LAMPIRAN-LAMPIRAN

Contoh Penulisan Halaman Sampul & Halaman Judul

Batas atas **4 cm**

Batas kiri **4 cm**

Batas kanan **3 cm**

LAPORAN KERJA PROFESI

JUDUL

(font 14, bold, spasi 1)

Universitas Pembangunan Jaya

Tinggi 4 cm

NAMA MAHASISWA
NOMOR INDUK MAHASISWA

Arial 12
Spasi 1
Bold

Laporan Kerja Profesi ini ditulis untuk memenuhi persyaratan
Mata Kuliah Kerja Profesi pada Universitas Pembangunan Jaya

Arial 12
Spasi 1

NAMA PROGRAM STUDI
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA
2015

Arial 14
Spasi 1
Bold

Batas bawah **3 cm**

Contoh Lembar Pernyataan Originalitas

PERNYATAAN ORIGINALITAS

Saya mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya,

Nama Mahasiswa : _____
Nomor Induk Mahasiswa : _____
Program Studi : _____

dengan ini menyatakan bahwa Laporan Kerja Profesi yang saya buat dengan judul "**JUDUL HURUF BESAR DAN BOLD**" adalah:

1) Dibuat dan diselesaikan sendiri, dengan menggunakan hasil kuliah, tinjauan lapangan dan buku–buku serta jurnal acuan yang tertera di dalam referensi pada Laporan Kerja Profesi saya.

2) Bukan merupakan duplikasi karya ilmiah yang sudah dipublikasikan atau yang pernah dipakai untuk mendapatkan gelar sarjana di universitas lain, kecuali pada bagian–bagian sumber informasi dicantumkan dengan cara referensi yang semestinya.

3) Bukan merupakan karya terjemahan dari kumpulan buku atau jurnal acuan yang tertera di dalam referensi pada Laporan Kerja Profesi saya.

Kalau terbukti saya tidak memenuhi apa yang telah dinyatakan di atas, maka Kerja Profesi saya dapat dibatalkan oleh [NAMA PRODI], Universitas Pembangunan Jaya.

Tangerang, _____

Yang membuat pernyataan,

Materai Rp 6000

(Nama Lengkap Mahasiswa)

Contoh Lembar Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN

Pada [hari dan tanggal sidang] telah diselenggarakan Seminar KP untuk memenuhi persyaratan mata kuliah Kerja Profesi pada [nama Program Studi], Universitas Pembangunan Jaya, atas nama:

Nama :
NIM :
Program Studi :

Dengan judul "**JUDUL LAPORAN KP – HURUF BESAR & BOLD**" oleh tim penilai seminar yang terdiri dari:

Menyetujui :

Pembimbing KP		Pembimbing Kerja
(_____)		(_____)
Penguji 1	Penguji 2	Ketua Program Studi
(_____)	(_____)	(_____)

Contoh Abstrak

ABSTRAK

Maya (0119970040)

PELAKSANAAN FUNGSI *PUBLIC RELATIONS* DI DIVISI PUBLIC RELATIONS HOTEL THE PARK LANE JAKARTA

Selama melaksanakan kerja profesi di Hotel The Park Lane Jakarta, Praktikan bekerja di bawah pengawasan serta bimbingan Public Relations Manager. Dalam kerja profesi, Praktikan berkesempatan untuk turut berpartisipasi dan terlibat langsung dalam pelaksanaan fungsi public relations di Hotel The Park Lane Jakarta ini seperti pembuatan press release, media visit serta media relations termasuk membantu tugas-tugas keseharian Public Relations Manager seperti membuat kliping dan iklan tentang hotel dan restoran serta menyebarkan newsletter setiap bulannya.
Aktivitas atau tanggung jawab Divisi Public Relations Hotel The Park Lane Jakarta terfokus pada publik eksternal yaitu media massa. Public Relations Manager Hotel The Park Lane Jakarta senantiasa berusaha untuk menjalin media relations secara rutin dengan menjaga hubungan yang baik dengan para jurnalis, editor, reporter yang merupakan elemen penting media massa dengan cara melakukan media visit dan facility visit. Pada pelaksanaan media relations, Public Relations Manager (PRM) Hotel The Park Lane Jakarta menggunakan 4 saluran sebagai jalur untuk berkomunikasi antara PRM dengan pihak media massa yaitu press release, one on one interview, social interactions, dan company websites.

Kata kunci : *media relations, media visit,* fungsi *public relations*

Contoh Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan yang Maha Esa atas segala berkat yang telah diberikan-Nya, sehingga Laporan Kerja Profesi ini dapat diselesaikan.

Laporan Kerja Profesi dengan judul "PELAKSANAAN FUNGSI *PUBLIC RELATIONS* DI DIVISI PUBLIC RELATIONS HOTEL THE PARK LANE JAKARTA" ini ditujukan untuk memenuhi persyaratan mata kuliah Kerja Profesi pada Program Studi Ilmu Komunikasi, Fakultas Ilmu Pengetahuan dan Budaya, Universitas Pembangunan Jaya, Bintaro, Tangerang.

Praktikan menyadari bahwa tanpa bimbingan, bantuan, dan doa dari berbagai pihak, Laporan Kerja Profesi ini tidak akan dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Oleh karena itu, Praktikan mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam proses pengerjaan Laporan Kerja Profesi ini, yaitu kepada:

1) Prof. Mayling Oey selaku Dekan Fakultas Ilmu Pengetahuan dan Budaya.
2) Adhi Gurmilang, S.Sos, M.Kom. selaku Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi.
3) Adriatik Ivanti, M.Psi, Psi., selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan banyak memberikan masukan kepada Praktikan.
4) Bona Christianto Simorangkir yang telah meluangkan waktunya untuk membantu Praktikan dalam pelaksanaan kerja profesi di Hotel The Park Lane Jakarta.
5) Ferdinand Fassa, S.T., M.T., selaku Penasehat Akademik Praktikan.
6) Semua dosen yang telah mengajar Praktikan selama berkuliah di Universitas Pembangunan Jaya dan Staf Karyawan Program Studi Ilmu Komunikasi yang telah membantu Praktikan dalam kegiatan administratif.
7) Papa, Mama, kakak-kakak serta Axel yang telah memberikan dukungan moril, doa, dan kasih sayang.
8) Juga kepada teman-teman akrab Vivi, Regina, Felice, Lena, Agnes, Nana, Evelyn, William, Berlin, Ian, Ivan, Wiwi, Alonzo, Caesar dan teman-teman lainya, William Leonardi, Aldo, Mario, Teddy, Rio, Claudia, Oscar, Nonie, Ahun, Juju yang selalu mendukung, membantu dan memberikan perhatian kepada Praktikan.
9) Semua pihak yang namanya tidak dapat disebutkan satu per satu.

Akhir kata, Praktikan menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam Laporan Kerja Profesi ini. Oleh karena itu, kritik dan saran dari pembaca akan sangat bermanfaat bagi Praktikan. Semoga Laporan Kerja Profesi ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membacanya.

Tangerang, Januari 2014

Penulis

Contoh Daftar Isi

DAFTAR ISI

LEMBAR JUDUL ..... (mulai halaman i, dst.) i

LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN

……..... ii

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR EKSEKUTIF

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR TABEL

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN
- 1.1 Latar Belakang Masalah .....mulai halaman 1, dst
- 1.2 Maksud dan Tujuan KP
- 1.3 Kegunaan/Manfaat KP
- 1.4 Tempat KP
- 1.5 Jadwal Pelaksaan KP

BAB II TINJAUAN UMUM [NAMA INSTANSI/PERUSAHAAN]
- 2.1 Sejarah Perusahaan/Bagian/Divisi
- 2.2 Struktur Organisasi
- 2.3 Kegiatan Umum Perusahaan/Bagian/Divisi

BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI
- 3.1 Bidang Kerja
- 3.2 Pelaksanaan Kerja
- 3.3 Kendala yang Dihadapi
- 3.4 Cara Mengatasi Kendala

BAB IV KESIMPULAN
- 4.1 Kesimpulan
- 4.2 Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Contoh Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Durbin-Watsond-*statistic* 38

Gambar 3.2 Penduduk Surabaya Usia 18-40 Tahun, Status Sosial Ekonomi, Dan Tingkat Pendidikan ……..……..... 40

Gambar 4.1 *One-Tail Test 95% Confidence Interval* pada Inflasi 47

Gambar 4.2 *Two-Tail Test 95% Confidence Interval* pada Suku Bunga ... 48

Gambar 4.3 *One-Tail Test 95% Confidence Interval* pada Nilai Tukar 49

Contoh Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Surat izin Penelitian ke Pemerintah Kota Surakarta A-1

Surat Keterangan Melakukan Penelitian ke Pemerintah Kota Surakarta ... A-2

Lembar Monitoring Bimbingan Tugas Akhir A-3

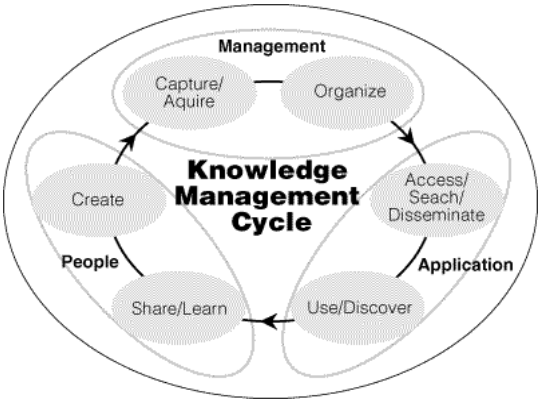
LAMPIRAN B

Transkrip Wawancara Dengan Asisten Pemerintahan Daerah Kota Solo .. B-1

Transkrip Wawancara Dengan Kepala Dinas Perhubungan Kota Solo B-2

Transkrip Wawancara Dengan Wakil Walikota Solo B-3

Contoh Peletakkan Gambar



Gambar 2.1 Knowledge Management Cycle
Sumber: McEntyre, 2013, p. 11

Catatan:

Gambar diletakkan simetris terhadap kertas naskah, tidak melebihi batas margin naskah laporan kerja profesi. Jika gambar terlalu besar untuk disesuai dengan lebar halaman, maka sebaiknya gambar diletakkan pada halaman tersendiri, atau pada lampiran. Nomor dan judul gambar diletakkan di bawah gambar, dengan dua angka arab yang menunjukkan nomor bab dan nomor urut gambar. Pengetikan judul gambar dengan 1 spasi, dengan ukuran font 1 lebih kecil dari naskah. Jika gambar didapatkan dari pustaka, maka sumber gambar dituliskan dalam tanda kurung setelah judul gambar.

Contoh Peletakkan Tabel

Tabel 2.1 Faktor-faktor dalam Analisis PIMS

No.	Determinan	Faktor-faktor
1)	kekuatan kompetitif	a) pangsa pasar ; b) pilihan produk ; c) kualitas ; d) diferensiasi ; e) jangkauan pasar.
2)	daya tarik pasar	a) pertumbuhan pasar ; b) pengeluaran untuk riset ; c) pengeluaran untuk pemasaran ; d) ukuran kontrak ; e) kompleksitas konsumen.
3)	struktur nilai tambah	a) rasio investasi terhadap penjualan ; b) pemanfaatan kapasitas ; c) integrasi vertikal ; d) produktivitas pekerja.
4)	pekerja dan organisasi	a) sikap ; b) pelatihan ; c) insentif.

Sumber: Wilson 1999, 105.

Catatan:

Tabel dibuat pada kertas naskah, merupakan tabel yang dibuat langsung dengan program komputer, bukan merupakan gambar tabel yang ditempel pada kertas naskah. Nomor dan judul tabel diletakkan di atas tabel, dengan dua angka arab yang menunjukkan nomor bab dan nomor urut tabel. Pengetikan judul tabel dengan 1 spasi, dengan ukuran font 1 lebih kecil dari naskah. Jika tabel didapatkan dari pustaka, maka sumber tabel dituliskan pada bagian bawah tabel dengan menggunakan font *italic* dengan ukuran sama dengan judul tabel.

Contoh Daftar Pustaka

DAFTAR PUSTAKA

Lynd, Robert and Lynd, Helen. (1929). *Middletown: A study in American culture*. New York: Harcourt, Brace and World.

Funk, R., & Kolln, M. (1998). Introduction. In E. W. Ludlow (Ed.), *Understanding English grammar* (pp. 1-2). Needham, MA: Allyn and Bacon.

Bober, M.M. (1948). *Karl Marx's interpretation of history* (2nd ed.). Cambridge: Harvard University Press.

O'Neil, J. M., & Egan, J. (1992). Men's and women's gender role journeys: A metaphor for healing, transition, and transformation. In B. R. Wainrib (Ed.), *Gender issues across the life cycle* (pp. 107-123). New York, NY: Springer.

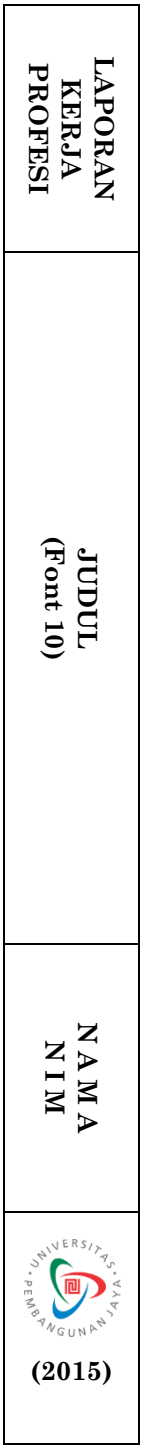
Weber, Bruce. (1985, October 20). The myth maker: The creative mind of novelist E.L. Doctorow. *New York Times Magazine, 5*, 40-42.

Schnase, J. L., & Cunnius, E. L. (Eds.). (1995). Proceedings from CSCL '95: *The First International Conference on Computer Support for Collaborative Learning*. Mahwah, NJ: Erlbaum.

Bernstein, M. (2002). 10 tips on writing the living Web. *A List Apart*: *For People Who Make Websites, 149*. Diambil dari http://www.alistapart.com/articles/writeliving.

Biswas, S. (2008). *Dopamine D3 receptor: A neuroprotective treatment target in Parkinson's disease*. Diambil dari ProQuest Digital Dissertations. (AAT 3295214).

Contoh Cetakan Cover Bagian Sampin



Contoh Cetakan Cover CD

(TAMPAK DEPAN)

LAPORAN KERJA PROFESI

JUDUL

NAMA
NIM

NAMA PROGRAM STUDI
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA
TAHUN