

FORMULIR KELENGKAPAN PROSES YUDISIUM

F-AAK-040

Administrasi Akademik

NIM	:	PROGRAM STUDI	:
NAMA	:	SEMESTER	:
ALAMAT	:		
		TELP / HP :	
JUDUL SKRIPSI	:		

I	KEPALA PROGRAM STUDI	CHECK LIST	Pengesahan *)
1	BRS semester berjalan dan sedang menempuh MK Skripsi/ Tugas Akhir		
2	Berita acara seminar Kerja Profesi		
3	Laporan Akhir Kerja Profesi dalam bentuk <i>Hardcopy</i>		
4	Transkrip nilai dengan IPK minimal 2.00, memiliki nilai D maksimal 10% (sepuluh persen) untuk mata kuliah <i>Major/Inti Prodi</i> , minimal sks lulus 144, dan tidak memiliki nilai 'E'		
5	Formulir persetujuan sidang Skripsi/Tugas Akhir		
6	Lembar penilaian sidang Skripsi/Tugas Akhir		
7	Berita acara pelaksanaan sidang sarjana		
8	Skripsi/Tugas Akhir (Final) yang telah disetujui oleh pembimbing - Hardcopy sebanyak 1 buah, untuk program studi - Softcopy sebanyak 3 buah (1 CD untuk program studi, 1 CD untuk dosen pembimbing 1 dan pembimbing 2)		
			Tgl:
II BAGIAN KEUANGAN			
9	Bukti pelunasan seluruh biaya pendidikan (SP, SPP, dan sks)		
10	Lain – lain (denda pembayaran)		
			Tgl:
III BAGIAN PERPUSTAKAAN			
11	Laporan akhir Kerja Profesi (<i>Hardcopy</i> : 1 buah, <i>Softcopy</i> / CD : 1 buah)		
12	Skripsi/Tugas Akhir (Final) yang telah disetujui oleh pembimbing : 1 buah Hardcopy dan 2 buah Softcopy / CD		
13	Surat keterangan bebas pustaka		
14	Sumbangan buku perpustakaan		
			Tgl:
IV BAGIAN UMUM			
15	Surat keterangan bebas peminjaman alat dan perlengkapan		
16	Lain – lain (penggantian alat dan perlengkapan yang rusak)		
			Tgl:
V BAGIAN JSDP			
17	Transkrip poin JSDP		
			Tgl:

(*) Tanda tangan dan nama

Note : Persyaratan tidak lengkap/tidak memenuhi syarat, proses yudisium akan **"ditolak"**