|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo UPJ | RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER | F-0653 |
| Issue/Revisi | : A0 |
| Tanggal Berlaku | : … |
| Untuk Tahun Akademik | : 2015/2016 |
| Masa Berlaku | : 4 (empat) tahun |
| Jml Halaman | : Xx halaman |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mata Kuliah | : | Kode MK | : |
| Program Studi | : | Penyusun | : |
| Sks | : | Kelompok Mata Kuliah | : |

1. Deskripsi Singkat
2. Unsur Capaian Pembelajaran
3. Komponen Penilaian
4. Kriteria Penilaian
5. Daftar Referensi
6. RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Minggu** | **Kemampuan Akhir yang Diharapkan** | **Bahan Kajian****(Materi Ajar)** | **Bentuk Pembelajaran** | **Kriteria/Indikator Penilaian** | **Bobot Nilai** | **Standar Kompetensi Profesi** |
|   |    |   |   |   |   |   |
|   |    |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. DESKRIPSI TUGAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mata Kuliah | : | Kode MK | : |
| Minggu ke | : | Tugas ke | : |

|  |  |
| --- | --- |
| Tujuan Tugas: |  |
| Uraian Tugas: | 1. Obyek

  |
|  | 1. Yang Harus Dikerjakan dan Batasan-Batasan
 |
|  | 1. Metode/Cara Kerja/Acuan yang Digunakan
 |
|  | 1. Dekripsi Luaran Tugas yang Dihasilkan
 |
| Kriteria Penilaian: |  |

1. **RUBRIK PENILAIAN**

**(Keterangan: format umum adalah yang di bawah ini, namun Prodi dapat membuat format tersendiri, sesuai dengan penilaian yang akan dibuat. Misalnya untuk penilaian presentasi atau penilaian praktek memiliki rubrik yang berbeda, jadi bisa lebih dari 1 rubrik untuk setiap mata kuliah)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jenjang/Grade** | **Angka/Skor** | **Deskripsi/Indikator Kerja** |
|   |    |   |
|   |    |   |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **PENUTUP**

**Rencana Pembelajaran Semester (RPS) ini berlaku mulai tanggal xx bulan tahun, untuk mahasiswa UPJ Tahun Akademik xxxx/ xxxx dan seterusnya. RPS ini dievaluasi secara berkala setiap semester dan akan dilakukan perbaikan jika dalam penerapannya masih diperlukan penyempurnaan.**

1. **STATUS DOKUMEN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proses** | **Penanggung Jawab** | **Tanggal** |
| **Nama** | **Tandatangan** |
| 1. Perumusan
 | NamaDosen Penyusun/Pengampu |  |  |
| 1. Pemeriksaan & Persetujuan
 | NamaKetua Prodi |  |  |
| 1. Penetapan
 | NamaWakil Rektor |  |  |