Praktikum Aplikasi Komputer

Buat Flow of document

1. Prosedur Penjualan di bengkel xy

    - Bagian kasir membuat nota penjualan dan nota penjualan diserahkan untuk dicek. Setelah nota penjualan di cek, bagian konsumen memberika nota penjualan ke bagian kasir dan menerima pembayaran dari konsumen dan dibuat rekapitulasi nota penjualan.
    - Setelah nota penjualan di rekap, bagian kasir memberikan nota penjualan tersebut ke bagian pelayanan.
    - Pada bagian pelayanan menerima nota penjualan dari kasir dan menerima pesanan dari konsumen selanjutnya mengambil barang dari gudang, dan barang tersebut disesuaikan dengan permintaan konsumen.
    - Dibagian konsumen menerima nota penjualan dan barang yang sudah di pesan, setelah barang dipesan barang tersebut di cek terlebih dahulu. Setelah di cek konsumen melakuakan transaksi pembayaran dan menerima nota penjualan yang sudah di cap lunas dan di arsip sesuai tanggal.

2. Prosedur Pendaftaran Pembuatan Akta Kelahiran merupakan prosedur dimana akan melibatkan Kepala Bidang Catatan sipil dan Seksi Pencatatan Akta Kelahiran. Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Cirebon, maka dapat digambarkan Pendaftaran Pembuatan Akta Kelahiran dengan tahapan - tahapan sebagai berikut :
    - Pemohon membawa surat pengantar yaitu keterangan lahir dari kecamatan dan berkas- berkas yang dibutuhkan yang telah dilegalisir.
    - Petugas Loket dari Dinas Dukcapil memberikan formulir pendaftaran dan menerima berkas-berkas syarat yang diperlukan.
    - Setelah data-data pemohon telah ada, petugas loket menyerahkan berkas kepada petugas pencatatan data kependudukan.
    - Petugas pencatatan data melakukan pencatatan data dan mengarsipkan berkas-berkas yang diperlukan.
    - Petugas memberikan data-data pemohon kepada admin staff dan admin staff membuat surat akte kelahiran serta memasukkan ke dalam database berupa file Microsoft excel..
    - Menyerahkan surat akte kelahiran kepada pemohon.

3. System flow pembelian memiliki 3 (tiga) entity yaitu gudang, administrasi, dan supplier

    - Proses dimulai dari admininistrasi melakukan entry data suku cadang yang bertujuan untuk mengecek data stok suku cadang di database data suku cadang. Jika stok suku cadang mendekati minimum atau habis maka administrasi membuat dan mencetak daftar pembelian suku cadang ke supplier dan daftar tersebut disimpan ke database data daftar pembelian

suku cadang dan data detail daftar pembelian suku cadang, jika stok tidak mendekati minimum atau habis maka proses selesai.

- Supplier membuat tagihan pembelian suku cadang dan diberikan ke administrasi beserta suku cadang yang dipesan. Setelah suku cadang diterima, administrasi menyerahkannya ke gudang.

4. Prosedur Pemesanan Barang Pada Distro XYZ
    - Konsumen yang akan memesan pembuatan barang akan mengirimkan / memberikan desain serta rincian pemesanan barang.
    - Bagian penjualan akan mengecek apakah desain sudah rinci atau belum, dan rincian pesanan sudah memenuhi jumlah minimum pemesanan atau tidak.
    - 3 Bagian penjualan menentukan jenis dan jumlah barang yang akan diproduksi dengan membuat rincian produksi dan memberikannya kebagian produksi.
    - Bagian produksi membuat desain sesuai dengan jenis barang yang ada pada rincian barang. Setelah desain jadi, desain tersebut diserahkan kembali kepda Penaggung jawab untuk dilakukan pengecekan jika ada yang ingin diperbaiki dalam desain.
    - Setelah dicek, desain tersebut diserahkan kembali kepada bagian produksi untuk kemudian langsung dibuatkan barang sesuai dengan rincian barang.
    - Setelah barang jadi, bagian penjualan kemudian membuatkan rincian pasokan untuk dikirimkan kepada pihak toko penjual(Distro) beserta dengan barangnya setiap 3 bulan sekali. Salinan rincian pasokan kemudian diarsipkan kedalam arsip..