepemimpinan dan Pengembangan Organisasi*** Leadership (Aamodt, Ch. 12, Kel. 5)
* Organizational Development (Aamodt, Ch. 14, Kel. 6)
 | Group Presen-tation | Lihat Kriteria Penilaian |  |
| Mahasiswa mampu melakukan diskusi tanya jawab pasca penelitian(30 menit) |
| 8 | Mahasiswa mampu menjelaskan teori dan prinsip dasar dalam ujian tertulis individual berbentuk soal-soal UTS dengan akurat dan lengkap | PPT Group Presentation | Individual Assess-ment | Lihat Kriteria Penilaian |  |
| 9 | Mahasiswa mempresentasikanmaksimal 20 menit analisis *job vacancy* dan *short-listing* CV secara berkelompok | Kelompok 1-6 | LIhat Kriteria  |  |
| 10 | Mahasiswa mempraktikkan *job interview* sesuai *job vacancy* pilihan  | Simulasi Kelompok 1-6Self-Assessment | Lihat Kriteria Self Assessment |  |
| 11 | Mahasiswa menyusun Analisis Organisasi HIMA/UKM UPJ berdasarkan wawancara pengurus tentang proses *recruitment, selection and placement* | Penyusunan daftar pertanyaan wawancara dan jadwal wawancaraSimulasi wawancara | Group Discuss-ion | Lihat KriteriaProblem Solving  |  |
| 12 | Pelaksanaan wawancara untuk keperluan pengambilan data | Disco-very Learning |  |
| 13 | Mahasiswa melakukan pengolahan data dan penulisan laporan  | Transkripsi hasil wawancara |  |
| 14 | Analisis Penulisan laporan | Group Discuss-ion |  |
| 15 | Mahasiswa melakukan presentasi hasil  | Laporan Analisis Organisasi | Group Presen-tation |  |

**DESKRIPSI TUGAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tugas** | **Group Presentation** |
| **Minggu ke** | 2-7 |
| **Tugas ke** | 1 |
| **Tujuan Tugas** | Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dalam *group presentation* menggunakan teknologi multimedia maksimal 60 menit  |
| **Uraian Tugas** |
| a. Obyek Garapan* Kelompok mengerjakan chapter/bab sesuai Rencana Pembelajaran Semester

 b. Yang Harus Dikerjakan dan Batasan-Batasan* Kelompok membuat presentasi menggunakan Power Point Presentation
* Presentasi diunggah ke OneDrive paling lambat hari Jumat sebelum minggu presentasi jam 23:59 WIB. Jika terlambat maka skor dikurangi 10%.

c. Metode atau Cara Pengerjaan Tugas* Dosen membentuk kelompok secara random untuk 4 putaran presentasi. Untuk tiap putaran, kelompok kembali diacak oleh dosen. Dengan demikian, kelompok berganti anggota untuk tiap putaran.
* Setiap anggota kelompok mendapatkan giliran menyampaikan presentasi. Dalam presentasi kelompok, tidak boleh menggunakan sistem satu orang sebagai juru bicara
* Kelompok melakukan persiapan yang memadai (berlatih presentasi, menguasai alat presentasi, dll)

d. Deskripsi Luaran (*Output*) Tugas yang Dihasilkan* Presentasi disampaikan maksimal 60 menit. Jika lebih dari 60 menit maka skor dikurangi 10%
 |
| **Kriteria Penilaian** |
| * Presentasi dinilai oleh dosen menggunakan rubrik *Oral Communication Value* oleh dosen (20%) dan oleh teman sekelas (class assessment) (30%)
* Kerja kelompok dinilai oleh sesama anggota kelompok (*peer assessment*) menggunakan rubrik *Teamwork Value* (50%)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Tugas | ***Self-Assessment*** |
| Minggu ke | 10 |
| Tugas ke | 2 |
| Tujuan Tugas | Mahasiswa mempraktikkan *job interview* sesuai *job vacancy* pilihan  |
| Uraian Tugas |
| a. Obyek Garapan* Mahasiswa mengerjakan *Self-Assessment* setelah melakukan aktivitas *job interview* di kelas

b. Yang Harus Dikerjakan dan Batasan-Batasan* *Self-Asessment* disusun dalam bentuk narasi maksimal 750 kata dengan Bahasa Indonesia sesuai EYD.
* *Self-Asessment* diunggah ke OneDrive paling lambat hari Jumat pada minggu tugas jam 23:59 WIB. Jika terlambat maka skor dikurangi 10%.

c. Metode atau Cara Pengerjaan Tugas* Mahasiswa melakukan pemikiran reflektif atas proses *job interview*

d. Deskripsi Luaran (*Output*) Tugas yang Dihasilkan* Mahasiswa menuliskan hikmah ajar (*lessons learned*) dari pengalaman melakukan *job interview*, praktik-praktik terbaik (*best practices*) berdasarkan observasi dengan sesama rekan dan poin-poin pengembangan diri (*personal development points*) berupa rekomendasi untuk diri sendiri.
 |
| Kriteria Penilaian * *Self-Assessment* dinilai oleh dosen menggunakan rubrik *Foundation and Skills for Lifelong Learning Value*
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tugas** | **Analisis Organisasi** |
| **Minggu ke** | 11-15 |
| **Tugas ke** | 3 |
| **Tujuan Tugas** | Mahasiswa mempresentasikan dan menyusun laporan Analisis Organisasi HIMA/UKM UPJ berdasarkan wawancara pengurus tentang proses *recruitment, selection and placement* |
| **Uraian Tugas** |
| a. Obyek Garapan* HIMA dan UKM yang ada di UPJ
* HIMA: 1) PSI, 2) KOM, 3) ARS, 4) TSP), 5) SIF, 6) TIF, 7) DKV, 8) DPI, 9) AKT, 10) MGT
* UKM: 1) Rugby atau Futsal atau Martial Arts, 2) Desain dan Sains, 3) Choir atau Ethnicion atau Band

 b. Yang Harus Dikerjakan dan Batasan-Batasan* Kelompok membuat presentasi menggunakan Power Point Presentation
* Presentasi diunggah ke OneDrive paling lambat hari Jumat sebelum minggu presentasi jam 23:59 WIB. Jika terlambat maka skor dikurangi 10%.

c. Metode atau Cara Pengerjaan Tugas* Dalam bersama-sama, mahasiswa
	+ menyusun pertanyaan wawancara tentang proses *recruitment, selection and placement* untuk menghasilkan pertanyaan terstandarisasi yang digunakan oleh satu kelas
	+ melakukan simulasi proses wawancara dalam kelompok
* Secara individual, mahasiswa
	+ melakukan wawancara dengan pengurus HIMA dan UKM
	+ membuat transkripsi wawancara
	+ melakukan analisis dan menyusun laporan serta PPT presentasi

d. Deskripsi Luaran (*Output*) Tugas yang Dihasilkan* Presentasi disampaikan maksimal 10 menit. Jika lebih dari 10 menit maka skor dikurangi 10%
* Laporan diunggah ke OneDrive pada saat tanggal UAS. Jika terlambat, maka skor dikurangi 10%.
* Format laporan adalah sebagai berikut:
	+ Bab I Deskripsi Organisasi yang terdiri dari

1. Gambaran Organisasi : nama organisasi, struktur organisasi, 2. Kegiatan Organisasi: kegiatan organisasi tersebut dan prestasi (apabila ada)* + Bab II Landasan Teori tentang rekrutmen, seleksi dan penempatan, wajib menggunakan Referensi Utama dan Referensi Tambahan (lihat Daftar Referensi di atas)
	+ Bab III Analisis Organisasi yang terdiri dari gambaran proses yang terjadi di organisasi tentang

1. rekrutmen, 2. seleksi dan 3. penempatan* + Bab IV Kesimpulan yang terdiri dari penilaian sesuai atau tidak sesuai kasus dengan teori
 |
| **Kriteria Penilaian** |
| * Laporan disusun dalam Bahasa Indonesia sesuai EYD
* Laporan dinilai mengunakan rubrik *Problem Solving Value*
 |

**KONTRAK BELAJAR**

1. Setiap individu layak diperlakukan tanpa diskrimininasi baik secara gender, orientasi seksual, suku, agama, ras dan kategorisasi apapun.
2. Sesuai peraturan akademik, maksimal keterlambatan 15 menit. Lebih dari 15 menit terlambat, boleh masuk tetapi tidak tercatat hadir.
3. Sesuai peraturan akademik, absensi maksimal 4 kali.
4. HP di-silent/ divibrate. SMS/BBM diperkenankan tapi tidak boleh terus menerus.
5. Terima panggilan telpon dilakukan di luar kelas, sebelumnya minta izin terlebih dahulu.
6. Angkat tangan jika ingin berbicara di dalam kelas. setiap orang mendengarkan pendapat orang lain sehingga bergiliran kalau mau berbicara.
7. Dengan semangat saling menghormati, maka bercanda tidak boleh menghina atau merendahkan.
8. Minum dan makan permen dapat dilakukan di kelas
9. Angkat tangan apabila ingin ke toilet.
10. Komunikasi antara dosen dan mahasiswa dilakukan secara tertulis via email ke gita.soerjoatmodjo@upj.ac.id dan di-CC ke gita.soerjoatmodjo@gmail.com

Levy, P.E. (2006) *Industrial/Organizational Psychology: Understanding the Workplace* 2nd Edition New York: Houghton Mifflin Company

1. The History of I/O Psychology
2. Research Methods in I/O Psychology
3. Job Analysis
4. Criterion Measurement
5. Performance Appraisal
6. Predictors
7. Selection Decisions and Personnel Law
8. Training and Development
9. Motivation
10. Job Attitudes: Antecedents and Consequences
11. Stress and Workers Well-Being
12. Group Processes and Work Teams
13. Leadership
14. Organizational Theory and Development

Spector, P.E. (2008) *Industrial and Organizational Psychology: Research and Practice* 5th Edition New York: John Wiley & Sons, Inc.

1. Introduction
2. Research Methods in I/O Psychology
3. Job Analysis
4. Performance Appraisal
5. Assessment Methods for Selection and Placement
6. Selecting Employees
7. Training
8. Theories of Employee Motivation
9. Feelings About Work: Job Attitudes and Emotions
10. Productive and Counterproductive Employee Behavior
11. Occupational Health Psychology
12. Work Groups and Work Teams
13. Leadership and Power in Organizations
14. Organizational Development and Theory

Krumm, D. (2001) Psychology At Work: An Introduction to Industrial/Organizational Psychology New York Worth Publishers

1. Introduction to Industrial/Organizational Psychology
2. Research Methods in Industrial/Organizational Psychology
3. Organizational Structure
4. The Changing Structure of the Organization: Diversity and Development
5. Communication and Group Process
6. Motivation and Job Satisfaction
7. Leadership
8. Personnel Selection and Placement
9. Employee and Organizational Testing
10. Performance Appraisal
11. Employee Training and Development
12. Job and Work Design
13. Employee Stress, Safety and Health

Furnham, A. (2011) The Psychology of Behaviour at Work: The Individual in the Organization 2nd Edition New York: Psychology Press

1. Introduction
2. The History of Organizational Psychology and the Study of Work Psychology
3. Vocational Choice, Organizational Selection and Socialization
4. Personality and Individual Differences
5. Work-Related Attitudes, Values and Perceptions
6. Work Motivation and Satisfaction
7. Stress at Work
8. Cooperation, Power and Ethical Behaviour in Organization
9. Learning and Training at Work
10. Group Dynamics
11. Decision-Making
12. Leadership
13. Culture at Work
14. Organizational Structure, Change and Development
15. Working Abroad
16. The Future of Work

Aamodt, M.G. (2010) Industrial/Organizational Psychology: An Applied Approach 6th Edition Wadsworth Cengage Learning

1. Introduction to I/O Psychology
2. Job Analysis and Evaluation
3. Legal Issues in Employee Selection
4. Employee Selection: Recruiting and Interviewing
5. Evaluating Selection Techniques and Decisions
6. Evaluating Employee Performance
7. Designing and Evaluating Training Systems
8. Employee Motivation
9. Employee Satisfaction and Commitment
10. Organizational Communication
11. Leadership
12. Group Behavior, Teams, and Conflict
13. Organizational Development
14. Stress Management: Dealing with the Demands of Life and Work