



Universitas
Pembangunan Jaya

a home base to excellence

2014/2015

Silabus

MGT-301
Leadership

Program Studi Manajemen
Universitas Pembangunan Jaya

MGT-301: Leadership Silabus Semester Ganjil 2014-2015

Dosen	: Teguh Prasetio, SE., M.Si.
Telepon	: 0838-7111-1117 (SMS & Whatsapp)
Email	: teguhprasetio.tugasmhsw@gmail.com
Website	: https://sites.google.com/site/upjmanajementeguhprasetio/
Prasyarat	: Tidak ada
Daftar Pustaka	:

1. Bouman & Koopmans. (2007). *Entrepreneurial Leadership*. Singapore: Thema.
2. Pierce. (2008). *Leaders & The Leadership Process*. New Jersey: McGraw-Hill.
3. Yukl, G. (2013). *Leadership in Organizations, 8ed*. New Jersey: Pearson.

DESKRIPSI MATA KULIAH

Mata kuliah ini akan memberikan pemahaman kepada mahasiswa peserta mata kuliah tentang konsep dasar kepemimpinan, perkembangan teori kepemimpinan, gaya kepemimpinan, kekuasaan dan kepercayaan dalam kepemimpinan, dan berbagai konsep, pendekatan maupun variabel-variabel kepemimpinan.

TUJUAN dan SASARAN MATA KULIAH

Setelah mengikuti mata kuliah ini, diharapkan mahasiswa akan memiliki bekal yang memadai untuk memiliki ketrampilan dan pemahaman tentang kepemimpinan, sehingga akan dapat digunakan dan dimanfaatkan baik dalam aktivitas semasa menjadi mahasiswa maupun setelah nanti terjun ke dunia kerja, di organisasi atau perusahaan yang sudah ada, maupun yang dibangun sendiri.

MATERI MATA KULIAH

Peserta mata kuliah ini akan mendapatkan materi perkuliahan melalui dosen pengampu maupun dari materi yang akan ditugaskan untuk diperoleh oleh peserta sendiri. Materi-materi tersebut meliputi pembahasan teori dan konsep, analisis studi kasus, dan diskusi yang akan diterapkan di kelas.

SISTEM EVALUASI NILAI

Faktor	Bobot	Keterangan
<ul style="list-style-type: none"> Ujian Tengah Semester ("UTS") 30% 	300 pts	<ul style="list-style-type: none"> Menggunakan materi sebelum UTS, termasuk dengan ujian lisan/presentasi, jika ada
<ul style="list-style-type: none"> Ujian Akhir Semester ("UAS") 40% 	400 pts	<ul style="list-style-type: none"> Menggunakan materi setelah UTS, termasuk dengan ujian lisan/presentasi, jika ada.
<ul style="list-style-type: none"> Tugas Kelompok & Individu (Presentasi & Karya Tulis) 10% 	100pts	<ul style="list-style-type: none"> Dikerjakan didalam kelompok. Pembagian kelompok akan didiskusikan lebih lanjut di pertemuan kelas. Anggota kelompok yang tidak hadir pada saat kelompoknya bertugas untuk melakukan presentasi, tidak akan mendapatkan nilai.
<ul style="list-style-type: none"> Kehadiran dan Partisipasi (10%) 	100 pts	<ul style="list-style-type: none"> Partisipasi didalam kelas sangat diharapkan. Maksimal ketidakhadiran adalah 4x (diatur dalam peraturan akademik UPJ).
<ul style="list-style-type: none"> Quizz (10%) 	100 pts	<ul style="list-style-type: none"> Menggunakan materi yang sudah dibahas di pertemuan kelas sebelumnya. Tidak akan diadakan <i>quiz</i> susulan.
Total	1000 pts	<ul style="list-style-type: none"> Jumlah persentasi /points yang dapat dicapai oleh setiap peserta kelas selama 1 semester.

Siswa hanya diperbolehkan untuk tidak hadir kuliah 4X pertemuan.

Selanjutnya, untuk ketidak hadiran tanpa kabar akan dikurangi 20 points dari total nilai yang ada. Ijin untuk tidak hadir yang diperkenankan dan tidak mengurangi nilai points adalah kematian anggota keluarga, sakit dan mengikuti kegiatan kejuaran olah raga, kesenian ataupun lainnya yang membawa nama almamater atau Indonesia.

Nilai Angka Mutu	Keterangan	Jumlah Point
A	Sangat Memuaskan (<i>Superior</i>)	910-1000
A-		880-909
B+		840-879
B	Memuaskan/Diatas Rata-rata (<i>Above Average</i>)	800-839
B-		770-799
C+		740-769
C	Cukup/Rata-rata (<i>Average</i>)	700-739
C-		670-699
D	Kurang/Dibawah rata-rata (<i>Below Average</i>)	550-669
E	Gagal/Tidak Lulus (<i>Failure</i>)	<550

METODE PENGAJARAN

Kelas ini akan diajarkan menggunakan *interaktif learning* dimana diharapkan ada komunikasi 2 arah antara pengajar dan pelajar. Diskusi juga akan dilaksanakan. Pelajar diharapkan mempersiapkan diri sebelum datang ke kelas sehingga dapat berpartisipasi secara aktif di dalam kelas. Pelajar juga diharapkan untuk dapat menyelesaikan tugas yang diberikan di dalam kelas ini, seperti; diskusi *case study*, presentasi, tanya/jawab, membuat karya tulis/*paper*, dan tugas kelompok lainnya.

QUIZ

Akan diadakan maksimal 2 atau 3 kali selama 1 semester (sekitar 30-50 menit), dengan menggunakan bahan yang sudah diajarkan pada pertemuan sebelumnya. Jadwal *quiz* terlampir. Tidak diadakan *quiz* susulan untuk pelajar yang tidak hadir, kecuali karena sakit dan dilampirkan surat dari dokter/rumah sakit.

TUGAS

Ada 2 bentuk tugas yang harus dilakukan oleh pelajar.

1. Tugas Kelompok: membuat karya tulis dan presentasi
2. Tugas Individu: diskusi *case study*, menjawab pertanyaan

PENULISAN & PENYERAHAN LAPORAN

Di bawah ini adalah penjelasan mengenai mengenai *format* dari penulisan dan penyerahan laporan yang harus dilakukan oleh masing-masing peserta selama periode semester ini, sebagai berikut;

1. Dianjurkan untuk menyerahkan laporan (*paper*) dengan menggunakan bahasa Inggris. **Tambahan nilai maksimum 20 poin** akan diberikan untuk setiap penulisan dan penyerahan laporan yang menggunakan bahasa Inggris *dengan struktur bahasa yang benar*.
2. Ukuran huruf menggunakan font Times New Roman ukuran 12 point.
3. Menggunakan *left-justified* (tulisan rata sebelah kiri saja).
4. Menggunakan *single-spacing* untuk penulisan dalam 1 paragraf, dan diberikan jarak 1 spasi antara paragraf.
5. Menggunakan *header* dan *footer* untuk menuliskan nama anggota kelompok, kelas, tanggal, dan nomor halaman.
6. Hasil penulisan laporan sangat dianjurkan untuk dibaca dan diteliti ulang sebelum diserahkan guna menghindari kesalahan tulis/ketik. Untuk penulisan dan penyerahan laporan yang menggunakan bahasa Inggris, sangat dianjurkan untuk menggunakan *spelling-checker* yang tersedia dengan *setting* adalah *English (US)*.
7. Laporan akhir harus di-*stapler* atau dijilid.

PERATURAN KELAS

Beberapa peraturan yang harus diperhatikan selama semester ini adalah;

1. Diharapkan hadir di kelas tepat waktu (**on-time**).
2. Mengerti tentang topik yang sedang dibicarakan di pertemuan kelas. Dalam hal ini, setiap pelajar harus mempersiapkan dan mempelajari materi sebelum pertemuan kelas dilakukan.
3. Menyampaikan opini, termasuk dengan menanggapi komentar dari pelajar yang lain dengan sopan.
4. Menanyakan hal terkait dengan topik pembahasan di kelas pada setiap pertemuan kelas.
5. Menanyakan dan menyampaikan kendala/perkembangan dari tugas kelompok dan/atau tugas mandiri yang sedang dikerjakan.
6. Bersikap sopan santun kepada dosen dan mahasiswa selama kelas berlangsung.
7. Meninggalkan ruangan kelas dengan seijin dosen selama perkuliahan berlangsung dan tidak membuat kegaduhan selama perkuliahan, UTS dan UAS berlangsung.
8. Silent-kan handphone, Blackberry, selama perkuliahan berlangsung. Tidak diperkenankan untuk chatting, email, selama perkuliahan berlangsung, kecuali diminta oleh dosen untuk browsing yang berkenaan dengan materi perkuliahan.

PENGUNAAN BAHASA PENGANTAR

1. Pengajaran di kelas akan menggunakan Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, mengingat buku panduan yang digunakan dalam pembahasan topik ini cenderung menggunakan buku yang berbahasa Inggris.
2. Pelajar diharapkan untuk dapat mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan sehubungan dengan kombinasi penggunaan bahasa pengantar yang digunakan selama proses pengajaran berlangsung, mulai dari membaca/mengerti materi, menyiapkan kamus (disarankan untuk menggunakan kamus Inggris-Inggris sebagai tambahan dari kamus Indonesia-Inggris, dan/atau kamus Inggris-Indonesia), sampai dengan mengikuti kursus tambahan, dan lain sebagainya.

INFORMASI TAMBAHAN

1. Keperluan buku dan/atau informasi lain dapat langsung diupayakan sendiri oleh masing-masing pelajar, dengan bantuan dari perpustakaan UPJ.
2. Segala bentuk kendala yang dihadapi harap didiskusikan jauh hari sebelum tanggal penyerahan sesuai dengan tanggal yang telah ditetapkan di dalam silabus untuk mata kuliah ini.
3. Penyerahan tugas yang terlambat tidak akan diterima, kecuali dalam keadaan *emergency*, dan/atau ada persetujuan **tertulis** dari pengajar terlebih dahulu.

No	Tujuan Instruksional Khusus (TIK)	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Est Waktu	Sumber Pustaka
1	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar kepemimpinan	Konsep dasar kepemimpinan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian kepemimpinan 2. Perbedaan pemimpin dengan ketua/kepala 3. Perbedaan pemimpin dengan manajer 4. Perbedaan kepemimpinan dengan manajemen 5. Pentingnya kepemimpinan dalam organisasi 	150 menit	1,2,3
2	Mahasiswa mampu menguraikan berbagai pendekatan dalam kepemimpinan	Pendekatan-pendekatan kepemimpinan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Studi-studi awal kepemimpinan 2. Pendekatan karakter 3. Pendekatan perilaku 4. Pendekatan kontingensi 5. Pendekatan situasional 6. Pendekatan visioner 	150 menit	1,2,3
3	Membedakan berbagai tipe kepemimpinan	Tipe-tipe kepemimpinan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian tipe-tipe kepemimpinan 2. Macam-macam tipe kepemimpinan 	150 menit	1,2,3
4	Membedakan berbagai gaya kepemimpinan	Gaya kepemimpinan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian gaya kepemimpinan 2. Macam-macam gaya kepemimpinan 3. Faktor-faktor yang mempengaruhi situasi kepemimpinan 	150 menit	1,2,3



No	Tujuan Instruksional Khusus (TIK)	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Est Waktu	Sumber Pustaka
5	<ul style="list-style-type: none">Memahami konsep kepercayaan dan kekuasaan	Kepercayaan dan kekuasaan	<ol style="list-style-type: none">Pengertian kepercayaanJenis-jenis kepercayaanKaitan kepercayaan dengan kepemimpinanPengertian kekuasaanDasar-dasar kekuasaanKaitan kekuasaan dengan kepemimpinan	150 menit	1,2,3
6	Menganalisa tugas, fungsi, dan peranan seorang pemimpin	Tugas, fungsi dan peranan seorang pemimpin	<ol style="list-style-type: none">Tugas pemimpinFungsi pemimpinPeran pemimpin	150 menit	1,2,3
7	Menerangkan berbagai variabel kepemimpinan dalam organisasi	Variabel kepemimpinan dalam organisasi	Empat variabel kepemimpinan dalam organisasi	150 menit	1,2,3
8	UTS				
9	Menganalisis hubungan organisasi yang efektif dengan kepemimpinan	Hubungan organisasi yang efektif dengan kepemimpinan	<ol style="list-style-type: none">Pengertian organisasi yang efektif.Hubungan organisasi yang efektif dengan kepemimpinan	150 menit	1,2,3
10	Menguraikan konsep struktur dan taksonomi organisasi	Konsep struktur dan taksonomi organisasi	<ol style="list-style-type: none">Pengertian struktur dan taksonomi organisasi.Variabel yang mempengaruhi struktur dan taksonomi organisasi.	150 menit	1,2,3

No	Tujuan Instruksional Khusus (TIK)	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Est Waktu	Sumber Pustaka
11	Menguraikan konsep struktur dan taksonomi organisasi	Konsep struktur dan taksonomi organisasi	1. Peranan pemimpin dalam menjalankan taksonomi organisasi. 2. Peranan pemimpin dalam menentukan struktur organisasi.	150 menit	1,2,3
12	Menjelaskan berbagai proses dan faktor individu dalam organisasi	Konsep proses dalam organisasi dan Konsep individu dalam organisasi	Pengertian proses dan individu dalam organisasi .	150 menit	1,2,3
13	Menjelaskan berbagai proses dan faktor individu dalam organisasi	Konsep proses dalam organisasi dan Konsep individu dalam organisasi	Variabel yang mempengaruhi proses dan individu dalam organisasi.	150 menit	1,2,3
14	Menjelaskan berbagai proses dan faktor individu dalam organisasi	Konsep proses dalam organisasi dan Konsep individu dalam organisasi	Peranan pemimpin untuk menentukan individu-individu dalam organisasi	150 menit	1,2,3
15	Menjelaskan berbagai proses dan faktor individu dalam organisasi	Konsep proses dalam organisasi dan Konsep individu dalam organisasi	Peranan pemimpin untuk proses-proses dalam organisasi .	150 menit	1,2,3
16	UAS				