Instruksi: Tabel di bawah ini disusun di akhir Kesimpulan pada Bab IV

**Tabel XXX. Kesimpulan**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Pekerjaan yang dilakukan Praktikan** | **Hal ini terdapat pada halaman** | **Kendala yang Dihadapi oleh Praktikan** | **Hal ini terdapat pada halaman** | **Cara Praktikan Mengatasi Kendala** | **Hal ini terdapat pada halaman** |
| 1 | Melakukan wawancara konfirmasi melalui telpon dengan 5-6 kandidat *Beauty Care Assistant* per hari selama 3 bulan | Bab 3 Hal. 20Lampiran 2 Hal. 45 | Praktikan membutuhkan waktu sekitar 1 minggu untuk beradaptasi menggunakan telpon untuk melakukan wawancara  | Bab 3 Hal. 25Lampiran 3Hal. 50 | Sebelum melakukan wawancara konfirmasi via telpon, Praktikan menyusun skenario wawancara mulai dari membangun *rapport* sampai menutup wawancara. Skenario ini dikonsultasikan dengan Pembimbing Kerja | Bab 3Hal. 30Lampiran 4Hal. 55 |
| 2 |   |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

Instruksi: Tabel di bawah ini disusun di akhir Saran pada Bab IV

**Tabel XXX Rangkuman Daftar Mata Kuliah yang Relevan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Mata Kuliah** | **Alasan Mengapa Mata Kuliah ini Relevan dengan Kerja Profesi** |
| 1 | Manajemen SDM | Relevan untuk memahami proses rekrutmen |
| 2 | Wawancara | Relevan dalam menyusun skenario umum wawancara konfirmasi  |
| 3 | Psikologi Sosial | Relevan saat membangun *rapport* dengan kandidat  |
| 4 | Psikologi Perkembangan | Relevan saat wawancara kandidat tentang kelebihan dan kekurangan kandidat sesuai dengan tugas perkembangan |
| 5 | Psikologi Industri dan Organisasi | Relevan saat wawancara kandidat tentang pengalaman kerja kandidat, gaji serta alasan mengapa kandidat keluar |
| 6 | Teori Kepribadian | Relevan saat wawancara kandidat tentang motivasi berpretasi, dll |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |