|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Issue/Revisi | : A0 | Tanggal | : 24 Januari 2019 |
| Mata Kuliah | : Pengantar Jurnalistik Penyiaran | Kode MK | : COM-108 |
| Rumpun MK | : MKMA Jurnalisme  | Semester | : 2 |
| Dosen Pengampu | : Emma Rachmawati Aliudin, S.Sos, M.I.K | Bobot (sks) | : 3 sks |
| Dosen Pengamputtd | Kaprodittd | Dekan ttd |

| **RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER** |
| --- |
| **Capaian Pembelajaran (CP)** | **CPL - PRODI** |
|  S6 S9  P1  KU3KU4KU6KK4 | Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. Menguasai konsep teoritis jurnalistik dan aplikasinya dalam media penyiaran. Mampu merencanakan dan menyusun berbagai kegiatan komunikasi baik secara individu maupun kelompok.Mampu melakukan evaluasi dan monitoring terhadap penyelesaian dan tanggung jawab pekerjaan yang ditugaskan. Memiliki pemahaman konseptual dan keterampilan teknis dalam bidang pekerjaan komunikasi.Mampu merancang dan memproduksi hasil karya jurnalistik yang sesuai dengan etika, serta melakukan evaluasi terhadap hasil yang telah dicapai.  |
| **CP-MK** |
| P1 P1,KU3KK4P1,KK4 | Mahasiswa menguasai konsep teoritis jurnalistik, meliputi sejarah, prinsip jurnalistik, sistem pers, kode etik dan penerapannya dalam media penyiaran. Mahasiswa memahami seluk beluk keredaksian meliputi model organisasi pers dan pengelolaannya, peran dan tanggung jawab, alur kerja.Mahasiswa memahami keterampilan dasar keterampilan dasar jurnalistik (Teknik penulisan; teknik reportase; teknik editing; teknik penyajian)Mahasiswa mampu membuat produk jurnalistik sederhana untuk berbagai media penyiaran yang sesuai dengan kode etik jurnalistik.  |
| **Deskripsi Singkat MK** | Mata Kuliah ini membahas mengenai konsep dasar dan pengertian jurnalistik serta aplikasinya dalam media penyiaran, prinsip kerja profesi jurnalis, strategi dan perencanaan, penyampaian informasi di media penyiaran, konsep news value dan news judgement, etika dan ragam kegiatan jurnalistik di media penyiaran. |
| **Materi Pembelajaran/Pokok Bahasan** | 1. Sejarah dan perkembangan jurnalistik penyiaran;
2. Teori Komunikasi dan penyiaran;
3. Organisasi media penyiaran (struktur organisasi, peran dan fungsi);
4. Aspek bisnis media penyiaran (Rating & Share);
5. Regulasi penyiaran dan Kode etik jurnalistik;
6. Program Siaran (pengertian, jenis, format);
7. Manajemen pemberitaan;
8. Nilai berita dan Agenda Media;
9. Proses produksi berita (planning, news gathering, news writing, news editing, publishing);
10. Keterampilan dasar jurnalistik penyiaran (Teknik penulisan; teknik reportase; teknik editing; teknik penyajian (news presenting).
 |
| **Pustaka** | **Utama** |
| Fachruddin, Andi, Djamal, Hidajanto, Dasar-Dasar Penyiaran, Kencana, 2015.  |
| **Pendukung** |
| Kusumaningrat, Jurnalistik Teori&Praktik, Remaja Rosdakarya, Bandung, Cetakan ke delapan, 2017. Harahap, Ariifin S.,Manajemen Pemberitaan & Jurnalistik TV  |
| **Media Pembelajaran** | **Perangkat Lunak:** | **Perangkat Keras:** |
| Powerpoint Word | LCD ProjectorLaptopMedia massa (koran, majalah)  |
| **Team Teaching** | - |
| **Mata Kuliah Prasyarat** | Pengantar Ilmu Komunikasi |

| **RANCANGAN PEMBELAJARAN SEMESTER** |
| --- |
| **Minggu ke-** | **Sub CP-MK****(Kemampuan Akhir yang Diharapkan)** | **Indikator** | **Kriteria & Bentuk Penilaian** | **Metode Pembelajaran (Estimasi Waktu)** | **Materi Pembelajaran (Pustaka)** | **Bobot Penilaian (%)** |
| ***(1)*** | ***(2)*** | ***(3)*** | ***(4)*** | ***(5)*** | ***(6)*** | ***(7)*** |
| 1 | Memahami ruang lingkup mata kuliah, capaian pembelajaran | Ketepatan menjelaskan ruang lingkup Jurnalistik Penyiaran.  | Kemampuan menjelaskan ruang lingkup Jurnalistik Penyiaran. | Ceramah | 1. Introduction.
2. Ruang lingkup Jurnalistik penyiaran.
 |  |
| 2 | Memahami sejarah dan perkembangan Jurnalistik Penyiaran.  | Ketepatan menjelaskan sejarah dan perkembangan Jurnalistik Penyiaran.  | Kemampuan menjelaskan sejarah dan perkembangan Jurnalistik penyiaran.  | CeramahDiskusi | 1. Pengertian jurnalistik penyiaran.
2. Prinsip-prinsip jurnalistik penyiaran.
3. Perkembangan jurnalistik penyiaran.
 | 0 |
| 3 | Memahami seluk beluk organisasi penyiaran (struktur organisasi, peran dan fungsi dalam organisasi, alur kerja)  | Ketepatan menjelaskan tentang seluk-beluk organisasi penyiaran (struktur organisasi, peran dan fungsi dalam organisasi, alur kerja)  | Kemampuan menjelaskan tentang seluk beluk organisasi penyiaran (struktur organisasi, peran dan fungsi dalam organisasi, alur kerja) | Ceramah Diskusi | 1. Struktur organisasi penyiaran
2. Peran dan fungsi dalam organisasi.
3. Alur kerja redaksi. penyiaran.
 | 0 |
| 4 | Memahami aspek komersial media penyiaran (rating & share)  | Ketepatan menjelaskan aspek komersial media penyiaran (rating & share).  | Kemampuan menjelaskan aspek komersial media penyiaran (rating & share). | CeramahDiskusi | 1. Rating
2. Share
 | 0 |
| 5 | Memahami regulasi media penyiaran dan kode etik jurnalistik penyiaran. | Ketepatan menjelaskan regulasi penyiaran dan kode etik jurnalistik penyiaran. | Kemampuan menjelaskan regulasi penyiaran dan kode etik jurnalistik penyiaran. | Ceramah Diskusi Studi Kasus | 1. Regulasi media penyiaran.
2. Kode etik jurnalistik penyiaran.
 |  |
| 6 | Memahami program siaran radio dan televisi.  | Ketepatan menjelaskan program siaran radio dan televisi.  | Kemampuan menjelaskan program siaran radio dan televisi.  | Ceramah Diskusi Studi kasus | 1. Pengertian program siaran.
2. Jenis-jenis program siaran.
3. Format siaran.
 | 15% |
| 7 | Memahami manajemen pemberitaan.  | Ketepatan menjelaskan manajemen pemberitaan.  | Kemampuan menjelaskan manajemen pemberitaan. | CeramahDiskusi Studi Kasus | 1. Model-model newsroom.
2. Prinsip konvergensi media.
 | 0 |
| 8 | UTS |  |  | Ujian Tertulis di kelas |  | 30% |
| 9 | Memahami nilai berita dalam pemberitaan media.  | Ketepatan menganalisis nilai berita dalam karya jurnalistik.  | Kemampuan menganalisis nilai berita dalam karya jurnalistik.  | Ceramah DiskusiLatihan | 1. Prinsip nilai berita
2. Teori agenda setting
 | 0 |
| 10 | Memahami proses produksi berita (planning, news gathering, news writing, news editing, publishing)  | Ketepatan menjelaskan proses produksi berita planning, news gathering, news writing, news editing, publishing)  | Kemampuan menjelaskan proses produksi berita planning, news gathering, news writing, news editing, publishing)  | CeramahDiskusiPengenalan peralatan studio televisi  | 1. News planning
2. News gathering
3. News writing
4. New editing
5. Publishing
 | 0 |
| 11-15 | Memahami keterampilan dasar jurnalistik (Teknik penulisan; teknik reportase; teknik editing; teknik penyajian (news presenting) | Ketepatan menerapkan prinsip-prinsip jurnalistik dalam penulisan, pengumpulan dan penyajian berita.  | Kemampuan menerapkan prinsip-prinsip jurnalistik dalam penulisan, pengumpulan dan penyajian berita | CeramahLatihan di kelasPraktik lapangan | 1. Teknik penulisan
2. Teknik reportase
3. Teknik editing
4. Teknik penyajian.
 | 15% |
| 16 | UAS | Live report  |  |  |  | 30% |

| **RANCANGAN TUGAS MAHASISWA** |
| --- |
| Mata Kuliah | Pengantar Jurnalisme Penyiaran  |
| Kode MK | COM 108 | sks: | 3 | Semester: | 2 |
| Dosen Pengampu | Emma Rachmawati Aliudin |
| **BENTUK TUGAS** |
| 1. Membuat proposal liputan.
2. Membuat laporan liputan dalam bentuk hard news
 |
| **JUDUL TUGAS** |
| 1. Proposal liputan
2. Hard News
 |
| **SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH** |
| 1. Mahasiswa mampu membuat proposal liputan sederhana dengan elemen: ide, angle liputan, narasumber.
2. Mahasiswa mampu membuat artikel hard news sesuai kaidah jurnalistik.
 |
| **DESKRIPSI TUGAS** |
| 1. Membuat proposal liputan sesuai tema yang dipilih.
2. Menulis artikel hard news dengan menerapkan struktur penulisan piramida terbalik dan memiliki kelengkapan 5 W+1 H.
 |
| **METODE PENGERJAAN TUGAS** |
| 1. Riset sederhana, menentukan tema, menuangkannya dalam proposal tertulis.
2. Mengumpulkan data, memilah data, menuliskan laporan, mengedit naskah.
 |
| **BENTUK DAN FORMAT LUARAN** |
| 1. Proposal 1 hal dalam bentuk pointers dan diprint.
2. Artikel dalam format Word, arial 11, spasi 1,5.
 |
| **INDIKATOR, KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN** |
| 1. – Nilai berita (50%), pemilihan angle (25%), pemilihan narasumber (25%)
2. – Nilai berita (25), kelengkapan unsur berita (25), struktur tulisan (25), typo (25) –
 |
| **JADWAL PELAKSANAAN** |
| 1. Pertemuan ke-10 |  |
| 2. Pertemuan 11-15 |  |
| … |  |
| **LAIN-LAIN** |
|  |
| **DAFTAR RUJUKAN** |
|  |