|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Logo UPJ | RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER | F-0653 | |
| Issue/Revisi | : A0 |
| Tanggal Berlaku | : 1 Juli 2015 |
| Untuk Tahun Akademik | : 2015/2016 |
| Masa Berlaku | : 4 (empat) tahun |
| Jml Halaman | : 12 halaman |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mata Kuliah | : Pengantar Bisnis dan Manajemen | Kode MK | : ACC105 |
| Program Studi | : Akuntansi | Penyusun | : Irma Paramita Sofia, SE, Ak, M.Ak, CA  Fitriyah Nurhidayah, SE, M.Si |
| Sks | : 3 | Kelompok Mata Kuliah | : MKMI |

1. **Deskripsi Singkat**

Mata Kuliah ini memberikan bekal pengetahuan, pengertian serta pemahaman kepada para mahasiswa agar menguasai wawasan, ruang lingkup berbagai konsep-konsep bisnis dan manajemen. Konsep bisnis dan manajemen ini diperlukan sebagai bekal dasar untuk mempelajari pengetahuan bisnis yang lebih rinci pada Entrepreneurship I, II dan III. Dalam mata kuliah ini juga diberikan pengetahuan yang berkaitan dengan kompetensi manajerial, komunikasi bisnis, serta tanggung jawab sosial dan etika, baik lingkup lokal, nasional, maupun internasional

1. **Unsur Capaian Pembelajaran**

* Mampu merancang dan menjalankan perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian dalam mengelola suatu organisasi bisnis dan non bisnis serta pengembangannya.
* Mampu melakukan pengambilan keputusan bisnis dengan mempertimbangkan dinamika lingkungan bisnis global.
* Mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.

1. **Komponen Penilaian**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ujian Tengah Semester (UTS) | 30% | Menggunakan materi sebelum UTS, termasuk dengan ujian lisan/presentasi, jika ada |
| Ujian Akhir Semester (UAS) | 30% | Menggunakan materi setelah UTS, termasuk dengan ujian lisan/presentasi, jika ada. |
| Tugas Kelompok (presentasi) | 20% | Dikerjakan secara individu. Keterlambatan dalam pengumpulan tugas individu mengurangi nilainya. |
| Quiz | 15% | Penilaian berdasarkan penerapan materi yang disampaikan oleh masing-masing Dosen. |
| Presensi | 5% | Penilaian kehadiran di kelas, dengan toleransi keterlambatan 15 menit |

1. **Kriteria Penilaian**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kriteria | Huruf Mutu | | Bobot Nilai | Angka Mutu | Deskripsi Penilaian |
| Sangat Baik | A | A | 90.00 - 100.00 | 4.0 | Mahasiswa memenuhi semua komponen penilaian dan menyelesaikan tugas dengan sangat baik serta mampu memaparkan materi praktikum dan tugas individu sesuai dengan topik yang telah ditentukan dengan sangat baik |
| A- | 80.00 - 89.99 | 3.7 | Mahasiswa memenuhi semua komponen penilaian dan menyelesaikan tugas dengan sangat baik dan memaparkan materi praktikum dan tugas individu sesuai dengan topik yang telah ditentukan dengan baik |
| Baik | B | B+ | 75.00 - 79.99 | 3.3 | Mahasiswa memenuhi semua komponen penilaian dan menyelesaikan tugas dengan baik dan memaparkan materi praktikum dan tugas individu sesuai dengan topik yang telah ditentukan dengan baik |
| B | 70.00 - 74.99 | 3.0 | Mahasiswa memenuhi semua komponen penilaian dan menyelesaikan tugas dengan baik dan memaparkan materi praktikum dan tugas individu sesuai dengan topik yang telah ditentukan dengan cukup baik |
| B- | 65.00 - 69.99 | 2.7 | Mahasiswa memenuhi semua komponen penilaian dan menyelesaikan tugas dengan cukup baik dan memaparkan materi praktikum dan tugas individu sesuai dengan topik yang telah ditentukan dengan cukup baik |
| Cukup | C | C+ | 60.00 - 64.99 | 2.3 | Mahasiswa memenuhi beberapa komponen penilaian dan menyelesaikan tugas dan memaparkan materi praktikum dan tugas individu sesuai dengan topik yang telah ditentukan dengan cukup baik |
| C | 55.00 - 59.99 | 2.0 | Mahasiswa memenuhi beberapa komponen penilaian dan menyelesaikan dan memaparkan materi praktikum dan tugas individu sesuai dengan topik yang telah ditentukan dengan cukup baik |
| C- | 50.00 - 54.99 | 1.7 | Mahasiswa kurang memenuhi semua komponen penilaian dan tidak menyelesaikan tugas dengan baik serta kurang dapat memaparkan materi praktikum dan tugas individu sesuai dengan topik yang telah ditentukan. |
| Kurang | D | D | 40.00 - 49.99 | 1.0 | Mahasiswa tidak memenuhi beberapa komponen penilaian dan tidak menyelesaikan tugas dengan cukup baik serta tidak dapat memaparkan materi praktikum dan tugas individu sesuai dengan topik yang telah ditentukan. |
| Tidak Lulus | E | E | < 40.00 | 0.0 | Mahasiswa tidak memenuhi semua komponen penilaian tidak dapat memaparkan materi praktikum dan tugas individu sesuai dengan topik yang telah ditentukan. |

Toleransi keterlambatan : 15 menit

1. **Daftar Referensi**

Buku wajib : Solihin, Sucipto, 2014, Pengantar Bisnis, Jakarta : Erlangga.

1. **Rencana Pembelajaran Semester (RPS)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Minggu** | **Dosen Pengampu** | **Kemampuan Akhir yang Diharapkan** | **Bahan Kajian**  **(Materi Ajar)** | **Bentuk Pembelajaran** | **Kriteria/**  **Indikator Penilaian** | **Bobot Nilai** | **Standar Kompetensi Profesi** |
| Minggu ke-1 |  | Mampu memahami : Pengertian Bisnis dan Ruang Lingkup Bisnis | Kontrak kuliah (penjelasan sistem perkuliahan )  Chapter 1 dan 2   1. Pengertian bisnis 2. Ruang lingkup bisnis | Menjelaskan sistem perkuliahan dalam 1 semester  Pembagian kelompok presentasi | Keaktifan di kelas | 5% |  |
| Minggu ke-2 |  | Mampu memahami :  Pengertian & bentuk-bentuk Badan Usaha di Indonesia | Chapter 3  Pengertian & bentuk-bentuk Badan Usaha di Indonesia | Presentasi chapter 3  Penjelasan dan Pembahasan serta tanya jawab | Penilaian Presentasi  Keaktifan di kelas | 20% |  |
| Minggu ke-3 |  | Mampu memahami :  Lingkungan perusahaan di Indonesia | Presentasi chapter 5  Lingkungan perusahaan di Indonesia | Presentasi chapter 5  Penjelasan dan Pembahasan serta tanya jawab | Penilaian Presentasi  Keaktifan di kelas | 20% |  |
| Minggu ke-4 |  | Mampu memahami :  Pemangku kepentingan & etika bisnis | Presentasi chapter 6  Pemangku kepentingan & etika bisnis | Presentasi chapter 6  Penjelasan dan Pembahasan serta tanya jawab | Penilaian Presentasi  Keaktifan di kelas | 20% |  |
| Minggu ke-5 |  |  | Quiz |  |  | 15% |  |
| Minggu ke-6 |  | Mampu memahami :  Tanggung jawab sosial perusahaan | Presentasi chapter 7  Tanggung jawab sosial perusahaan | Presentasi chapter 7  Penjelasan dan Pembahasan serta tanya jawab | Penilaian Presentasi  Keaktifan di kelas | 20% |  |
| Minggu ke-7 |  | Mampu memahami :  Kewirausahaan & peranannya bagi pengembangan usaha | Presentasi chapter 8  Kewirausahaan & peranannya bagi pengembangan usaha | Presentasi chapter 8  Penjelasan dan Pembahasan serta tanya jawab |  | 20% |  |
| Minggu ke-8 |  | **Ujian Tengah Semester** | | | | 30% |  |
| Minggu ke-9 |  | Mampu memahami :  Manajemen Perusahaan | Presentasi chapter 9  Manajemen Perusahaan | Presentasi chapter 9  Penjelasan dan Pembahasan serta tanya jawab |  | 20% |  |
| Minggu ke-10 |  | Mampu memahami :  Fungsi Planning, Organizing, Leading, Controlling | Presentasi chapter 10,11,12,13  Fungsi Planning, Organizing, Leading, Controlling | Presentasi chapter 10,11,12,13  Penjelasan dan Pembahasan serta tanya jawab |  | 20% |  |
| Minggu ke-11 |  | Mampu memahami :  Manajemen pemasaran | Chapter 14  Manajemen pemasaran | Presentasi chapter 14  Penjelasan dan Pembahasan serta tanya jawab |  | 20% |  |
| Minggu ke-12 |  |  | QUIZ |  |  | 15% |  |
| Minggu ke-13 |  | Mampu memahami :  Manajemen Sumber Daya Manusia | Chapter 15  Manajemen Sumber Daya Manusia | Presentasi chapter 15  Penjelasan dan Pembahasan serta tanya jawab |  | 20% |  |
| Minggu ke-14 |  | Mampu memahami :  Manajemen Operasi | Chapter 16  Manajemen Operasi | Presentasi chapter 16  Penjelasan dan Pembahasan serta tanya jawab |  | 20% |  |
| Minggu ke-15 |  | Mampu memahami :  Manajemen Keuangan & Akuntansi | Chapter 17  Manajemen Keuangan & Akuntansi | Presentasi chapter 17  Penjelasan dan Pembahasan serta tanya jawab |  | 20% |  |
| Minggu ke-16 |  | **Ujian Ujian Akhir Semester** | | | | 30% |  |

1. **DESKRIPSI TUGAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mata Kuliah | : Pengantar Bisnis dan Manajemen | Kode MK | : ACC103 |
| Minggu ke | : 4 (Empat) | Tugas ke | : I |

|  |  |
| --- | --- |
| Tujuan Tugas: | Mahasiswa dapat memahami perencanaan dan pengembangan suatu bisnis , serta pengelolaan organisasi bisnis |
| Uraian Tugas: | 1. **Obyek**   Perencanaan keuangan dan iklan untuk memasarkan produk yang di tuangkan ke dalam bentuk makalah dan video iklan |
|  | 1. **Yang Harus Dikerjakan dan Batasan-Batasan**   Kegiatan mahasiswa:   * Mengidentifikasi kategori yang akan dibahas. * Mencari referensi yang valid secara akademik ttg materi yang dibahas bisa browsing atau dari buku. * Merumuskan materi yang didapat kedalam makalah. * Membuat slide presentasi.   Jumlah halaman maksimum yang diperkenankan adalah 30 (Tiga Puluh) lembar (terhitung dari latar belakang masalah sampai daftar pustaka, tidak termasuk halaman kulit muka, halaman daftar isi, daftar tabel dan daftar gambar, serta lampiran).  Hasil dipresentasikan di depan kelas pada saat perkuliahan teori (bergantian antara anggata dalam kelompok) dengan diikuti tanya jawab dari mahasiswa yang lain (audience) dan yang menjawab (yang presentasi) secara bergantian |
|  | **c. Metode/Cara Kerja/Acuan yang Digunakan**  A. Judul  B. Daftar isi  C. Latar Belakang Masalah  D. Tujuan  E. Landasan teori  F. Kesimpulan  G. Daftar pustaka  Dikerjakan secara kelompok: 4 – 5 mahasiswa  Waktu pengerjaan tugas: maksimal 1,5 (satu setengah) bulan |
|  | 1. **Dekripsi Luaran Tugas yang Dihasilkan**  * Tugas diketik 1(satu) spasi pada kertas berukuran A4 dengan font time new roman style 12, jarak pengetikan 4 cm dari samping kiri, 3 cm dari samping kanan, 3 cm dari batas atas, dan 3 cm dari batas bawah * Bahasa Indonesia yang digunakan hendaknya baku dengan tata bahasa dan ejaan yang disempurnakan. * Bagian kelengkapan administrasi yang meliputi halaman judul, halaman daftar isi (gambar dan/atau table), diberi nomor halaman menggunakan angka Romawi kecil dan diketik di sebelah kanan bawah (i,ii, dan seterusnya. * Bagian utama naskah diberi nomor halaman menggunakan angka arab yang dimulai dengan nomor halaman 1 (satu) dan diketik disebelah kanan atas. * Jika ada tabel diberi judul dengan penomoran tabel sesuai dengan urutan kemunculannya dalam naskah. Judul tabel ditulis di atas tabel dengan nomor tabel menggunakan angka Arab. * Jika ada Gambar, baik dalam bentuk grafik maupun foto diberi judul dengan penomoran gambar sesuai dengan urutan kemunculannya dalam naskah. Judul gambar ditulis di bawah gambar dengan nomor gambar menggunakan angka Arab. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Kriteria Penilaian**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Jenjang** | **Huruf Mutu** | | **Bobot Nilai** | **Angka Mutu** | **Deskripsi/Indikator Kerja** | | Sangat Baik | A | A | 90.00 - 100.00 | 4.0 | Mampu menyusun format proposal dengan benar, sangat kreatif dalam membuat gagasan, menyusun aspek manajemen dan organisasi dengan benar, mampu memaparkan dengan baik, menyediakan sampel produk dengan baik, dan menjawab pertanyaan dengan baik | | A- | 80.00 - 89.99 | 3.7 | Mampu menyusun format proposal dengan benar, kreatif dalam membuat gagasan, menyusun aspek manajemen dan organisasi dengan cukup benar, mampu memaparkan dengan cukup baik, menyediakan sampel produk dengan baik, dan menjawab pertanyaan dengan baik | | Baik | B | B+ | 75.00 - 79.99 | 3.3 | Mampu menyusun format proposal dengan cukup benar, kreatif dalam membuat gagasan, menyusun aspek manajemen dan organisasi dengan cukup benar, mampu memaparkan dengan cukup baik, menyediakan sampel produk dengan baik, dan menjawab pertanyaan dengan baik | | B | 70.00 - 74.99 | 3.0 | Mampu menyusun format proposal dengan cukup benar, cukup kreatif dalam membuat gagasan, menyusun aspek manajemen dan organisasi dengan cukup benar, mampu memaparkan dengan cukup baik, menyediakan sampel produk dengan cukup baik, dan menjawab pertanyaan dengan cukup baik | | B- | 65.00 - 69.99 | 2.7 | Cukup menguasai penyusunan proposal bisnis | | Cukup | C | C+ | 60.00 - 64.99 | 2.3 | Cukup menguasai penyusunan proposal bisnis | | C | 55.00 - 59.99 | 2.0 | Kurang menguasai penyusunan proposal bisnis dengan baik | | C- | 50.00 - 54.99 | 1.7 | Kurang menguasai penyusunan proposal bisnis | | Kurang | D | D | 40.00 - 49.99 | 1.0 | Sangat kurang menguasai penyusunan proposal bisnis | | Tidak Lulus | E | E | < 40.00 | 0.0 | Tidak menguasai penyusunan proposal bisnis | |  |  |  |
|  |  |  |  |