|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Issue/Revisi | : R1 | | Tanggal | | : Juni 2019 |
| Mata Kuliah | : Kerja Profesi | | Kode MK | | : COM 401 |
| Rumpun MK | : Mata Kuliah Mayor | | Semester | | : 6 |
| Dosen Penyusun | : Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom | | Bobot (sks) | | : 3 |
| Penyusun,  Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom | | Menyetujui,  Reni Dyanasari, S.I.Kom, M.Si | | Mengesahkan,  Dr. Dion Dewa Barata, S.E. MSM | |

| **RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Capaian Pembelajaran (CP)** | **CPL - PRODI** | | | |
| S6  S9  S11  KU2  KU5  KU6  KK1  KK3  KK6  P4  P5 | Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan  Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri  Menjalankan tugas dengan penuh tanggungjawab dengan menghasilkan produk isi pesan komunikasi, kajian bidang komunikasi, dan program komunikasi yang memberi manfaat bagi masyarakat dan sesuai dengan norma hukum, norma sosial dan etika yang berlaku  Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur  Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data  Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya  Mampu memproduksi isi pesan untuk berbagai tujuan komunikasi menggunakan berbagai jenis saluran komunikasi baik saluran konvensional dan saluran digital yang bermanfaat bagi masyarakat dan sesuai dengan norma hukum, norma sosial, dan etika yang berlaku  Mampu menjalankan program komunikasi untuk mencapai tujuan melalui tahap perencanaan, implementasi, dan evaluasi pelaksanaan program komunikasi  Mampu membangun hubungan dengan komunitas, media, pemerintah, swasta, dan lembaga swadaya masyarakat dengan menggunakan keterampilan komunikasi dan memanfaatkan teknologi komunikasi terbaru dan terkini  Konsep, kaidah, dan proses pengembangan isi pesan untuk mencapai berbagai tujuan komunikasi menggunakan beragam jenis saluran komunikasi  Konsep, kaidah, dan proses penyusunan rencana dan implementasi program komunikasi | | |
| **CP-MK** | | | |
| M1  M2  M3  M4  M5 | Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya (S6, S9, S11, KU2, P4, P5)  Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja Profesi (KK1, KK3)  Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja (KU2, P4, P5)  Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat (KK3, KK6)  Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan kerjasama antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi (KK3, KK6) | | |
| **Deskripsi Singkat MK** | Mata kuliah ini merupakan proses praktik kerja yang dilakukan di organisasi yang bergerak di bidang industri komunikasi di bawah bimbingan seorang dosen dan pembimbing kerja yang memiliki kompetensi di bidangnya. | | | |
| **Materi Pembelajaran/Pokok Bahasan** | 1. Pengenalan Perusahaan 2. Melaksanakan Kegiatan Rutin Harian, Mingguan 3. Pengumpulan Data Kerja Profesi 4. Penulisan Laporan Kerja Profesi 5. Evaluasi Kerja Profesi | | | |
| **Pustaka** | **Utama** | | | |
| Buku Pedoman Kerja Profesi | | | |
| **Pendukung** | | | |
| - | | | |
| **Media Pembelajaran** | **Perangkat Lunak:** | | **Perangkat Keras:** | |
| Ms. Word  Ms. Power Point | | Proyektor | |
| **Team Teaching** | Reni Dyanasari, Melisa Arisanty, Emma R Aliudin, Suci M Novyanti, Y Danis Murtiharso | | | |
| **Mata Kuliah Prasyarat** | Telah lulus ≥ 110 SKS, IPK ≥ 2 | | | |
| **Bobot Penilaian** | Penilaian Pembimbing Lapangan KP | | | 33.3% |
| Penilaian Dosen Pembimbing KP | | | 33.3% |
| Penilaian Seminar KP | | | 33.3% |
| Total Penilaian | | | 100% |

| **RANCANGAN PEMBELAJARAN SEMESTER** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Minggu ke-** | **Sub CP-MK**  **(Kemampuan Akhir yang Diharapkan)** | **Indikator** | **Kriteria & Bentuk Penilaian** | **Metode Pembelajaran (Estimasi Waktu)** | **Materi Pembelajaran (Pustaka)** | **Bobot Penilaian (%)** |
| ***(1)*** | ***(2)*** | ***(3)*** | ***(4)*** | ***(5)*** | ***(6)*** | ***(7)*** |
| 1,2 | **Mahasiswa mampu mengenali perusahaan, mengetahui budaya perusahaan, struktur organisasi, dan SOP yang berlaku di perusahaan, serta praktik (latihan) terkait bidang kerja kegiatan (C5, A2)** | 1. Ketepatan dan pemahaman tentang perusahaan | Kriteria:  Pemahaman  Bentuk Penilaian:  Laporan Penilaian Pembimbing Kerja  Laporan Penilaian Dosen Pembimbing | Praktik Kerja  2[8 x 60”] | **Pengenalan Perusahaan**  **(Buku Pedoman Kerja Profesi)** | 8.88 |
| 3-12 | **Mahasiswa mampu melaksanakan kegiatan rutin harian dan mingguan, melaksanakan kegiatan tambahan dari tim terkait (C5, A5)**  **Mahasiwa mampu melakukan review setiap kegiatan di akhir minggu, (C5, A5)** | 1. Kedisiplinan 2. Tanggung jawab 3. Kerjasama 4. Motivasi 5. Etika 6. Persiapan Kerja 7. Pelaksanaan Kerja 8. Hasil Kerja | Kriteria:  Pemahaman  Bentuk Penilaian:  Laporan Penilaian Pembimbing Kerja  Laporan Penilaian Dosen Pembimbing | Praktik Kerja  11[8 x 60”] | **Melaksanakan Kegiatan Rutin Harian, Mingguan**  **(Buku Pedoman Kerja Profesi)** | 44.4 |
| 13-15 | **Mahasiswa mampu menyusun laporan kerja profesi untuk dipresentasikan di seminar Kerja Profesi (C6)** | 1. Kelengkapan isi 2. Kerapihan | Kriteria:  Laporan disusun sesuai dengan panduan  Bentuk Penilaian:  Laporan Kerja Profesi | Praktik Kerja  3[8 x 60”]  Tugas:  Menyusun Laporan Kerja Profesi | **Pengumpulan Data dan Penulisan Laporan Kerja Profesi**  **(Buku Pedoman Kerja Profesi)** | 13.32 |
| **16** | **Evaluasi Akhir Semester:**  **Melakukan validasi penilaian akhir dan menentukan kelulusan mahasiswa (33.3)** | | | | | |