|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo UPJ | RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER | F-0653 |
| Issue/Revisi | : A0 |
| Tanggal Berlaku | : Juli 2015 |
| Untuk Tahun Akademik | : 2015/2016 |
| Masa Berlaku | : 7 (empat) tahun |
| Jml Halaman | : Xx halaman |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mata Kuliah | : Event Organizing | Kode MK | : KOM 407 |
| Program Studi | : Ilmu Komunikasi | Penyusun | : Reni Dyanasari |
| Sks | : 3 | Kelompok Mata Kuliah | : KOM |

1. Deskripsi Singkat: Membahas *event* sebagai salah satu alat komunikasi yang digunakan oleh praktisi komunikasi, bentuk-bentuk *event*, fungsi *event* sebagai media komunikasi serta asas-asas manajemen yang diimplementasikan dalam penyelenggaraan dan pengelolaan *event*. Selain itu teori dan praktik tentang merencanakan dan mengelola kegiatan seperti pameran/eksibisi, konferensi, pertemuan/*meeting*, konvensi, *launching*, serta perayaan/*entertainment* juga akan menjadi topik bahasan di dalam perkuliahan ini.
2. Unsur Capaian Pembelajaran: Mampu mendeskripsikan dan menbuat sebuah acara yang terkait/ memiliki unsur keilmuan komunikasi, mulai dari perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi setelah acara.
3. Komponen Penilaian:
4. Kehadiran 10%
5. Partisipasi di Dalam Kelas, Tugas, Attitude 30 %
6. UTS 30%
7. UAS 30%
8. Kriteria Penilaian
9. Kemampuan memahami melalui penjelasan dalam forum diskusi
10. Kemampuan presentasi terkait beberapa topik dan program publisitas baik individu maupun kelompok
11. Menjawab quiz tertulis dan lisan
12. Analisis sederhana terhadap contoh kasus
13. Daftar Referensi: O’Toole and Mikolaitis (2002). Coorporate Event Project Mangement, John Willey & Sons, Inc.
14. RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Minggu** | **Kemampuan Akhir yang Diharapkan** | **Bahan Kajian****(Materi Ajar)** | **Bentuk Pembelajaran** | **Kriteria/Indikator Penilaian** | **Bobot Nilai** | **Standar Kompetensi Profesi** |
|  1-3 | Memahami kompetensi yang diharapkan, proses perkuliahan, tugas, ujian dan kontrak belajar.Mahasiswa mampu mendeskrisikan berbagai event terkait bidang komunikasi dan penerapannya pada korporasi dan mampu berpendapat mengenai event yang baik, serta memahami mengenai acara yang layak melalui studi kelayakan pada sebuah acara.  | 1. RPS
2. Kontrak Kuliah
3. Corporate Event
4. Analisis sederhana terhadap corporate event
5. Studi Kelayakan Event
 | CeramahDiskusiPemutaran Video |  |  |   |
|  3-5 | Mahasiswa mampu mengenali dan memformulasikan proposal event serta membangun ide event yang sesuai dengan kebutuhan serta mendesain rangcangan awal sebuah event, dengan membuat proposal event, dan mengidentifikasi hal-hal apa saja yang harus ada di dalamnya. | 1. Proposal Event
2. Anggaran Event
 | Ceramah Diskusi kelompokStudi Kasus | . |  |   |
| 6-7 | Mahasiswa mampu memahami kerjasama yang menguntungkan bagi acara dengan pihak ketiga | 1. Sponsorship
2. Media Partner
 | Ceramah Diskusi kelompokStudi Kasus | Kemampuan individu mengemukan ide untuk publicity planner setelah membaca dan mencari referensi | 15% |  |
| 8 | UTS |  | Presentasi Divisi Mengenai detail event dan progres divisi | Memaparkan secara terperinci progres kerja dan evalusi sementara dari yang telah dilakukan | 30% |  |
| 9-12 | Mahasiswa mampu mempersiapkan event yang sesungguhnya dengan secara detail memperhatikan seluruh aspek guna keberhasilan acara | 1. Finalisasi Konsep
2. Promosi
3. Buzzer
4. Press Conferense Acara
5. Dealing sponsorship dan media partner
6. Arus keuangan
7. Peserta Lomba
8. Seluruh kelengkapan acara
9. Keamanan
 | Ceramah Diskusi kelompokStudi KasusPemutaran Video |  |  |  |
| 13-15 | Mahasiswa mampu memahami manajemen resiko acara dan back up plan dari setiap aspek acara | 1. Manajemen Resiko
2. Progres Final Acara
 | Ceramah Diskusi kelompokStudi KasusPresentasi Kelompok | Mempresentasikan progres divisi dan kesiapan individu menghadapi hari hari H dengan memahami job desk hari h. | 15% |  |
| 16 | UAS |  | Evaluasi Event | Mahasiswa mampu melaksanakan kegiatan press conference yang sesungguhnya. | 30% |  |

1. DESKRIPSI TUGAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mata Kuliah | : Event Organizing | Kode MK | : KOM 407 |
| Minggu ke | : 7 | Tugas ke | : 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| Tujuan Tugas: | Mengetahui secara terperinci progres individu dan divisi terkait persiapan acara |
| Uraian Tugas: | 1. Obyek

 Presentasi Progress Divisi |
|  | 1. Yang Harus Dikerjakan dan Batasan-Batasan

Mempresentasikan, Job Desk, Program Kerja, Timeline, Capaian, Hambatan, dan Solusi yang telah dilakukan |
|  | 1. Metode/Cara Kerja/Acuan yang Digunakan

Presentasi progress serta memperoleh masukan dari seluruh panitia agar rancangan dan rencana dapat terlaksana dengan baik |
|  | 1. Dekripsi Luaran Tugas yang Dihasilkan

Pemahaman event dan prosentasi capaian persiapan event |
| Kriteria Penilaian: | Kinerja divisi dalam proses persiapan event |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mata Kuliah | : Event Organizing | Kode MK | : KOM 407 |
| Minggu ke | : 15 | Tugas ke | : 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| Tujuan Tugas: | Mengetahui kesiapan masing-masing divisi dan individu menghadapi acara  |
| Uraian Tugas: | 1. Obyek

 Presentasi final progres kerja individu dan divisi |
|  | 1. Yang Harus Dikerjakan dan Batasan-Batasan

Mempresentasikan dan membuat laporan mengenai kesiapan divisi |
|  | 1. Metode/Cara Kerja/Acuan yang Digunakan

Presentasi sesuai divisi dan rancangan kerja pada proposal yang telah disusun |
|  | 1. Dekripsi Luaran Tugas yang Dihasilkan

Capaian dari rencana kerja |
| Kriteria Penilaian: | Kemampuan divisi dan individu menjalankan tugas dan tingkat keberhasilan masing-masing divisi. |

1. **RUBRIK PENILAIAN**

**(Keterangan: format umum adalah yang di bawah ini, namun Prodi dapat membuat format tersendiri, sesuai dengan penilaian yang akan dibuat. Misalnya untuk penilaian presentasi atau penilaian praktek memiliki rubrik yang berbeda, jadi bisa lebih dari 1 rubrik untuk setiap mata kuliah)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jenjang/Grade** | **Angka/Skor** | **Deskripsi/Indikator Kerja** |
|  A |   90 - 100 | Menghasilkan luaran (tulisan/ materi presentasi) yang sesuai dengan arahan dosen dan secara komprehensif sesuai dengan pembahasan dari konsep atau teori dari teks book atau materi ajar dosen, dan secara kreatif/ kritis melakukan pembahasan berdasarkan temuan pribadi/ kelompok. |
|  B |  75 - 89  | Menghasilkan luaran (tulisan/ materi presentasi) yang sesuai dengan arahan dosen dan secara komprehensif sesuai dengan pembahasan dari konsep atau teori dari teks book atau materi ajar dosen, |
| C | 60 - 74 | Menghasilkan luaran (tulisan/ materi presentasi) yang sesuai dengan pembahasan dari konsep atau teori dari teks book atau materi ajar dosen, namun minim kontribusi serta pembahasan yang tidak menyeluruh dan sulit dipahami oleh anggota diskusi/ dosen. |
| D | 50 - 59 | Mengasilkan luaran yang minim hanya membaca naskah presentasi/ menuliskan kembali teori dan konsep yang ada pada buku teks atau sumber lain yang relevan. |
| E | < 50 | Hadir dalam kelas namun tidak berkontribusi/ mengahasilkan tulisan. |

1. **PENUTUP**

**Rencana Pembelajaran Semester (RPS) ini berlaku mulai tanggal Februari bulan tahun, untuk mahasiswa UPJ Tahun Akademik 2015/2016 dan seterusnya. RPSini dievaluasi secara berkala setiap semester dan akan dilakukan perbaikan jika dalam penerapannya masih diperlukan penyempurnaan.**

1. **STATUS DOKUMEN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proses** | **Penanggung Jawab** | **Tanggal** |
| **Nama** | **Tandatangan** |
| 1. Perumusan
 | Reni DyanasariDosen Penyusun/Pengampu |  |  |
| 1. Pemeriksaan
 | Reni DyanasariKetua Prodi |  |  |
| 1. Persetujuan
 | Prof. Emirhadi SugandaKepala BAP-PMP |  |  |
| 1. Penetapan
 | Prof. Emirhadi SugandaDirektur Pendidikan, Pembelajaran dan Kemahasiswaan |  |  |
| 1. Pengendalian
 | Rini Pramono, M.Si.Staff Senior BAP-PMP / Document Controller |  |  |