GARIS BESAR PROGRAM PEMBELAJARAN (GBPP)

Mata Kuliah : Pelatihan
Kode Mata Kuliah/SKS : Psi-415/3 SKS
Semester : VII/Ganjil
Deskripsi Singkat : Mahasiswa memahami konsep pengembangan dan pelatihan, prinsip-prinsip pembelajaran orang dewasa dan pembelajaran berdasarkan pengalaman, tahap-tahap dalam merencanakan pelatihan, serta mampu menyusun modul, melaksanakan dan mengevaluasi kegiatan pelatihan
Standar Kompetensi : Mahasiswa mampu merencanakan, mendesain, melaksanakanan dan mengevaluasi pelatihan serta mampu mengembangkan modul pelatihan.

Buku Referensi:

1. Laird, D.(2003). Approach to Training and Development 3th ed. New York: Basic Book.
2. Rae, L. (2000). Effective Planning in Training and Development. Kogan Page
3. Kroehnert, G. (2006). *Basic Training for Trainers: A Handbook for New Trainers 3th ed*. Mc Graw-Hill.
4. Tennant, M. (2003). Psychology and Adult Learning 2 ed. Routledge Falmer, Taylor & Francis Group.
5. Piskurich, G.M. (2009). *Rapid Training Development: Developing Training Courses Fast and Right*. Pfeiffer.
6. Levy, M. (1997). Presentation Tips & Techniques. Great Britain: Wyver Crest Publications.
7. Pike, R.W. (2003). Creative Training Techniques: Tips, Tactics, and How to Delivering Effective Training. Amherst, HRD Press, Inc.
8. Djohani, R. & Irfani, R. (2005). 10 Jurus Menulis Modul Pelatihan. Bandung: Studio Driya Media.
9. Santrock, J.W. (2011). Educational Psychology 5 ed. McGraw-Hill Companies, Inc.

Kompetensi Dasar	**Indikator**	**Pokok Bahasan dan Sub Pokok Bahasan**	**Sumber Kepustakaan**
Pemahaman tentang dasar-dasar pelatihan dan pengembangan organisasi	Mampu memahami, menjelaskan dan membedakan konsep pelatihan, pengembangan dan pendidikan dalam konteks organisasi.	1. Pengertian dan konsep: a. Organisasi b. Pelatihan dan Pengembangan dalam konteks Organisasi c. Jenis dan Manfaat Pelatihan d. Perbedaan antara Pelatihan, Pendidikan dan Pengembangan	Laird, D.(2003). Approach to Training and Development 3th ed. New York: Basic Book. Rae, L. (2000). Effective Planning in Training and Development. Kogan Page Kroehnert, G. (2006). *Basic Training for Trainers: A Handbook for New Trainers 3th ed*. Mc Graw-Hill.

Pemahaman mengenai experiential learning dan prinsip-prinsip pembelajaran orang dewasa	Mampu memahami dan menjelaskan konsep experiential learning dan prinsip-prinsip pembelajaran orang dewasa.	2. Pengertian dan konsep tentang: a. Experiential Learning (diagram Kolbs) b. Prinsip RAMP2FAME	Laird, D.(2003). Approach to Training and Development 3th ed. New York: Basic Book. Tennant, M. (2003). Psychology and Adult Learning 2 ed. Routledge Falmer, Taylor & Francis Group.
Pemahaman tentang sasaran dan ranah pembelajaran	Mampu menjelaskan sasaran pembelajaran melalui pendekatan domain kognitif, afektif dan psikomotor (Taksonomi Bloom).	3. Pengertian dan konsep mengenai Taksonomi Bloom	Santrock, J.W. (2011). Educational Psychology 5 ed. McGraw-Hill Companies, Inc.
Pemahaman mengenai tahap-tahap perencanaan pelatihan	Mampu memahami dan menjelaskan tahap-tahap perencanaan pelatihan.	4. Tahap-tahap perencanaan pelatihan: a. Training Need Assesment (TNA) b. Menentukan training objectives c. Mendesain pelatihan d. Menyampaikan pelatihan e. Mengevaluasi pelatihan	Laird, D.(2003). Approach to Training and Development 3th ed. New York: Basic Book. Rae, L. (2000). Effective Planning in Training and Development. Kogan Page Kroehnert, G. (2006). *Basic Training for Trainers: A Handbook for New Trainers 3th ed*. Mc Graw-Hill.
Pemahaman mengenai trainer effectiveness	Mampu memahami dan mempraktekkan fasilitator pelatihan yang efektif.	1. Menjadi fasilitator yang efektif 2. Penguasaan kelas 3. Penyampaian materi 4. Kemampuan komunikasi 5. Memberikan feedback	Levy, M. (1997). Presentation Tips & Techniques. Great Britain: Wyver Crest Publications. Pike, R.W. (2003). Creative Training Techniques: Tips, Tactics, and How to Delivering Effective Training. Amherst, HRD Press, Inc.
Pemahaman mengenai alat bantu dan media dalam	Mampu memahami dan menggunakan alat bantu dan media	1. Penggunaan LCD 2. Penggunaan flipchart	Levy, M. (1997). Presentation Tips & Techniques. Great Britain: Wyver Crest

pelatihan	dalam pelatihan.	3. Penggunaan whiteboard 4. Penggunaan film dan gambar 5. Setting ruangan	Publications. Pike, R.W. (2003). Creative Training Techniques: Tips, Tactics, and How to Delivering Effective Training. Amherst, HRD Press, Inc.
Penguasaan untuk mengembangkan modul pelatihan	Mampu merancang dan mengembangkan modul pelatihan	1. Menentukan kebutuhan pelatihan 2. Menentukan tujuan pelatihan 3. Menentukan teori yang berkaitan dengan tujuan pelatihan 4. Menentukan desain pelatihan 5. Mengembangkan modul pelatihan	Laird, D.(2003). Approach to Training and Development 3th ed. New York: Basic Book. Djohani, R. & Irfani, R. (2005). 10 Jurus Menulis Modul Pelatihan. Bandung: Studio Driya Media.
Penguasaan untuk melaksanakan dan mengevaluasi kegiatan pelatihan	Mampu melaksanakan dan mengevaluasi kegiatan pelatihan	1. Melaksanakan pelatihan 2. Evaluasi pelatihan	Laird, D.(2003). Approach to Training and Development 3th ed. New York: Basic Book.